



**Thorbecke**  
Talentschool Rotterdam

# School Examengids

Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)

**Cohort 2023 – 2025**

VMBO Basis

Leerjaar 3

**Thorbecke VMBO voor Sport en Dans**

*September 2023*

## Inhoudsopgave

Voorwoord.....	2
1. Samenstelling van de examencommissie .....	3
2. Algemene uitgangspunten .....	4
3. Overzicht PTA programma.....	8
4. Belangrijke data .....	9
5. Herkansingsregeling .....	10
6. Promotieregeling.....	11
7. Toegestane hulpmiddelen.....	12
8. Regels en tips voor het SE/CE/CSPE .....	13
9. PTA programma's per vak .....	14
Nederlands .....	14
Engels .....	15
Maatschappijleer .....	16
Lichamelijke opvoeding (LO) .....	17
Cultureel Kunstzinnige Vorming (CKV).....	18
Loopbaan Oriëntatie Begeleiding (LOB).....	19
Biologie.....	20
Economie .....	21
Wiskunde.....	22
Maatschappijkunde .....	23
Rekenen .....	24
Profiel Zorg & Welzijn (Z&W).....	25
Profiel Dienstverlening & Producten (D&P) .....	27
Beroepsgerichte keuzevakken of 'Challenges' .....	29
10. Wettelijk Examenreglement .....	31

## Voorwoord

Beste eindexamenleerlingen, beste ouders/verzorgers,

Dit is het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) van vmbo [basis/kader].

Hierin is alle informatie te vinden die belangrijk is voor het behalen van je diploma. Welke toetsen ga je krijgen? Welke opdrachten moet je doen? Aan welke afspraken moeten jullie én de docenten zich houden?

Het is belangrijk dat je de inhoud van dit boekje goed en rustig leest, zodat je precies weet wat er in klas 3 en 4 van je wordt verwacht.

We zorgen dat je met dit boekje alle informatie hebt om er twee heel mooie jaren van te maken en dat we aan het einde van klas 4 met een diploma afscheid van elkaar kunnen nemen.

We wensen jou als leerling hierbij heel erg veel succes, maar ook jullie ouders/verzorgers. Ook zij zijn heel hard nodig om succesvol te blijven in dit examenprogramma.

Zet hem op!

Met vriendelijke groet,

Dhr. J. Blaauw  
Afdelingsleider 3<sup>e</sup> klas

## 1. Samenstelling van de examencommissie

Voorzitter: Dhr. J. (Jaco) Benard

Secretaris: Dhr. J. (Jaco) Benard

Examencommissie: Mevr. V. (Vered) de Koning  
Dhr. D. (Dylan) Houtman  
Dhr. J. (Jaco) Benard

## 2. Algemene uitgangspunten

### 1. Inleiding

Hieronder vind je een aantal belangrijke uitgangspunten die dit schooljaar gelden. Denk dan bijvoorbeeld aan de afkortingen die je in deze examengids vind, regelingen voor topsporters, afspraken die gelden bij toetsen, inhalen en herkansen en de afspraken rondom een aantal bijzondere onderdelen van het (school-)examen.

### 2. Gebruikte begrippen en afkortingen

PTO	Programma van Toetsing in de Onderbouw
PTA	Programma van Toetsing en Afsluiting
SE	School Examen
CE/CSE	Centraal Schriftelijk Examen
CSPE	Centraal Schriftelijk en Praktisch Examen
ED	Examendossier
AVO	Algemeen Vormend Onderwijs, Dit zijn de vakken waarin je CE doet
FW/TW	Finaleweek/Toetsweek

ST	Schriftelijke Toets
KLT	Kijk- en/of Luister Toets
MT	Mondelinge Toets en/of mondelinge presentatie
WS	Werkstuk
PO	Praktische Opdracht
HD	Handelingsdeel
OVG	Beoordeling met Onvoldoende/Voldoende/Goed

LOB	Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding
CKV	Cultureel Kunstzinnige Vorming/Kunstvakken
LO	Lichamelijke Opvoeding/Gym

Exameneenheden	De wettelijke eindtermen per vak en/of toets
Cohort	Het voorexamen- en examenjaar vormen samen een cohort

### 3. Betekenis van de codes in de PTA programma's

1. Elke toets heeft een code. Deze kan ook toegevoegd worden in de periodeplanner die je krijgt van je vakdocent. Hieronder volgt een voorbeeld voor het vak Nederlands:

Schoolexamen	Finaleweek (FW)	Toetsvorm	Omschrijving	Examen eenheden	Weging	Herkansbaar	Cijfer
<b>A-BBL3-ne102</b>	2	ST	Schrijven e-mail & zakelijke brief	NE/K/1/2/3/7	2	H	

Betekenis:

A	PTA versie	A is versie 1, B is versie 2, enzovoorts
BBL	schoolniveau	Basis Beroepsgerichte Leerweg
3	leerjaar	3
ne	vak	Nederlands
101	toetsvolgorde	101 is de eerste toets uit het leerjaar

#### **4. Periode indeling**

1. Het derde leerjaar is opgedeeld in 6 periodes. Deze periodes bestaan uit 6 weken: 5 lesweken en een afsluitende finaleweek (FW). Toetsen worden zoveel mogelijk in deze finaleweken gegeven.

#### **5. Examenprogramma's per vak**

1. Voor elk vak is een apart Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) gemaakt. Deze programma's per vak voor leerjaar 3 en 4 vind je in hoofdstuk 9. In het PTA programma vind je precies welke schoolexamens (SE's) je in leerjaar 4 per vak moet doen. Al deze programma's per vak samen vormen je schoolexamen (SE).
2. Als blijkt dat aan het einde van het vierde leerjaar het SE niet compleet is afgerond, dan mag je geen centraal examen (CE) doen. Het is dus zaak dat je zelf ook goed bijhoudt welke schoolexamens je wel en welke je nog niet hebt gedaan. Dit moet je al vanaf leerjaar 3 gaan doen omdat je dan al schoolexamens (PTA's) krijgt die meetellen voor je eindexamen (SE).

#### **6. Topsportleerlingen**

1. Voor de leerlingen die gebruik maken van de topsport-regeling (die een LOOT,- of een DAMU-status hebben), kan door de ouders vrijstelling(en) voor bepaalde vakken worden aangevraagd. Dit verloopt via het Topsportbureau.
2. De topsportleerlingen volgen het gekozen profielvak en hebben vastgestelde beroepsgerichte keuzevakken. Dit wordt in samenspraak met de examencommissie en het Topsportbureau vastgelegd.

#### **7. Inplannen en afnemen van toetsen**

1. Voor het beleid rondom toetsing en inhalen verwijzen we naar de notitie *Toetsbeleid Thorbecke VMBO voor sport en dans (versie juli 2023)* Deze kan opgevraagd worden bij de examensecretaris. Hieronder volgen de afspraken die gelden voor het PTA.
2. Alle toetsen die in dit PTA-boek staan tellen mee voor het schoolexamen. Een docent stelt de leerlingen minimaal een week voor van de toets op de hoogte en noteert deze in Magister. Tenzij de toets in een finaleweek valt.
3. Wanneer je niet op school aanwezig kan zijn voor een toets, dan moeten je ouder(s)/ verzorger(s) je afmelden voordat de toets is begonnen. Dit doe je door naar school te bellen. Wanneer je weer op school bent lever je een briefje in bij de verzuimcoördinator waarin staat waarom je er niet was.
4. Voor de gemiste toets wordt met inhalen (inh) ingevoerd in Magister. Docent en leerling maken een afspraak om de gemiste toets in te halen. Dit gaat niet ten koste van een herkansing.
5. Wordt de inhaalafspraken niet nagekomen, vervalt het recht op herkansen. Dan moet je dit werk doen maken tijdens de herkansing.
6. Als een leerling niet afwezig wordt gemeld voor het inhalen van de toets tijdens de herkansing wordt de beoordeling bepaald door de examencommissie en de locatiedirecteur. In veel gevallen zal je toets dan met een 1,0 worden beoordeeld. De docent stelt de ouders/verzorgers op de hoogte van deze beslissing.

#### **8. Inleveren van opdrachten**

1. Het niet uitvoeren of te laat inleveren van praktische opdrachten, handelingsopdrachten en/of werkstukken wordt gezien als een onregelmatigheid. Je blijft verplicht dit onderdeel uit te voeren dan wel in te leveren. Wanneer je dit te laat doet of wanneer het onvoldoende is dan verbruik je hiervoor een herkansingsmogelijkheid.

## 9. Bezwaar maken

1. Bezwaarschriften tegen toegekende cijfers voor het SE dienen schriftelijk te worden gericht aan de locatiedirecteur binnen 48 uur ná bekendmaking van de cijfers.
2. Bij elke in deze regeling genoemde beroepstermijn worden schoolvrije dagen buiten beschouwing gelaten, behalve als het noodzakelijk is om deze periode in te korten vanwege het kort op elkaar plannen van het SE en CE in de laatste periode.

## 10. Hulp bij toetsen

1. Leerlingen, voor wie tijdens de schoolexamens en/of het centraal examen bijzondere maatregelen in verband met bepaalde beperkingen nodig zijn, moeten hiervan vóór 1 oktober schriftelijk melding doen aan de voorzitter van de examencommissie, die zo nodig met de onderwijsinspectie contact opneemt.

## 11. Examen doen op het juiste niveau

1. Het is mogelijk vakken op een hoger niveau af te sluiten. De docentenvergadering eind leerjaar 2 adviseert welke leerlingen hiervoor in aanmerking komen. Voor de vakken die de leerlingen op het hogere niveau volgen is de leidraad het PTA van dit hogere niveau (het PTA voor VMBO Kader of Mavo.) De leerlingen krijgen dit PTA ook uitgedeeld voor die vakken, zodat ze weten waar ze aan moeten voldoen en welke onderdelen worden getoetst.
2. Wanneer een leerling een vak afsluit op een hoger niveau dan kunnen zij gebruik maken van de terugvaloptie bij het centraal examen (CE). Dit betekent dat zij ervoor kunnen kiezen om tijdens het tweede tijdvak het examen te doen op het eigen niveau. Om dit mogelijk te maken, moeten de leerlingen ook alle toetsen op het eigen niveau maken, zodat daar een gemiddeld schoolexamencijfer komt te staan of het werk ook op het eigen niveau wordt beoordeeld. Het gemiddelde schoolexamencijfer van het eigen en het hogere niveau moet bij de leerling bekend zijn voordat het eerste tijdvak plaatsvindt. De onderwijsinspectie moet toestemming verlenen om gebruik te mogen maken van de terugvaloptie. Het is dus belangrijk dit op tijd door te geven.

## 12. Handelingsdelen en vakken met een bijzondere regeling

1. Je kunt bij bepaalde vakken kleine of grote opdrachten krijgen die je moet uitvoeren en afronden. Deze opdrachten heten ook wel handelingsdelen (HD) en tellen mee voor je schoolexamen (SE). Denk hierbij aan het lezen van een boek, deelname aan een workshop, excursie, het bezoeken van open dagen, je stages, enzovoorts. De vakdocent (of examiner) stelt vast of dit naar behoren is gebeurd. Je krijgt hier geen cijfer voor maar een onvoldoende, voldoende of goed (OVG) beoordeling.
2. Het is belangrijk deze handelingsdelen voldoende af te ronden. In principe betekent het niet of onvoldoende doen van een handelingsdeel dat de leerling geen examen kan doen of niet geslaagd is.
3. Je moet handelingsdelen maken, uitvoeren en/of afronden voor de vakken Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding (LOB), Cultureel Kunstzinnige Vorming/Kunstvakken (CKV) en Lichamelijke Opvoeding (LO). Voor deze vakken doe je geen centraal examen (CE) maar je moet ze wel afronden voor je schoolexamen (SE).
4. Het vak maatschappijleer sluit je niet af met een centraal examen (CE). Dit vak wordt in leerjaar 3 afgesloten met een cijfer dat je schoolexamen (SE) cijfer vormt. Dit cijfer telt volwaardig mee voor de slaag- en zakregeling. Een onvoldoende voor maatschappijleer betekent een eerste onvoldoende op de examencijferlijst. Zorg er dus voor dat je met dit vak een zo hoog mogelijk cijfer haalt. Een 7 of hoger betekent dat je al een compensatiepunt hebt voor de slaag-zakregeling.

5. Leerlingen die geen wiskunde kiezen in hun profiel zijn verplicht om het vak rekenen te volgen. Dit vak sluit je niet af met een centraal examen (CE). Dit vak wordt in leerjaar 3 afgesloten met een cijfer dat je schoolexamen (SE) cijfer vormt. Je hoeft voor het vak rekenen geen voldoende te halen, het maken van de rekentoets is voldoende. Ook telt het vak rekenen niet mee in de overgangsregeling. Je sluit het vak af met een rekentoets op 2F niveau. Dit is het referentieniveau rekenen voor het VMBO of MBO. Wel staat dit cijfer op je cijferlijst bij je diploma en kan dus een rol spelen bij je vervolgopleiding.
6. De eindbeoordeling van het vak Cultureel Kunstzinnige Vorming/Kunstvakken (CKV) in leerjaar vier komt ook op de cijferlijst bij je diploma te staan. De eindbeoordeling moet 'voldoende' of 'goed' zijn om het diploma in ontvangst te kunnen nemen.
7. De eindbeoordeling van het vak Lichamelijke Opvoeding (LO) in leerjaar vier komt ook op de cijferlijst bij je diploma te staan. De eindbeoordeling moet 'voldoende' of 'goed' zijn om het diploma in ontvangst te kunnen nemen.
8. Wanneer je vanwege een medische indicatie niet kunt deelnemen aan de LO-lessen zul je een vervangende opdracht per periode krijgen voor het vak LO.
9. In je gekozen profiel volg je beroepsgerichte keuzevakken. Vanaf schooljaar 2023-2024 worden dit ook wel 'challenges' genoemd.
  - 8.1 Je moet wettelijk minimaal 4 keuzevakken volgen waarvan je er 2 in leerjaar 3 en 2 in leerjaar 4 volgt.
  - 8.2 Je mag meer dan 4 beroepsgerichte keuzevakken volgen. Indien je er meer dan het verplichte aantal volgt heb je aan het einde van ieder leerjaar de mogelijkheid te kiezen welke 2 keuzevakken je meeneemt in je verdere PTA programma. Dit moet in overleg met je mentor en/of vakdocent gebeuren.
  - 8.3 Je mag kiezen uit alle beroepsgerichte keuzevakken die school aanbiedt. Je hoeft niet verplicht een keuzevak te volgen dat bij je profiel past.
  - 8.4 Tijdens een periode waarin de beroepsgerichte keuzevakken gevolgd worden kun je niet meer wisselen van keuzevak. Dit kan op vastgestelde momenten van het jaar indien je wilt wisselen.
  - 8.5 De beroepsgerichte keuzevakken worden niet afgesloten met een centraal examen (CE of CSPE) maar afgesloten met een cijfer dat je schoolexamen (SE) cijfer vormt. Beroepsgerichte keuzevakken moeten minimaal afgesloten worden met een 4,0 en telt mee in de slaag- en zakregeling.
  - 8.6 Indien het combinatiecijfer van de (minimaal) 4 beroepsgerichte keuzevakken lager is dan een 4,0 kun je geen centraal examen (CE of CSPE) doen.

### **13. Vakken die niet afgesloten worden met een centraal examen (CE)**

1. Er zijn vakken waarin je geen centraal examen (CE) doet. Dit zijn de vakken CKV, LOB, LO (zie artikel 11 hierboven) maar ook maatschappijleer, rekenen en de beroepsgerichte keuzevakken uit je gekozen profiel. Het eindcijfer/eindbeoordeling in leerjaar 3 (maatschappijleer, rekenen) of leerjaar 4 (CKV, LOB, LO, beroepsgerichte keuzevakken) komt wel op je cijferlijst bij je diploma. Bovendien kunnen deze vakken meetellen in de slaag- en zakregeling.

### **14. Geen examen doen**

1. Het kan gebeuren dat je geen centraal examen (CE en/of CSPE) kunt doen. Dit kan om meerdere redenen gebeuren. Dit kunnen redenen zijn waar je niets aan kunt doen maar ook redenen waar je wel iets aan kunt doen. De belangrijkste reden waarom je geen centraal examen kunt doen is als je school examen (SE) niet compleet is. Omdat je toetsen mist of omdat je handelingsdelen mist. Zorg er altijd voor dat je in contact blijft met je mentor, toetsen op tijd inhaalt en je handelingsdelen voldoende afrond.



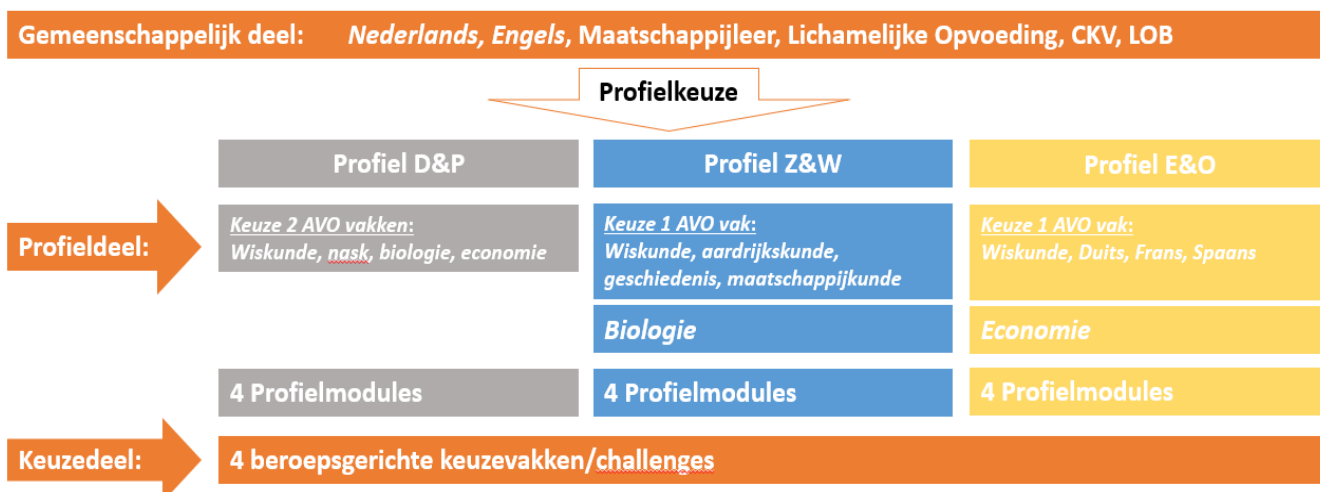
### 3. Overzicht PTA programma

Hieronder is een illustratie te zien van het PTA programma in leerjaar 3 en 4. Het complete programma bestaat uit:

- Deel I            een gemeenschappelijk deel dat bestaat uit AVO vakken en SE vakken;
- Deel II           Een profieldeel dat bestaat uit:
  - Een profielkeuzedeel;
  - 4 profielmodules;
- Deel III          Minimaal 4 beroepsgerichte keuzevakken.

## Opbouw PTA Programma

*Schuine vakken* = CE examen  
*Andere vakken* = alleen SE examen  
*Profielmodules* = CSPE examen



#### LET OP

Voor cohort 2023 – 2025 kan niet meer worden gekozen voor het profiel Economie & Ondernemen (E&O). Dit profiel zal vanaf schooljaar 2024 – 2025 niet meer worden gegeven op je school. Misschien niet alle vakken die in dit programma staan zijn van toepassing op jouw leerroute. Besprek met je mentor hoe jouw persoonlijke PTA programma eruit ziet.

## 4. Belangrijke data

ACTIVITEIT	DATUM
<b>Schoolexamen (SE)</b>	
<b>SE-weeken</b>	
SE 1	2 t/m 6 oktober 2023
SE 2	27 november t/m 1 december 2023
SE 3	22 t/m 26 januari 2024
SE 4	11 t/m 15 maart 2024
SE 5	22 t/m 26 april 2024
SE 6	24 t/m 28 juni 2024
<b>Herkansingen</b>	SE 1: Donderdag 28 oktober 2023 SE 2: Donderdag 14 december 2023 SE 3: Donderdag 8 februari 2024 SE 4: Donderdag 28 maart 2024 SE 5: Donderdag 23 mei 2024 SE 6: Donderdag 4 juli 2024
<b>Kijk- en luistertoetsen</b>	Zie de PTA programma's van de vakken Nederlands en Engels
<b>Schoolvakanties</b>	
Herfstvakantie	16 t/m 20 oktober 2023
Kerstvakantie	25 december t/m 5 januari 2024
Voorjaarsvakantie	19 t/m 23 februari 2024
Meivakantie	29 april t/m 10 mei 2024
Zomervakantie	15 juli t/m 23 augustus 2024

## 5. Herkansingsregeling

1. Voor het beleid rondom toetsing en herkansing verwijzen we naar de notitie *Toetsbeleid Thorbecke VMBO voor sport en dans (versie juli 2023)* Deze kan opgevraagd worden bij de examensecretaris. Hieronder volgen de afspraken die gelden voor het PTA.
2. Het derde leerjaar is opgedeeld in 6 periodes die afgesloten worden met een finaleweek (FW). Na iedere finaleweek wordt een herkansingsmoment georganiseerd.
3. Na elke periode heeft een leerling het recht om één toets te herkansen. Er kan gekozen worden uit alle toetsen die in de betreffende periode afgenomen zijn en herkansbaar zijn. De herkansbare toetsen staan vermeldt in de PTA programma's van het vak hierna.
4. Buiten de vastgestelde herkansingen worden geen herkansingen gegeven op eigen initiatief van de docent en/of zonder overleg met de examencommissie.
5. Bij een herkansing geldt het hoogst behaalde cijfer.
6. Binnen Magister wordt bij elke toets een herkansingskolom aangemaakt, waarin het nieuwe cijfer ingevoerd wordt. Eerder behaalde toetscijfers worden niet overschreven tenzij noodzakelijk.
7. De herkansingstoets is niet dezelfde als de toets uit de finaleweek.
8. Bij afwezigheid van een leerling bij een herkansing vervalt het recht om de betreffende toets te herkansen.
9. Het recht om te herkansen vervalt na de herkansingsperiode van de betreffende periode. Dit geldt niet voor herkansingen die zijn uitgesteld vanwege ziekte of andere vorm van afwezigheid. Dit dient altijd in overleg met je mentor, de betreffende vakdocent en de examensecretaris te gebeuren.

## 6. Promotieregeling

### 1. Voorwaarden

Je bent over naar klas 4 wanneer je aan het volgende voldoet:

1. Voor het vak Nederlands is je eindcijfer een vijf of hoger.
2. Alle eindcijfers een zes of hoger zijn, of anders:
  - a. één eindcijfer een vijf is en alle andere een zes of hoger.
  - b. één eindcijfer een vier is en de overige cijfers een zes of hoger, waarvan ten minste één eindcijfer een zeven of hoger is.
  - c. voor twee vakken een eindcijfer vijf is en de overige cijfers een zes of hoger, waarvan ten minste één eindcijfer een zeven of hoger is.
3. Geen eindcijfer is lager dan een vier.
4. Je Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding (LOB) dossier is voor leerjaar 3 compleet en afgerond.
5. Je moet een 'voldoende' of 'goed' hebben behaald voor de vakken Lichamelijke Opvoeding (LO), Cultureel Kunstzinnige Vorming/kunstvakken (CKV).
6. Het combinatiecijfer dat is opgebouwd uit de beroepsgerichte keuzevakken moet voldoende zijn. Voor de afzonderlijke, beroepsgerichte keuzevakken mag niet lager worden gehaald dan een 4.

Voor het promotiebeleid verwijzen we verder naar de *Promotienormen Thorbecke VMBO voor sport en dans (versie december 2022)* Deze kan opgevraagd worden bij de examensecretaris. Hieronder volgen de afspraken die gelden voor dit PTA. Zie ook de *Slaag- en zakregeling* in het PTA programma voor leerjaar 4. Deze is ook op te vragen bij de examensecretaris.

### 2. Bespreekgeval

1. Indien je niet aan de bovenstaande voorwaarden voldoet ben je een bespreekgeval. Je overgang zal dan bepaald worden door je vakdocenten in de overgangsvergadering aan het einde van het jaar.
2. Wanneer je doubleert in klas 3 doe je het gehele programma opnieuw.

### 3. Berekening cijfers

1. Het schooljaar is verdeeld over 6 periodes. Tijdens iedere periode doe je een vastgesteld aantal toetsen. In het PTA programma is te zien welke toetsen en hoe vaak deze toetsen meetellen in leerjaar 3.
2. In het PTA programma is ook te zien hoe vaak deze toetsen meetellen in het hele examenprogramma (leerjaar 3 + 4).
3. Het eindcijfer voor leerjaar 3 wordt voor een bepaald vak bepaald door de som van alle cijfers maal de weging te delen door het totaal van alle wegingen.

## 7. Toegestane hulpmiddelen

### 1. Hulpmiddelen en benodigdheden bij het maken van toetsen

1. Bij elke toets moet je je eigen middelen gebruiken. Tijdens een toets is het lenen van middelen van een klasgenoot, begeleider of surveillant niet toegestaan.
2. Bij elk examen is een Nederlands woordenboek toegestaan.
3. Pennen blauw of zwart. Zorg ook voor reservepennen.
4. Tekenpotlood, puntenslijper en vlakgum.
5. Blauw en rood potlood
6. Markeerstiften
7. Liniaal met millimeterverdeling. Dit mag ook een geodriehoek zijn.
8. Passer (met potloodstift/punt)
9. Geodriehoek / windroos voor het meten van hoeken bij wiskunde
10. Rekenmachine. Dit mag geen grafische rekenmachine zijn.
11. Markeerstiften

### 12. LET OP:

Bij PTA's op papier is het schrijven met potlood en het gebruik van Tippex (of andere correctievloeistof) niet toegestaan. Je antwoorden worden dan ongeldig verklaard.

## 8. Regels en tips voor het SE/CE/CSPE

### 1. Regels

1. Eten en drinken tijdens examentoetsen mag (wel iets dat je zonder geluid kunt openmaken en eten).
2. Etui's en andere opberghoezen mogen niet op tafel.
3. De beschermhoes moet van je rekenmachine af.
4. Blijf zitten tot je een seintje van de surveillant krijgt dat je mag vertrekken. De afspraak is dat je pas mag vertrekken na één (les)uur én tot een kwartier voor het einde.
5. Lever altijd al je werk in en wacht tot het werk op volledigheid is gecontroleerd, daarna vertrek je pas.
6. Wees stil voor je medekandidaten als je vertrekt.
7. Jassen, mobiele telefoons, smartwatches, tassen en petten mogen niet mee het lokaal in. Deze leg je in je kluis.
8. Tijdens een toets is het lenen van middelen van een klasgenoot, begeleider of surveillant niet toegestaan.

### 2. Handige tips

- Zoek niet alles op in bijvoorbeeld een woordenboek, alleen als het echt nodig is. Dit kost namelijk altijd veel tijd.
- Als je even niet weet wat het antwoord is, ga dan eerst verder naar de volgende vraag en kijk later nog eens naar de vraag. Laat wel voldoende ruimte over voor het antwoord.
- Geef op alle vragen een antwoord, want misschien heb je dan toch nog kans op punten.
- Schrijf bij vakken als wiskunde of rekenen altijd je berekening op. Misschien is het antwoord fout maar kun je punten krijgen voor de berekening.
- Schrijf antwoorden op de meerkeuzevragen met HOOFDLETTERS.
- Vergeet niet je woordenboek(en) mee te nemen!
- Zorg dat je op tijd aanwezig bent, want als je te laat bent, kan dat ervoor zorgen dat je niet meer kunt deelnemen aan het (school)examen.

## 9. PTA programma's per vak

### Nederlands

<b>Locatie</b> : Thorbecke VMBO voor Sport en Dans							
<b>Vak</b> : Nederlands				<b>Cohort</b> : 2023 – 2025			
<b>Leerjaar</b> : 3 en 4				<b>Leerweg</b> : VMBO Basis			
Schoolexamen	Finaleweek (FW)	Toetsvorm	Omschrijving	Examen eenheden	Weging	Herkansbaar	Toetsduur (in Min)
<b>Leerjaar 3</b>							
A-BBL3-ne101	1	MT	Spreekbeurt	NE/K/1/2/3/4/5	2		
A-BBL3-ne102	2	ST	Schrijven e-mail & zakelijke brief	NE/K/1/2/3/7	2	H	90
A-BBL3-ne103	3	ST	Begrijpend Lezen	NE/K/2/3/6	2	H	90
A-BBL3-ne104	4	ST	Fictie Recensie boek/film	NE/K/1/2/3/8	1		90
A-BBL3-ne105	5	ST	Spelling	NE/K/2/3/7	1	H	90
A-BBL3-ne106	6	ST	Begrijpend Lezen	NE/K/2/3/6	2	H	90
<b>Leerjaar 4</b>							
A-BBL4-ne4101	1	ST	Taalschattoets H5 (woordenschat)	NE/K/2/3	1	H	90
A-BBL4-ne4102	2	MT	Spreekvaardigheid (debat)	NE/K/1/2/3/4/5	1		90
A-BBL4-ne4103	3	ST	Kijk- en luistervaardigheid (cito-toets)	NE/K/1/2/3/6/7	2		90
A-BBL4-ne4104	4	ST	Eindtoets op examenniveau in Facet	NE/K/1/2/3/4/6/7	2		90
A-BBL4-ne4105	4	ST	Schrijfvaardigheid examenonderdeel	NE/K/1/2/3/4	1		120
<b>Weging</b>					Leerjaar 3	10	
					Leerjaar 4	7	
					<b>Totaal</b>	17	

**Engels**

<b>Locatie</b> : Thorbecke VMBO voor Sport en Dans							
<b>Vak</b> : Engels				<b>Cohort</b> : 2023 – 2025			
<b>Leerjaar</b> : 3 en 4				<b>Leerweg</b> : VMBO Basis			
Schoolexamen	Finaleweek (FW)	Toetsvorm	Omschrijving	Examen eenheden	Weging	Herkansbaar	Toetsduur (in Min)
<b>Leerjaar 3</b>							
A-BBL3-en106	6	MT	Spreekbeurt	MVT/K/6	2		
<b>Leerjaar 4</b>							
A-BBL4-en4101	September	ST	Rep Hoofdstuk 1	MVT/K/4 MVT/K/7	2	H	90
A-BBL4-en4102	November	ST	Rep hoofdstuk 2	MVT/K/4 MVT/K/7	2	H	90
A-BBL4-en4103	1	ST	Brief	MVT/K/4 MVT/K/7	3	H	90
A-BBL4-en4104	2	ST	Kijk-luistertoets	MVT/K/7	3		90
A-BBL4-en4105	3	ST	Rep hoofdstuk 3	MVT/K/4 MVT/K/7	2	H	90
A-BBL4-en4106	Maart	ST	Rep hoofdstuk 4	MVT/K/4 MVT/K/7	2	H	90
A-BBL4-en4107	4	ST	Eindtoets op examenniveau in Facet	MVT/K/4 MVT/K/5	3		90
A-BBL4-en4108	Gehele jaar	ST	Examendossier, toetsvoorbereiding	MVT/K/4 MVT/K/5	2		
<b>Weging</b>					Leerjaar 3	2	
					Leerjaar 4	19	
					<b>Totaal</b>	21	



## Maatschappijleer

<b>Locatie</b> : Thorbecke VMBO voor Sport en Dans							
<b>Vak</b> : Maatschappijleer				<b>Cohort</b> : 2023 – 2025			
<b>Leerjaar</b> : 3 en 4				<b>Leerweg</b> : VMBO Basis			
Schoolexamen	Finaleweek (FW)	Toetsvorm	Omschrijving	Examen eenheden	Weging	Herkansbaar	Toetsduur (in Min)
<b>Leerjaar 3</b>							
A-BBL3-ma101	1	ST	Hoofdstuk 1 thema wat is maatschappijleer	ML1/K/1, ML1/K/2, ML1/K/3, ML1/K/4, ML1/K/5	1	H	90
A-BBL3-ma102	2	ST	Hoofdstuk 2 thema jongeren	ML1/K/1, ML1/K/2, ML1/K/3, ML1/K/4, ML1/K/5	1	H	90
A-BBL3-ma103	3	ST	Hoofdstuk 6 thema pluriforme samenleving	ML1/K/1, ML1/K/2, ML1/K/3, ML1/K/5 ML1/K/7	1	H	90
A-BBL3-ma104	4	ST	Hoofdstuk 3 thema politiek deel 1	ML1/K/1, ML1/K/2, ML1/K/3, ML1/K/6	1	H	90
A-BBL3-ma105	5	ST	Hoofdstuk 3 thema politiek deel 2	ML1/K/1, ML1/K/2, ML1/K/3, ML1/K/6	1	H	90
A-BBL3-ma106	6	ST	Hoofdstuk 7 thema criminaliteit	ML1/K/1, ML1/K/2, ML1/K/3, ML1/K/6	1		90
<b>Weging</b>					Leerjaar 3	6	
<b>Totaal</b>						6	

### LET OP

Het vak maatschappijleer wordt in leerjaar 3 afgesloten.

## Lichamelijke opvoeding (LO)

<b>Locatie</b> : Thorbecke VMBO voor Sport en Dans							
<b>Vak</b> : LO				<b>Cohort</b> : 2023 – 2025			
<b>Leerjaar</b> : 3 en 4				<b>Leerweg</b> : VMBO Basis			
Schoolexamen	Finaleweek (FW)	Toetsvorm	Omschrijving	Examen eenheden	Weging	Herkansbaar	Beoordeling
<b>Leerjaar 3</b>							
A-BBL3-lo101	1	HD	Buitensport spel	LO1/K/2 LO1/K/4	1	H	OVG
A-BBL3-lo102	2	HD	Atletiek	LO1/K/7	1	H	OVG
A-BBL3-lo103	3	HD	Zaalsport spel	LO1/K/2 LO1/K/4	1	H	OVG
A-BBL3-lo104	4	HD	Turnen	LO1/K/5	1	H	OVG
A-BBL3-lo105	5	HD	Bewegen op muziek	LO1/K/6	1	H	OVG
A-BBL3-lo106	6	HD	Zelfverdediging	LO1/K/8	1	H	OVG
<b>Leerjaar 4</b>							
A-BBL4-lo4101	1-4	HD	Actuele bewegingsactiviteit en leervaardigheden in het vak LO	LO1/K/3	1		OVG
<b>Weging</b>					Leerjaar 3	6	
					Leerjaar 4	1	
					<b>Totaal</b>	7	

### Cultureel Kunstzinnige Vorming (CKV)

<b>Locatie</b> : Thorbecke VMBO voor Sport en Dans							
<b>Vak</b> : CKV				<b>Cohort</b> : 2023 – 2025			
<b>Leerjaar</b> : 3 en 4				<b>Leerweg</b> : VMBO Basis			
Schoolexamen	Finaleweek (FW)	Toetsvorm	Omschrijving	Examen eenheden	Weging	Herkansbaar	Beoordeling
<b>Leerjaar 4</b>							
A-BBL4-kckv4101	1	HD	Bouwkunst	KV/K/1	1	H	OVG
A-BBL4-kckv4102	2	HD	Film of digitale kunst	KV/K/3	1	H	OVG
A-BBL4-kckv4103	3	HD	Theater: bezoek aan een museum of theater	KV/K/2, KV/K/3	1	H	OVG
A-BBL4-kckv4104	4	HD	Cultureel zelfportret	KV/K/4	1	H	OVG
<b>Weging</b>					Leerjaar 4	4	
					<b>Totaal</b>	4	

## Loopbaan Oriëntatie Begeleiding (LOB)

<b>Locatie</b> : Thorbecke VMBO voor Sport en Dans							
<b>Vak</b> : LOB				<b>Cohort</b> : 2022 – 2024			
<b>Leerjaar</b> : 3 en 4				<b>Leerweg</b> : VMBO Basis			
Schoolexamen	Finaleweek (FW)	Toetsvorm	Omschrijving	Examen eenheden	Weging	Herkansbaar	Beoordeling
Leerjaar 3							
A-BBL3-lob101	3	HD	Opleidingenoriëntatie MBO (beroepentest)	C1	1	H	OVG
A-BBL3-lob102	4	HD	Bezoek opendag MBO	C1	1	H	OVG
A-BBL3-lob103	5	HD	Verslag bezoek van een open dag MBO	C1/C2	1	H	OVG
A-BBL3-lob104	6	HD	Portfolio gevuld (Intergrip)	C1/C2	1	H	OVG
A-BBL3-lob105	6	HD	Stage leerjaar 3	C1	1		OVG
Leerjaar 4							
A-BBL4-lob4101	1	HD	Opleidingenoriëntatie MBO (beroepentest)	C1	1	H	OVG
A-BBL4-lob4102	2	HD	Bezoek studiekeuzebeurs	C1	1	H	OVG
A-BBL4-lob4103	3	HD	Verslag bezoek van een open dag MBO	C1/C2	1	H	OVG
A-BBL4-lob4104	4	HD	Verslag meeloopdag MBO	C1/C2	1	H	OVG
A-BBL4-lob4105	4	HD	Portfolio gevuld (Intergrip)	C1/C2	1	H	OVG
A-BBL4-lob4106	4	HD	Snuffelstage leerjaar 4	C1	1		OVG
<b>Weging</b>					Leerjaar 3	4	
					Leerjaar 4	5	
					<b>Totaal</b>	9	

### Stage:

#### Leerjaar 3:

Een verplicht onderdeel van het schoolexamen in leerjaar 3 is de stage. De stage moet voldoende zijn afgerond om over te kunnen naar leerjaar 4. Je loopt het hele schooljaar op 1 dag in de week voor minimaal 6 uur stage.

#### Leerjaar 4:

Een verplicht onderdeel van het schoolexamen (SE) in leerjaar 4 is de deelname aan de stageweek. Er dient één week een snuffelstage gevolgd te worden in een beroepssector naar keuze.

## Biologie

<b>Locatie</b> : Thorbecke VMBO voor Sport en Dans							
<b>Vak</b> : Biologie				<b>Cohort</b> : 2023 – 2025			
<b>Leerjaar</b> : 3 en 4				<b>Leerweg</b> : VMBO Basis			
Schoolexamen	Finaleweek (FW)	Toetsvorm	Omschrijving	Examen eenheden	Weging	Herkansbaar	Toetsduur (in Min)
<b>Leerjaar 3</b>							
A-BBL3-bi101	1	ST	Thema 1	BI/K/1	1	H	90
A-BBL3-bi102	2	ST	Thema 3	BI/K/5	1	H	90
A-BBL3-bi103	3	ST	Thema 2	BI/K/1,10, 13	1	H	90
A-BBL3-bi104	4	ST	Thema 4	BI/K/1,8	1	H	90
A-BBL3-bi105	5	ST	Thema 5+ 6	BI/K/1,7	1	H	90
A-BBL3-bi106	6	PO	Groot practicum	BI/K/2,3	1		90
<b>Leerjaar 4</b>							
A-BBL4-bi4101	1	ST	Thema 1	BI/K/6	1	H	90
A-BBL4-bi4102	2	ST	Thema 2 en 3	BI/K/1/5	1	H	90
A-BBL4-bi4103	3	ST	Thema 4 en 5	BI/K/9	1	H	90
A-BBL4-bi4104	4	ST	Thema 6 en 7	BI/K/1/10	1		90
<b>Weging</b>					Leerjaar 3	6	
					Leerjaar 4	4	
					<b>Totaal</b>	10	

### **LET OP**

Het vak biologie is een verplicht onderdeel van het profiel Zorg en Welzijn (Z&W) en een profielkeuzevak bij het profiel Dienstverlening & Producten (D&P).

## Economie

<b>Locatie</b> : Thorbecke VMBO voor Sport en Dans							
<b>Vak</b> : Economie				<b>Cohort</b> : 2023 – 2025			
<b>Leerjaar</b> : 3 en 4				<b>Leerweg</b> : VMBO Basis			
Schoolexamen	Finaleweek (FW)	Toetsvorm	Omschrijving	Examen eenheden	Weging	Herkansbaar	Toetsduur (in Min)
<b>Leerjaar 3</b>							
A-BBL3-ec101	1	ST	H1 + H2	EC/K/4A, EC/K/4B	2	H	90
A-BBL3-ec102	2	ST	H3	EC/K/2	2	H	90
A-BBL3-ec103	3	ST	H4	EC/K/5A	2	H	90
A-BBL3-ec104	4	ST	H5	EC/K/5A	2	H	90
A-BBL3-ec105	5	ST	H6	EC/K/6	2	H	90
<b>Leerjaar 4</b>							
A-BBL3-ec4101	1	ST	H1 + H2	EC/K/4A, EC/K/4B, EC/K/3, EC/K/1, EC/K/2	2	H	90
A-BBL3-ec4102	2	ST	H3 + H4	EC/K/5A, EC/K/5B, EC/K/3, EC/K/2	2	H	90
A-BBL3-ec4103	3	ST	H5 + H6	EC/K/7, EC/K/3, EC/K/2	2	H	90
<b>Weging</b>					Leerjaar 3	10	
					Leerjaar 4	8	
					<b>Totaal</b>	17	

### LET OP

Het vak economie is een profielkeuzevak bij het profiel Dienstverlening & Producten (D&P).

## Wiskunde

<b>Locatie</b> : Thorbecke VMBO voor Sport en Dans							
<b>Vak</b> : Wiskunde				<b>Cohort</b> : 2023 – 2025			
<b>Leerjaar</b> : 3 en 4				<b>Leerweg</b> : VMBO Basis			
Schoolexamen	Finaleweek (FW)	Toetsvorm	Omschrijving	Examen eenheden	Weging	Herkansbaar	Toetsduur (in Min)
<b>Leerjaar 3</b>							
A-BBL3-wi101	1	ST	Hoofdstuk 1 (Rekenen)	WI/K/5	2	H	90
A-BBL3-wi102	2	ST	Hoofdstuk 2 (Meetkunde)	WI/K/6	2	H	90
A-BBL3-wi103	3	ST	Hoofdstuk 3 (Procenten)	WI/K/7	2	H	90
A-BBL3-wi104	4	ST	Hoofdstuk 4 en 5 (Formules, grafieken, oplossen)	WI/K/7	2	H	90
A-BBL3-wi105	5	ST	Hoofdstuk 6 (Oppervlakte en omtrek)	WI/K/6	2	H	90
A-BBL3-wi106	6	ST	Hoofdstuk 7 (Statistiek)	WI/K/1,2,3	2	H	90
<b>Leerjaar 4</b>							
A-BBL4-wi4101	1	ST	Hoofdstuk 1 en 3	WI/K/5,6	2	H	90
A-BBL4-wi4102	2	ST	Hoofdstuk 2 en 4	WI/K/4,7	2	H	90
A-BBL4-wi4103	3	ST	Hoofdstuk 5 en 7	WI/K/4,5,7,8	2	H	90
A-BBL4-wi4104	4	ST	Hoofdstuk 6	WI/K/6	2	H	90
<b>Weging</b>					Leerjaar 3	10	
					Leerjaar 4	7	
					<b>Totaal</b>	17	

### LET OP

- Het vak wiskunde is een profielkeuzevak bij de profielen Dienstverlening & Producten (D&P), Zorg en Welzijn (Z&W) en Economie & Ondernemen (E&O).
- Leerlingen die geen wiskunde kiezen moeten het vak rekenen volgen en sluiten dit in leerjaar 3 af.

## Maatschappijkunde

<b>Locatie</b> : Thorbecke VMBO voor Sport en Dans							
<b>Vak</b> : Maatschappijkunde				<b>Cohort</b> : 2023 – 2025			
<b>Leerjaar</b> : 3 en 4				<b>Leerweg</b> : VMBO Basis			
Schoolexamen	Finaleweek (FW)	Toetsvorm	Omschrijving	Examen eenheden	Weging	Herkansbaar	Toetsduur (in Min)
<b>Leerjaar 3</b>							
A-BBL3-mask101	2	ST	Pluriforme samenleving deel 1	ML1/K/1, ML1/K/2, ML1/K/3, ML1/K/4, ML1/K/5	1	H	90
A-BBL3-mask102	2	ST	Pluriforme samenleving deel 2	ML1/K/1, ML1/K/2, ML1/K/3, ML1/K/4, ML1/K/5	1	H	90
A-BBL3-mask103	4	ST	Werk deel 1	ML1/K/1, ML1/K/2, ML1/K/3, ML1/K/5	1	H	90
A-BBL3-mask104	4	ST	Werk deel 2	ML1/K/1, ML1/K/2, ML1/K/3, ML1/K/5	1	H	90
A-BBL3-mask105	6	ST	Media deel 1	ML1/K/1, ML1/K/2, ML1/K/3, ML1/K/7	1	H	90
A-BBL3-mask106	6	ST	Media deel 2	ML1/K/1, ML1/K/2, ML1/K/3, ML1/K/7	1		90
<b>Leerjaar 4</b>							
A-BBL4-mask4101	1	ST	Politiek deel 1	ML2/K/1, ML2/K/2, ML2/K/3, ML2/K/4, ML2/K/8	1	H	90
A-BBL4-mask4102	2	ST	Politiek deel 2	ML2/K/1, ML2/K/2, ML2/K/3, ML2/K/4, ML2/K/8	1	H	90
A-BBL4-mask4103	3	ST	Criminaliteit deel 1	ML2/K/1, ML2/K/2, ML2/K/3, ML2/K/8	1	H	90
A-BBL4-mask4104	4	ST	Criminaliteit deel 2	ML2/K/1, ML2/K/2, ML2/K/3, ML2/K/8	1	H	90
<b>Weging</b>					Leerjaar 3	3	
					Leerjaar 4	4	
					<b>Totaal</b>	7	

### **LET OP**

Het vak maatschappijkunde is een keuzevak bij het profiel Zorg & Welzijn (Z&W).



## Rekenen

<b>Locatie</b> : Thorbecke VMBO voor Sport en Dans							
<b>Vak</b> : Rekenen				<b>Cohort</b> : 2023 – 2025			
<b>Leerjaar</b> : 3 of 4				<b>Leerweg</b> : VMBO Basis			
Schoolexamen	Finaleweek (FW)	Toetsvorm	Omschrijving	Examen eenheden	Weging	Herkansbaar	Toetsduur (in Min)
<b>Leerjaar 3 of 4</b>							
A-BBL3-re101	5	ST	2F Rekentoets	REK/2F/CE	1	H	90
					<b>Weging</b>	Leerjaar 3	1
					<b>Totaal</b>		1

### LET OP

Het vak rekenen is een verplicht examenonderdeel voor leerlingen die geen wiskunde kiezen.  
 Het vak wordt afgesloten met een rekentoets op 2F niveau.

Profiel Zorg & Welzijn (Z&W)

<b>Locatie</b> : Thorbecke VMBO voor Sport en Dans							
<b>Vak</b> : Profielmodules Z&W				<b>Cohort</b> : 2023 – 2025			
<b>Leerjaar</b> : 3 en 4				<b>Leerweg</b> : VMBO Basis			
Schoolexamen	Finaleweek (FW)	Toetsvorm	Omschrijving	Examen eenheden	Weging	Herkansbaar	Toetsduur (in Min)
<b>Leerjaar 3</b>							
<b>Profielmodule</b>		<b>Mens &amp; Gezondheid</b>					
A-BBL3-zw101	1	ST	Mens en gezondheid theorie 1	P/ZW/1.1 t/m 1.3	1	H	45
A-BBL3-zw102	2	ST	Mens en gezondheid theorie 2	P/ZW/1.1, P/ZW/1.2	1	H	45
A-BBL3-zw103	3	PO	Mens en gezondheid praktijk	P/ZW/1.2 t/m 1.3	2	H	90
<i>Let op: bij het PO zijn alleen de delen 'ICT' en 'uitwerkbijlage' zijn herkansbaar.</i>							
<b>Profielmodule</b>		<b>Mens &amp; Omgeving</b>					
A-BBL3-zw104	4	ST	Mens en omgeving theorie 1	P/ZW/2.1 t/m 2.3	1	H	45
A-BBL3-zw105	5	ST	Mens en omgeving theorie 2	P/ZW/2.4 t/m 2.5	1	H	45
A-BBL3-zw106	6	PO	Mens en omgeving praktijk	P/ZW/2.2 t/m 2.5	2	H	90
<i>Let op: bij het PO zijn alleen de delen 'ICT' en 'uitwerkbijlage' zijn herkansbaar.</i>							
<b>Leerjaar 4</b>							
<b>Profielmodule</b>		<b>Mens &amp; Zorg</b>					
A-BBL4-zw4101	1	ST	Mens & zorg - theorie	P/ZW/4	1	H	45
A-BBL4-zw4102	2	PO	Mens & zorg - praktijk	P/ZW/4	2	H	90
<i>Let op: Deelopdrachten en praktische handelingen zijn niet herkansbaar.</i>							
<i>Zie volgende pagina voor het vervolg Profiel Z&amp;W leerjaar 4</i>							

Vervolg Profiel Z&W leerjaar 4							
Schoolexamen	Finaleweek (FW)	Toetsvorm	Omschrijving	Examen eenheden	Weging	Herkansbaar	Toetsduur (in Min)
<b>Profielmodule Mens &amp; Activiteit</b>							
A-BBL4-zw4103	3	ST	Mens & activiteit - theorie	P/ZW/3	1	H	45
A-BBL4-zw4104	4	PO	Mens & activiteit - praktijk	P/ZW/3	2	H	90
<i>Let op: Deelopdrachten en praktische handelingen zijn niet herkansbaar.</i>							
				<b>Weging</b>	Leerjaar 3		
					Leerjaar 4		
					<b>Totaal</b>		

**LET OP**

Het profiel Zorg & Welzijn bestaat uit 4 profielmodules:

1. Mens & Zorg
2. Mens & Activiteit
3. Mens & Gezondheid
4. Mens & Omgeving

Je volgt 2 modules in leerjaar 3 en 2 modules in leerjaar 4.

Profiel Dienstverlening & Producten (D&P)

<b>Locatie</b> : Thorbecke VMBO voor Sport en Dans							
<b>Vak</b> : Profielmodules D&P				<b>Cohort</b> : 2023 – 2025			
<b>Leerjaar</b> : 3 en 4				<b>Leerweg</b> : VMBO Basis			
Schoolexamen	Finaleweek (FW)	Toetsvorm	Omschrijving	Examen eenheden	Weging	Herkansbaar	Toetsduur (in Min)
<b>Leerjaar 3</b>							
<b>Profielmodule Presenteren, promoten en verkopen</b>							
A-BBL3-dp101	1	ST	Theorietoets Module 2.1 & 2.2	P/D&P/2.1/2/2	1	H	90
A-BBL3-dp102	1	PO	Praktische Opdracht Module 2.1 & 2.2	P/D&P/2.1/2/2	1	H	90
A-BBL3-dp103	2	ST	Theorietoets Module 2.3	P/D&P/2.3	1	H	90
A-BBL3-dp104	2	PO	Praktische Opdracht Module 2.3	P/D&P/2.3	1	H	90
<b>Profielmodule Organiseren van een activiteit</b>							
A-BBL3-dp105	3	ST	Theorietoets Module 1.1	P/D&P/1.1	1	H	90
A-BBL3-dp106	3	PO	Praktische Opdracht Module 1.1	P/D&P/1.1	1	H	90
A-BBL3-dp107	4	ST	Theorietoets Module 1.2	P/D&P/1.2	1	H	90
A-BBL3-dp108	4	PO	Praktische Opdracht Module 1.2	P/D&P/1.2	1	H	90
A-BBL3-dp109	5	ST	Theorietoets Module 1.3	P/D&P/1.3	1	H	90
A-BBL3-dp1010	5	PO	Praktische Opdracht Module 1.3	P/D&P/1.3	1	H	90
A-BBL3-dp1011	6	ST	Theorietoets Module 1.4	P/D&P/1.4	1	H	90
A-BBL3-dp1012	6	PO	Praktische Opdracht Module 1.4	P/D&P/1.4	1	H	90
Zie volgende pagina voor het vervolg Profiel D&P leerjaar 4							

Vervolg Profiel D&P leerjaar 4							
Schoolexamen	Finaleweek (FW)	Toetsvorm	Omschrijving	Examen eenheden	Weging	Herkansbaar	Toetsduur (in Min)
<b>Leerjaar 4</b>							
<b>Profielmodule</b>		<b>Een product maken en verbeteren</b>					
A-BBL4-dp4101	1	ST	Theorietoets Module 3.1	P/D&P/3.1	1	H	90
A-BBL4-dp4102	1	PO	Praktische Opdracht Module 3.1	P/D&P/3.1	1	H	90
A-BBL4-dp4103	2	ST	Theorietoets Module 3.2	P/D&P/3.2	1	H	90
A-BBL4-dp4104	2	PO	Praktische Opdracht Module 3.2	P/D&P/3.2	1	H	90
<b>Profielmodule</b>		<b>Multimediale productie maken</b>					
A-BBL4-dp4105	3	ST	Theorietoets Module 4.1 & 4.2	P/D&P/4.1/4.2	1	H	90
A-BBL4-dp4106	3	PO	Praktische Opdracht Module 4.1 & 4.2	P/D&P/4.1/4.2	1	H	90
A-BBL4-dp4107	4	ST	Theorietoets Module 4.3	P/D&P/4.3	1	H	90
A-BBL4-dp4108	4	PO	Praktische Opdracht Module 4.3	P/D&P/4.3	1	H	90
				<b>Weging</b>	Leerjaar 3	12	
					Leerjaar 4	8	
					<b>Totaal</b>	<b>20</b>	

**LET OP**

Het profiel Dienstverlening & Producten bestaat uit 4 profielmodules:

1. Organiseren van een activiteit
2. Presenteren, promoten en verkopen
3. Een product maken en verbeteren
4. Multimediale productie maken

Je volgt 2 modules in leerjaar 3 en 2 modules in leerjaar 4.

Beroepsgerichte keuzevakken of 'Challenges'  
 Cohort 2023 – 2025 leerjaar 3

<b>Locatie : Thorbecke VMBO voor Sport en Dans</b>								
<b>Vak : Challenges</b>				<b>Cohort : 2023 – 2025</b>				
<b>Leerjaar : 3 en 4</b>				<b>Leerweg : VMBO Basis</b>				
<b>Schoolexamen</b>								
	<b>Finaleweek (FW)</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Omschrijving</b>	<b>Examen eenheden</b>	<b>Weging</b>	<b>Herkansbaar</b>	<b>Cijfer</b>	
<b>Interieurontwerp en -design</b>								
A-BBL3-1223	2/4/6	PO	Ruimteontwerp	K/BWI/19	2	H	1-10	
<b>Danstechniek 1</b>								
A-BBL3-1631	2/4/6	PO	Choreografie + dansshow	K/D&P/10	2	H	1-10	
<b>Danstechniek 2</b>								
A-BBL3-1631	2/4/6	PO	Presentatie wereld dansstijl + dansvoorstelling	K/D&P/10	2	H	1-10	
<b>Podium</b>								
A-BBL3-1909	2/4/6	PO	Toneelstuk ontwerpen en uitvoeren	K/D&P/5	2	H	1-10	
<b>Kunstvak informatie, creatie en presentatie</b>								
A-BBL3-1632	2/4/6	PO	Muzieknummer of beat produceren + historisch verslag muziek stijl	K/D&P/12	2	H	1-10	
<b>Welzijn volwassenen en ouderen</b>								
A-BBL3-1625	2/4/6	PO	Ouderactiviteit organiseren	K/ZW/8	2	H	1-10	
<b>Haarverzorging</b>								
A-BBL3-1606	2/4/6	PO	Cursus haarverzorging	K/ZW/2	2	H	1-10	
<b>Kennismaking met uiterlijke verzorging</b>								
A-BBL3-1623	2/4/6	PO	Start je eigen schoonheidssalon	K/ZW/1	2	H	1-10	
<b>Ondernemen</b>								
A-BBL3-1709	2/4/6	PO	Zakelijk idee bedenken + ondernemingsplan	K/EO/5	2	H	1-10	

Schoolexamen	Finaleweek (FW)	Toetsvorm	Omschrijving	Examen eenheden	Weging	Herkansbaar	Cijfer
<b>Marketing</b>							
A-BBL3-1714	2/4/6	PO	Marketingplan maken	K/EO/1	2	H	1-10
<b>Voeding: hoe maak je het?</b>							
A-BBL3-2020	2/4/6	PO	Kookboek maken + onderzoek product informatie	K/GR/11	2	H	1-10
<b>De bijzondere keuken</b>							
A-BBL3-1810	2/4/6	PO	Diner wereldkeuken organiseren	K/HBR/6	2	H	1-10
<b>Evenementen</b>							
A-BBL3-1820	2/4/6	PO	Het organiseren van sportevenementen	K/HBR/4	2	H	1-10
<b>Audiovisuele vormgeving en productie 1</b>							
A-BBL3-1501	2/4/6	PO	Vloggen en videoproductie	P/MVI/1.1, 1.2, 1.3	2	H	1-10
<b>Audiovisuele vormgeving en productie 2</b>							
A-BBL3-1501	2/4/6	PO	Podcast maken en ontwikkelen	P/MVI/1.1, 1.2, 1.3	2	H	1-10
<b>Vormgeven en typografie</b>							
A-BBL3-1516	2/4/6	PO	Geschiedenisonderzoek + presentatie	K/MVI/12	2	H	1-10

**LET OP**

1. Vanaf schooljaar 2023-2024 worden de beroepsgerichte keuzevakken ook wel 'challenges' genoemd.
2. Je moet wettelijk minimaal 4 challenges volgen waarvan je er 2 in leerjaar 3 en 2 in leerjaar 4 volgt.
3. Je mag meer dan 4 challenges volgen.
4. Je mag kiezen uit alle challenges die school aanbiedt. Je hoeft niet verplicht een challenge te volgen dat bij je profiel past. Vandaar dat de challenges in bovenstaande lijst niet geordend zijn naar de profielen waar ze bij horen.
5. De challenge's Audiovisuele vormgeving en productie 1 en 2 zijn gebaseerd op het Profiel Dienstverlening & Producten (D&P), Module 1 Audiovisuele vormgeving en productie. Deze challenge kan niet gekozen worden door leerlingen die het profiel D&P gekozen hebben omdat dit al onderdeel uitmaakt van hun profieldeel.

## 10. Wettelijk Examenreglement

Hierna vind je het Examenreglement voor alle openbare scholen in het voortgezet onderwijs in Rotterdam. Het is opgesteld door een commissie vanuit de stichting BOOR waar deze scholen bij zijn aangesloten. De wettelijke grondslag van dit reglement is gebaseerd op het Uitvoeringsbesluit WVO van de overheid. Waarvan dit examenreglement een onderdeel is.

Alle wettelijke bepalingen die te maken hebben met het organiseren en doen van examens kun je in dit document vinden.



# **Examenreglement**

**vwo - havo - vmbo**

***openbare scholen voor voortgezet onderwijs***

***Rotterdam***



*schooljaar 2023-2024*

*Vastgesteld door het CvB op 15 mei 2023*

*Instemming verleend door de GMR Voortgezet Onderwijs op 20 juni 2023*

## Inhoudsopgave

<b>Hoofdstuk 1 Algemene Bepalingen</b>	<b>3</b>
Artikel 1 Begripsbepalingen	3
Artikel 2 Afnemen eindexamen	5
Artikel 3 Indeling eindexamen	5
Artikel 4 Maatregelen bij onregelmatigheden	6
Artikel 5 Geheimhouding	8
<b>Hoofdstuk 2 Inhoud van het Examen</b>	<b>8</b>
Artikel 6 Eindexamenvakken	8
<b>Hoofdstuk 3 Regeling van het Schoolexamen</b>	<b>8</b>
Artikel 7 Programma van toetsing en afsluiting (PTA)	8
Artikel 8 Inrichting schoolexamen	9
Artikel 9 Examendossier	11
Artikel 10 Te laat komen en verhindering	12
Artikel 11 Herkansing en herexamen	14
Artikel 12 Belemmeringen en geschillenregeling	15
Artikel 13 Uitstel	15
Artikel 14 Vervanging directeur	15
<b>Hoofdstuk 4 Regeling van het Centraal Examen</b>	<b>15</b>
Artikel 15 Centraal examen	16
Artikel 16a Organisatie van het centraal examen vwo, havo, vmbo TL en GL	16
Artikel 16b Verhindering bij centraal examen vwo, havo, vmbo TL en GL	16
Artikel 17: organisatie van de digitale flexibele eindexamens	16
Artikel 18 Regels omtrent het centraal examen	18
Artikel 19 Correctie centraal examen	20
<b>Hoofdstuk 5 Uitslag, Herkansing en Diplomerings</b>	<b>20</b>
Artikel 20 vaststelling score en cijfer centraal examen en eindcijfer eindexamen	20
Artikel 21 Vaststelling uitslag	21
Artikel 22 Herkansing centraal examen	21
1. Het recht op herkansing zoals vastgelegd in het Uitvoeringsbesluit WVO.	21
Artikel 23 Diploma en cijferlijst	22
<b>Hoofdstuk 6 Overige Bepalingen</b>	<b>22</b>
Artikel 24 Afwijkende wijze van examineren	22
Artikel 25 Aanvullend reglement	22
Artikel 26 Bewaren examenwerk	22
Artikel 27 Spreiding voltooiing eindexamen	23
Artikel 28 Slotbepaling	23

## Woord vooraf

Voor u ligt het examenreglement voor de openbare scholen voor voortgezet onderwijs in Rotterdam. De wettelijke grondslag van dit reglement is neergelegd in het Uitvoeringsbesluit WVO, waaraan met dit reglement uitvoering is gegeven.

Het college van bestuur dankt alle examensecretarissen en leden van examencommissies voor hun inzet en in het bijzonder de examensecretarissen die tijdens het schooljaar 2022-2023 deel uitmaakten van de 'Kerngroep examensecretarissen': Maria Boog, Anja Burger-Kock, Enrico van Schaik, Annemarijke Niemeijer en Marja van der Wel, voor hun bijdrage aan de actualisering van dit reglement. Ook dankt het college van bestuur Matthijs Ruitenbergh, voor het doorvertalen van de bijdrage van de rectoren en eindverantwoordelijk schoolleiders in het voortgezet onderwijs aan dit reglement en Marleen Quaak van BOOR Services voor het begeleiden van de jaarlijkse actualisering.

Het College van Bestuur stelt het Examenreglement jaarlijks vast, daaraan voorafgaand is instemming gevraagd aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voor de sector voortgezet onderwijs.

Rotterdam, 27 juni 2023

Renata Voss

*Voorzitter college van bestuur*

## Hoofdstuk 1 Algemene Bepalingen

### Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- **de wet:** de Wet op het voortgezet onderwijs 2020 ([WVO 2020](#));
- **Uitvoeringsbesluit WVO:** Het uitvoeringsbesluit Wet op het Voortgezet Onderwijs 2020
- **Onze Minister:** onze Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen;
- **Inspectie:** de Inspectie van het Onderwijs, zoals bedoeld in art. 1.1c van de wet;
- **ROD:** het register onderwijsdeelnemers (voorheen BRON);
- **Het bevoegd gezag:** stichting BOOR (Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam);
- **combinatiecijfer havo, vwo:** het rekenkundig gemiddelde van de uitslag van de cijfers voor de becijferde 'kleine vakken'. Elk van deze cijfers telt even zwaar mee;
- **combinatiecijfer vmbo BB en KB:** het rekenkundig gemiddelde van de afgeronde se-eindcijfers van ten minste vier beroepsgerichte keuzevakken. Elk van deze cijfers telt even zwaar mee;
- **combinatiecijfer vmbo GL:** het gewogen gemiddelde van de eindcijfer voor het profielvak (SE en CSPE) en de beroepsgerichte keuzevakken, waarbij het eindcijfer voor het profielvak zo vaak meetelt als er beroepsgerichte keuzevakken zijn.
- **directeur:** de rector of directeur van een school;
- **vervanger van de directeur:** een directielid, niet zijnde een lid van de examencommissie, die door de directeur als zijn vervanger is aangewezen;
- **kandidaat:** eenieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen wordt toegelaten;
- **gecommitteerde:** een gecommitteerde als bedoeld in artikel 2.56 van de Wet;
- **school(locatie):** een openbare dagschool voor voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (een gymnasium, een atheneum of een lyceum), hoger algemeen voortgezet onderwijs, middelbaar algemeen voortgezet onderwijs of voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs;
- **examensecretaris:** degene die door de directeur uit het personeel is aangewezen en samen met de directeur is belast met de organisatie van de school- en eindexamens, alsook de secretaris van het eindexamen in de zin van artikel 2.51a van de wet;
- **examencommissie:** door het bevoegd gezag ingestelde commissie bestaand uit een oneven aantal (minimaal drie) personeelsleden uit de school, waaronder een voorzitter, en nog minstens twee andere personeelsleden van de school. De examensecretaris kan deel uitmaken van de examencommissie. De directeur of diens vervanger mag geen deel uitmaken van de examencommissie. De taken van de examencommissie zijn als bijlage bij dit reglement gevoegd;
- **examinator:** degene die belast is met het afnemen van het examen;
- **eindexamen:** een examen zoals bedoeld in artikel 2.51 van de wet;

- **schoolexamen:** de onderdelen van het examen, waarvoor de school de opgaven aanlevert;
- **centraal examen:** de examens die landelijk worden afgelegd en centraal worden bepaald (CE: centraal examen en CSPE: centraal schriftelijk en praktisch examen);
- **examendossier:** Het schoolexamen bestaat uit een examendossier. Het examendossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door het bevoegd gezag gekozen vorm;
- **vakken:** vakken, deelvakken, intersectorale programma's en andere programmaonderdelen;
- **profielwerkstuk:** het in artikel 3 en artikel 7 lid 9 van dit reglement bedoelde profielwerkstuk;
- **naar behoren afsluiten:** het beoordelen van een onderdeel van het schoolexamen met 'voldoende' of 'goed';
- **toets:** een toets met schriftelijke of mondelinge vragen en opdrachten, of een praktische opdracht;
- **deeleindexamen:** een examen in één of meer van de voor het eindexamen voorgeschreven vakken ten behoeve van leerlingen in het speciaal voortgezet onderwijs die examen doen in een van de beroepsgerichte leerwegen vmbo;
- **gespreid examen:** de situatie dat het bevoegd gezag, gehoord de Inspectie van het Onderwijs, toestaat dat een examenkandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is of die lange tijd ten gevolge van een bijzondere, van zijn wil onafhankelijke, omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in alle eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen, het centraal examen en in voorkomend geval het schoolexamen, voor een deel van de vakken in het ene schooljaar en voor het andere deel in het daarop volgende schooljaar aflegt.
- **Vroegtijdig examen:** de situatie dat een examenkandidaat in het voorexamenjaar na indiening van een verzoek daartoe (zie artikel 2.3 lid i Examenreglement) door de directeur, gehoord de inspectie, is toegestaan het onderwijs het centraal examen en in voorkomend geval het schoolexamen, (voor een deel van) de vakken in het ene schooljaar en, indien aan de orde, voor het andere deel in het daarop volgende schooljaar af te leggen.
- **staatsexamencommissie:** een commissie als bedoeld in paragraaf 7 van de wet;
- **herkansing:** het opnieuw dan wel alsnog deelnemen aan een onderdeel/-delen van het centraal examen of het schoolexamen;
- **herexamen:** het opnieuw dan wel alsnog deelnemen aan door het bevoegd gezag aangegeven onderdelen van het examenprogramma;
- **examenstof:** de aan de kandidaat te stellen eisen;
- **ouders:** ouders, voogden of verzorgers;
- **Programma van toetsing en afsluiting (PTA):** nadere uitwerking van dit reglement per VO-school(locatie) voor enig examenjaar.

- **Rapportage:** door de examenkandidaat behaalde cijfers voor onderdelen van het school- en/of eindexamen, gepubliceerd in het leerlingvolgsysteem van de school.
- **Fraude:** elk handelen, nalaten, pogen, aanzetten tot of toelaten van gedrag dat het vormen van een juist oordeel over iemands kennis, inzicht of vaardigheid ten aanzien van de te toetsen leerstof geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt.
- **Plagiaat:** het gebruikmaken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens of ideeën zonder volledige en correcte bronvermelding.

Waar in dit reglement de aanduiding vmbo-TL wordt gebruikt, kan ook mavo worden gelezen. Dit sluit aan bij de schoolpraktijk, waarin de scholen die alleen de theoretische leerweg van het vmbo aanbieden, deze aanduiden als mavo. Scholen met een breed vmbo-aanbod spreken van vmbo TL (theoretische leerweg), vmbo BB (basisberoepsgerichte leerweg), vmbo KB (kaderberoepsgerichte leerweg), vmbo GL (gemene leerweg).

Vanwege de leesbaarheid is er in dit reglement gekozen voor de mannelijke persoonsvorm. Overal waar hij/hem staat, kan ook zij-hen/haar-hun gelezen worden.

### Artikel 2 Afnemen eindexamen

1. De directeur en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
2. De directeur wijst uit het personeel één van de personeelsleden van de school aan tot examensecretaris.
3. De kandidaat wendt zich tot de directeur en/of de examensecretaris voor:
  - a. algemene informatie over het examen;
  - b. aanvragen vrijstelling;
  - c. verzoeken om herkansing en herexamen schoolexamen;
  - d. verzoeken om herkansing centraal examen;
  - e. inzage in examenwerk;
  - f. verklaringen over een afgelegd examen;
  - g. verzoeken om afwijking van de wijze van examineren;
  - h. verzoeken om spreiding van het examen in de zin van artikel 3.56 Uitvoeringsbesluit WVO;
  - i. verzoeken om vroegtijdig examen af te leggen.

### Artikel 3 Indeling eindexamen

1. Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen, uit een centraal examen dan wel uit beide.
2. Het schoolexamen vwo en havo omvat mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en

vaardigheden aan de orde komen en dat betrekking heeft op één of meer vakken van het eindexamen.

3. Het schoolexamen vmbo voor zover het betreft de theoretische leerweg en de gemengde leerweg, genoemd in artikel 2.53 van de wet, omvat mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen en dat betrekking heeft op één of meer vakken uit het profiel waarin de leerling onderwijs volgt.

#### Artikel 4 Maatregelen bij onregelmatigheden

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen of deeleindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de directeur maatregelen nemen.
2. Onder onregelmatigheden wordt onder meer verstaan:
  - het niet op de uiterste inleverdatum inleveren van een praktische opdracht door een kandidaat;
  - indien een kandidaat ten behoeve van een mondeling schoolexamen op een in het PTA of bijlagen van het PTA vermeld tijdstip geen leesdossier inlevert;
  - indien een kandidaat ten behoeve van een mondeling schoolexamen een definitieve lijst inlevert, die niet aan de gestelde eisen voldoet;
  - indien een kandidaat een handelingsdeel op de vastgestelde einddatum niet “naar behoren” heeft afgerond;
  - het niet volgens de regels inleveren van het school- of eindexamenwerk;
  - het plegen van plagiaat;
  - frauderen met examenwerk;
  - (andere) onregelmatigheden die beschreven worden in het schoolreglement en of het PTA.

Voordat een beslissing op grond van lid 1 van dit artikel wordt genomen, hoort de directeur de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De directeur deelt zijn beslissing, schriftelijk, met redenen omkleed en door hem ondertekend, mee aan de kandidaat. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in lid 7 van dit artikel. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, indien deze minderjarig is, alsmede aan de inspectie.

3. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid afzonderlijk of in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
  - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
  - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen, of het centraal examen;

- c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
- d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen.

Als het hernieuwd examen bedoeld in artikel 4.3 sub d betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen, legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.

4. De examencommissie kan in samenspraak met een examinerende passende maatregelen van minder vergaande aard aan de directeur voorstellen ten aanzien van de kandidaat die zich tijdens het schoolexamen niet gedraagt zoals redelijkerwijs van hem verwacht kan worden. Het is aan de directeur om hierover te besluiten.
5. Het in artikel 4.3 beschreven besluit waarbij een in artikel 4.1 bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.
6. De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur van een school voor voortgezet onderwijs in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep. Van de commissie van beroep mag de directeur geen deel uitmaken. Stichting BOOR heeft de commissie van beroep eindexamens ingesteld. Deze commissie bestaat uit drie leden, die benoemd zijn door het bevoegd gezag, in overleg met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voortgezet onderwijs en het College van Schoolleiders van het openbaar voortgezet onderwijs te Rotterdam.
7. In overeenstemming met artikel 2.63 van de wet wordt het beroep binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingediend bij de commissie van beroep. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen of deeleindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de directeur en aan de inspectie. Beroep kan per mail worden ingediend bij de Commissie van Beroep Eindexamen: [commissie\\_van\\_beroep\\_eindexamen@stichtingboor.nl](mailto:commissie_van_beroep_eindexamen@stichtingboor.nl)



t.a.v. de ambtelijk secretaris

Onder vermelding van de naam van de school(locatie) waar het examen is afgelegd. Indien van toepassing, wordt tevens gevraagd een kopie van het toepasselijke PTA mee te zenden.

8. Indien er sprake is van diefstal, of verlies van onderdelen van het examendossier - zolang deze nog niet beoordeeld zijn -, die door de school en/of de leerlingen worden beheerd, zullen de betreffende onderdelen opnieuw moeten worden gemaakt.

### **Artikel 5 Geheimhouding**

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit reglement de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

## **Hoofdstuk 2 Inhoud van het Examen**

### **Artikel 6 Eindexamenvakken**

1. De kandidaten kiezen, met inachtneming van het bepaalde in Hoofdstuk 3, paragraaf 1 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 in welke vakken zij eindexamen willen afleggen. Voor leerlingen geldt deze keuze voor zover het bevoegd gezag, al dan niet in samenwerking met het bevoegd gezag van een of meer andere scholen, hen in de gelegenheid heeft gesteld zich op het examen in die vakken voor te bereiden. Voor wie niet als leerling is ingeschreven geldt deze keuze voor zover het bevoegd gezag hen tot het examen in die vakken toelaat.
2. De kandidaten kunnen voor zover het bevoegd gezag hun dat toestaat, in meer vakken examen afleggen dan in het minimaal aantal vakken dat ten minste gezamenlijk een eindexamen vormt.

## **Hoofdstuk 3 Regeling van het Schoolexamen**

### **Artikel 7 Programma van toetsing en afsluiting (PTA)**

1. Jaarlijks vóór 1 oktober wordt per school(locatie) een programma van toetsing en afsluiting (PTA) vastgesteld. Dit programma bestaat uit twee delen:
  - a. een algemeen gedeelte waarin in ieder geval vermeld staat:

- ✓ het moment van aanvang en afsluiting van het schoolexamen;
  - ✓ regeling in geval van verhindering of te laat komen, als bedoeld in artikel 10 van dit reglement;
  - ✓ regeling hoe te handelen in geval de kandidaat praktisch werk te laat inlevert;
  - ✓ regeling in geval van herkansing als bedoeld in artikel 11 van dit reglement;
  - ✓ de geschillenprocedure als bedoeld in artikel 12 van dit reglement;
  - ✓ een regeling over het gebruik van schrijfgerei en hulpmiddelen;
  - ✓ dat en wanneer het algemene deel ter instemming is voorgelegd aan de mr van de school.
- b. een gedeelte met de regelingen per vak, waarin in ieder geval zijn opgenomen:
- ✓ het programma per vak, gespecificeerd per onderdeel, met verwijzing naar de eindtermen;
  - ✓ de wijze waarop wordt getoetst en de duur van de toetsen;
  - ✓ de wijze waarop elk onderdeel beoordeeld wordt;
  - ✓ de weging van de onderdelen van het schoolexamen en de berekening van het eindresultaat.
- 
2. Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting worden door de directeur vóór 1 oktober van enig schooljaar toegezonden aan de inspecteur en ter inzage gelegd voor de kandidaten.
  3. Op een door de directeur te bepalen tijdstip vóór 1 oktober van het betreffende schooljaar krijgen alle kandidaten een programma van toetsing en afsluiting uitgereikt. Dit kan ook op digitale wijze plaatsvinden.
  4. In zowel vwo, havo als alle leerwegen van het vmbo wordt voor de School Examen Onderdelen per betreffend leerjaar een programma van toetsing en afsluiting vastgesteld. De leerlingen dienen dan vóór 1 oktober van dat leerjaar het betreffende PTA te ontvangen.

#### **Artikel 8 Inrichting schoolexamen**

1. Het schoolexamen strekt zich uit over alle vakken waarin de kandidaat examen aflegt.
2. Het schoolexamen in de examenvakken wordt gehouden overeenkomstig hetgeen voor elk vak afzonderlijk in het programma van toetsing en afsluiting is aangegeven. Het schoolexamen wordt in een examendossier vastgelegd.
3. Het schoolexamen havo en vmbo kan onder bepaalde voorwaarden gespreid zijn over twee schooljaren en het schoolexamen vwo kan gespreid zijn over drie schooljaren.
4. Het schoolexamen voor een vak waarin ook centraal examen wordt afgelegd wordt tijdig en in overeenstemming met toepasselijke wet- en regelgeving en conform de aanwijzingen in “Examenblad.nl” afgesloten. In het PTA geeft de school(locatie) een nadere planning aan, met als doel de (eind)examenkandidaten te informeren hoe de betreffende (school)locatie de planning heeft geregeld. In een uitzonderlijk geval kan de directeur een kandidaat, die het schoolexamen niet heeft kunnen afsluiten voor het begin

- van het eerste tijdvak, toestemming verlenen het schoolexamen in dat vak af te sluiten voor het centraal examen in dat vak, doch na aanvang van het eerste tijdvak.
5. Voor vmbo GL en TL geldt, dat het schoolexamen voor de vakken waarin geen centraal examen wordt afgelegd en, voor zover van toepassing, het profielwerkstuk uiterlijk moeten zijn afgesloten op een datum die wordt bepaald door de datum waarop deze resultaten via ROD moeten zijn aangeleverd.
  6. Als een kandidaat het schoolexamen voor één of meer vakken van het centraal examen door buitengewone omstandigheden niet op tijd heeft afgerond, wordt hij uitsluitend voor die vakken verwezen naar het tweede en eventueel het derde tijdvak.
  7. Van iedere beoordeling die bij het behalen van het eindoordeel over een kandidaat meetelt, stelt de examinerator de kandidaat zo spoedig mogelijk in kennis. De school kan van deze regel afwijken en in geval van een toetsperiode voor schoolexamens bepalen dat de resultaten pas na afloop van deze periode bekend worden gemaakt.
  8. Het cijfer van een toets wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopend van 1 tot en met 10 met daartussen liggende cijfers met één decimaal. Het eindcijfer van het schoolexamen (eveneens uit een schaal van 1 tot en met 10 met daartussen liggende cijfers met één decimaal) is het gewogen gemiddelde van beoordelingen voor de verschillende proeven waaruit het schoolexamen van een vak bestaat.  
In het programma van toetsing en afsluiting is per vak een regeling opgenomen, waarbij aan de beoordelingen van de verschillende onderdelen een bepaald gewicht wordt toegekend. Indien het gemiddelde een cijfer van twee decimalen is, wordt het cijfer op één decimaal nauwkeurig afgerond.  
Als het een vak betreft dat geen CS(P)E kent, dan wordt het decimaallose eindcijfer als volgt bepaald. Het cijfer voor de komma wordt met 1 verhoogd als de afgeronde eerste decimaal 5 of hoger was.  
Indien een kandidaat in één vak door twee of meer leraren is geëxamineerd, bepalen deze in onderling overleg het cijfer voor de toets van het schoolexamen. Komen zij niet tot overeenstemming, dan wordt het cijfer bepaald op het rekenkundig gemiddelde van de beoordelingen door ieder van hen.
  9. In afwijking van het achtste lid, worden, waar het een profielenopleiding betreft, het (deel)vak culturele en kunstzinnige vorming (havo 5 en vwo 6), het (deel)vak maatschappijleer uit het gemeenschappelijk deel en het profielwerkstuk beoordeeld als combinatiecijfer. Het PTA van de betreffende school(locatie) kan bepalen dat meer (deel)vakken deel uitmaken van het combinatiecijfer. Het (deel)vak lichamelijke opvoeding wordt beoordeeld met een eindcijfer 'Voldoende' of 'Goed'.

10. In afwijking van het achtste lid wordt het profielwerkstuk in een leerwegenopleiding, beoordeeld met “voldoende” of “goed”. Deze beoordeling gaat uit van de mogelijkheden van de leerling en geschiedt op de grondslag van het genoegzaam afsluiten van de desbetreffende deelvakken resp. het desbetreffende profielwerkstuk, zoals blijkt uit het examendossier.
11. In afwijking van het achtste lid worden het profielwerkstuk en de vakken ‘Kunstvakken 1 inclusief culturele en kunstzinnige vorming’ en lichamelijke opvoeding’ vmbo TL en GL naar behoren afgesloten. De beoordeling geschiedt op de grondslag van het genoegzaam voltooien van het profielwerkstuk, zoals blijkt uit het examendossier.

#### Artikel 9 Examendossier

1. Het schoolexamen voor het vwo, het havo en het vmbo bestaat uit een examendossier. Het examendossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door het bevoegd gezag gekozen vorm.
2. Het beheer van het examendossier is als volgt geregeld:
  - a. de examencommissie is verantwoordelijk voor het centraal beheer per leerling van de gevolgde vakken met de bijbehorende studielast en resultaten;
  - b. de kunstdocent/-coördinator is gedelegeerd verantwoordelijk voor het beheer van het kunstdossier;
  - c. de docenten Nederlands en Moderne Vreemde talen zijn gedelegeerd verantwoordelijk voor het beheer van het dossier geïntegreerd literatuuronderwijs;
  - d. de docenten Nederlands en Moderne Vreemde talen zijn gedelegeerd verantwoordelijk voor het beheer van het lees-en schrijfdossier van hun vak;
  - e. de vakdocenten zijn gedelegeerd verantwoordelijk voor het beheer van rapportages, schriftelijke toetsen, werkstukken en fotovideomateriaal van niet te archiveren werkstukken van leerlingen vanaf het moment dat de leerling deze ter beoordeling aanbiedt tot het moment dat deze aan de leerlingen worden geretourneerd, en de resultaten zijn geautoriseerd;
  - f. als leerlingen en/of ouders binnen 5 werkdagen na het uitkomen van een rapportage geen bezwaar maken tegen (delen van) de inhoud, dan is daarmee de autorisatie een feit.
  - g. Voor aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen verstrekt de directeur aan de kandidaat, voor zover van toepassing: een overzicht van behaalde resultaten van alle onderdelen in het examendossier, een overzicht van de cijfers die de kandidaat heeft behaald voor het schoolexamen, de beoordeling voor de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld en de beoordeling van het profielwerkstuk in het vmbo.

- h. De directeur draagt er zorg voor dat de Schoolexamenlijst, die aan ROD wordt verstrekt, daaraan voorafgaand wordt ondertekend door de leerling.

#### Artikel 10 Te laat komen en verhindering

1. alle kandidaten zijn verplicht, alle voor hen vastgestelde onderdelen van het schoolexamen af te leggen, als voorwaarde voor deelname aan het CSE.
2. als een kandidaat zich aan enig onderdeel van het schoolexamen onttrekt of zonder geldige reden bij een onderdeel van het schoolexamen afwezig is, dan is er sprake van een onregelmatigheid en zijn de bepalingen van artikel 4 van dit reglement van toepassing.
3. Een kandidaat dient ervoor te zorgen, dat hij bij elk onderdeel van het schoolexamen van elk van zijn eindexamenvakken op tijd aanwezig is.
4. Indien een kandidaat – om welke geldige reden dan ook- meer dan 30 minuten te laat komt of absent is bij een onderdeel of onderdelen van het schoolexamen, dan kan hij betreffend(e) onderdeel/onderdelen opnieuw afleggen.
5. Aan niet afgelegde onderdelen wordt door de directeur voorlopig het cijfer 1 of “code inhaal” uit het leerlingvolgsysteem van de school toegekend.
6. Nadere bepalingen bij te laat komen:
  - a. komt een kandidaat te laat bij een schriftelijk onderdeel van het schoolexamen dan mag hij uiterlijk tot 30 minuten na aanvang nog worden toegelaten. Hij levert zijn werk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten geldt. Bij te laat komen van meer dan 30 minuten mag de kandidaat niet meer worden toegelaten;
  - b. komt een kandidaat te laat bij de voorbereiding van een mondeling af te leggen onderdeel dan mag hij in de resterende tijd zich alsnog voorbereiden. Verschijnt hij in het geheel niet bij de voorbereiding, dan moet het onderdeel zonder voorbereiding worden afgelegd;
  - c. bij te laat komen bij een mondeling onderdeel of luistertoets van het schoolexamen, wordt de leerling die te laat is gekomen niet meer toegelaten;
  - d. in gevallen waarbij melding wordt gedaan aan de directeur beslist deze over de verdere gang van zaken.
7. Indien een kandidaat door ziekte of een andere dwingende reden, niet veroorzaakt door onnauwkeurigheid, onachtzaamheid of nalatigheid van de kandidaat of zijn wettelijke

- vertegenwoordiger, absoluut verhinderd is aan een onderdeel van het schoolexamen deel te nemen, stelt hij of zijn wettelijke vertegenwoordiger voor aanvang van het betreffende onderdeel van het schoolexamen de directeur of de examensecretaris van de afdeling waartoe de betrokken kandidaat behoort conform de op de school voor leerlingen geldende verzuimregels in kennis van deze verhindering en de reden(en) daarvoor.
8. De directeur of de examensecretaris onderzoekt de mogelijkheid de kandidaat volgens de geldende regels op de vastgestelde tijd, doch op een andere dan de vastgestelde plaats het onderdeel van het schoolexamen te laten afleggen; is naar zijn oordeel deze mogelijkheid in redelijkheid aanwezig, dan wordt aan de kandidaat geen uitstel van bedoeld onderdeel van het schoolexamen toegestaan.
  9. Indien de directeur ervan overtuigd is dat de kandidaat geen mogelijkheid had om een onderdeel van het schoolexamen op de vastgestelde plaats en tijd af te leggen, dan wordt de kandidaat de gelegenheid geboden een extra herkansing voor het betreffende onderdeel op een ander moment af te leggen.
  10. Een kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, kan onder begeleiding het examenlokaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de toezichthouder of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten. Indien de kandidaat het werk na enige tijd hervat, kan na overleg met de directeur of de examensecretaris, de gemiste tijd aan het einde van de zitting worden ingehaald.  
Indien de kandidaat het werk niet kan hervatten behoudt het tot dan toe gemaakte werk zijn geldigheid.  
Uitsluitend in bijzondere gevallen kan de directeur het gemaakte werk ongeldig verklaren.  
Een kandidaat die vóór de zitting onwel is, dient altijd contact met de examencommissie op te nemen over wel of geen deelname aan de zitting.  
Een kandidaat die tijdens de zitting onwel wordt dient dit altijd aan de surveillant te melden. Zonder deze melding wordt een achteraf gedaan beroep op onwel zijn geworden niet geaccepteerd.
  11. **In bijzondere gevallen kan de directeur besluiten een in de schoolexamenregeling vastgesteld onderdeel van het schoolexamen uit te stellen voor alle daarbij betrokken kandidaten.**
  12. Indien een kandidaat door ziekte of andere externe factoren niet in staat is een praktische opdracht op de uiterste inleverdatum in te leveren, stelt de kandidaat de school hiervan zo snel mogelijk en voor de uiterste inleverdatum op de hoogte en kan in

overleg met de betrokken docent en de examen-secretaris een andere uiterste inleverdatum vastgesteld worden.

14. Technische mankementen (bijv. defecte printers of slechte wifi) gelden niet als excuus voor het te laat inleveren, tenzij de leerling wegens persoonlijke omstandigheden is aangewezen op door school ter beschikking gestelde printers, wifi of andere hulpmiddelen die nodig zijn om examenwerk in te leveren, en de leerling er buiten zijn schuld geen gebruik van kan maken.

#### Artikel 11 Herkansing en herexamen

1.
  - a. een kandidaat die examen vwo, havo, vmbo aflegt, heeft het recht aan 1 of meer herkansingen voor het schoolexamen deel te nemen;
  - b. het aantal herkansingen per leerjaar bedraagt minimaal 1 van het totale aantal herkansbare toetsen. De school bepaalt, met inachtneming van dit minimum, het aantal herkansingen per leerjaar en de school bepaalt onder welke voorwaarden deze herkansingen kunnen worden afgelegd. Dit aantal herkansingen en de geldende voorwaarden worden vermeld in het PTA van dit jaar;**
  - c. in bijzondere gevallen kan de directeur extra herkansingen toekennen.
2.
  - a. als een kandidaat voor enig onderdeel van het schoolexamen aan een herkansing deelneemt, wordt bij de bepaling van het eindcijfer voor het schoolexamen voor het desbetreffende vak de hoogste van de beoordelingen meegeteld;
  - b. Binnen de door zijn school in het PTA gestelde voorwaarden moet de kandidaat een herkansing zelf tijdig aanvragen;
  - c. de directeur bepaalt, zo nodig na overleg met de examinerator van het desbetreffende vak, op welk tijdstip de herkansing voor een bepaald onderdeel van dat vak zal plaatsvinden. Dit tijdstip wordt zo snel mogelijk aan de belanghebbende kandidaten meegedeeld.
3.
  - a. onverminderd artikel 10 lid 2 en artikel 11 sub 1 en 2, kan de kandidaat die examen vmbo, havo of vwo aflegt een vak, waarin alleen een schoolexamen wordt afgelegd, opnieuw afleggen middels een herexamen indien de kandidaat voor dat vak een eindcijfer heeft behaald lager dan zes;  
Het aantal af te leggen herexamens wordt door de school bepaald. Dit aantal herexamens wordt vermeld in het PTA. Het herexamen omvat door de directeur aangegeven onderdelen van het examenprogramma. Deze bepaling is niet van toepassing op vakken waarvan het centraal examen om veiligheids- en gezondheidsredenen voor alle leerlingen (bijvoorbeeld als gevolg van de corona crisis) vervalt.
  - b. de directeur stelt vast hoe het cijfer van het in het vorige lid bedoelde herexamen wordt bepaald. Het hoogste van de cijfers behaald bij het herexamen in een vak en

bij het eerder afgelegde schoolexamen in dat vak geldt als het definitieve cijfer van het schoolexamen in dat vak;

c. Artikel 11 lid 1 tot en met 3 zijn van overeenkomstige toepassing ten aanzien van de kandidaat die deeleindexamen aflegt.

4. Artikel 3.15 van het Uitvoeringsbesluit WVO is van toepassing.

#### **Artikel 12 Belemmeringen en geschillenregeling**

1. Indien een kandidaat tijdens de afname van een onderdeel van het schoolexamen meent te worden benadeeld door belemmeringen zoals het uitvallen van een koptelefoon bij een luistertoets of een onjuiste vraagstelling in de opgaven, dient hij dit onmiddellijk te melden bij de surveillant.
2. Na melding aan de surveillant respectievelijk de leraar/examinator worden na eventueel onderzoek zo nodig maatregelen getroffen.
3. Een kandidaat die het niet eens is met de getroffen maatregelen dan wel om andere redenen het niet eens is met de gang van zaken bij een bepaald onderdeel van het schoolexamen, kan binnen twee schooldagen schriftelijk bezwaar indienen bij de directeur.
4. De directeur doet binnen vijf schooldagen na de indiening uitspraak, nadat hij alle betrokkenen heeft gehoord. Hij stelt onverwijld de desbetreffende kandidaat schriftelijk op de hoogte van zijn uitspraak, onder vermelding van de mogelijkheid tot beroep bij de Commissie van Beroep als bedoeld in artikel 4, lid 7 van dit reglement. Dit beroep moet worden ingesteld binnen drie schooldagen. Tevens stelt hij de examinerator op de hoogte.

#### **Artikel 13 Uitstel**

1. Uitstel voor het maken van onderdelen van het schoolexamen om andere redenen dan ziekte kan uitsluitend in bijzondere gevallen worden verleend. Onverminderd blijft dan artikel 10 lid 2 geldig.  
**Verzoeken daartoe worden zo spoedig mogelijk ingediend bij de examencommissie. De directeur beslist op dit verzoek.**

#### **Artikel 14 Vervanging directeur**

1. Ten aanzien van de door de directeur te nemen beslissingen kan hij zich laten vervangen, behalve door personen die lid zijn van de examencommissie.

## **Hoofdstuk 4 Regeling van het Centraal Examen**



#### **Artikel 15 Centraal examen**

1. Het centraal examen wordt afgenomen conform het bepaalde in de paragrafen 3, 4 en 5 van hoofdstuk 3 van het Uitvoeringsbesluit WVO.
2. Het bevoegd gezag kan een leerling uit het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar toelaten tot het centraal examen in één of meer vakken, niet zijnde alle vakken van het eindexamen. Hetgeen is bepaald in de paragrafen 3, 4 en 5 van hoofdstuk 3 van het Uitvoeringsbesluit WVO is van toepassing.

#### **Artikel 16a Organisatie van het centraal examen vwo, havo, vmbo TL en GL**

1. Kandidaten kunnen alleen eindexamen doen in vakken waarvan zij het schoolexamen hebben afgerond.
2. Voor aanvang van het centraal examen maakt de directeur aan de kandidaten de eindbeoorde-lingen/cijfers van het schoolexamen en, voor zover van toepassing, het profielwerkstuk, bekend.

#### **Artikel 16b Verhindering bij centraal examen vwo, havo, vmbo TL en GL**

1. Indien een kandidaat om een geldige reden ter beoordeling van de directeur is verhinderd bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen op ten hoogste twee toetsen per dag alsnog te voltooien.
2. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de desbetreffende staatsexamencommissie zijn examen te voltooien
3. Om het onder lid 2 van dit artikel in gang te zetten, meldt de kandidaat zich zo spoedig mogelijk bij de directeur met het verzoek om in het derde tijdvak ten overstaan van de desbetreffende staatsexamencommissie zijn examen te voltooien. De directeur is verantwoordelijk voor het regelen van tijdige aanmelding van de kandidaat via de juiste procedure en het verstrekken van alle benodigde informatie.
4. Na afloop van het derde tijdvak deelt de staatsexamencommissie het resultaat mee aan de directeur.

#### **Artikel 17: organisatie van de digitale flexibele eindexamens<sup>1</sup>**

1. Indien de kandidaat bij een zitting met wettige reden afwezig was, bepaalt de directeur op welk moment de zitting wordt ingehaald.

---

<sup>1</sup> (CE's op de niveaus BBL en KBL, en CSPE's op de niveaus BBL, KBL en GTL)

2. Indien de afnamecondities van een examen een adequate beoordeling onmogelijk maken, kan de directeur contact opnemen met de inspectie. De inspectie kan dan besluiten dat het werk ongeldig wordt verklaard (wordt beschouwd als niet gemaakt) en niet wordt beoordeeld. De kandidaten die aan deze sessie deelnamen, hebben dan het recht de betreffende sessie opnieuw te maken / in te halen.
3. Het definitieve rooster voor CE en CSPE wordt uiterlijk twee weken vóór de afname schriftelijk door de directeur aan de kandidaten meegedeeld.
4. In een noodgeval kan worden besloten dat digitale flexibele CE's op papier worden gemaakt. In dat geval wordt dit zo spoedig mogelijk door de directeur, diens vervanger of de examensecretaris aan de betrokken leerlingen en hun ouders/verzorgers bekend gemaakt.<sup>2</sup>
5. In afwijking van de papieren CE's zijn de opgaven na afloop van het digitale flexibele eindexamen niet ter beschikking van de kandidaat. Bij het verlaten van de examenzaal mogen bovendien geen examendocumenten (zoals bv. kladpapier) worden meegenomen.
6. Het CSPE kent een tweede beoordelaar, aangewezen door de directeur.
7. Bij de flexibele en digitale centrale eindexamens voor BBL en KBL wordt de tweede correctie uitgevoerd door een andere docent, aangewezen door de directeur.
8. Tijdens de inzage van een gemaakt digitaal flexibel eindexamen mogen geen aantekeningen worden gemaakt.
9. Voor kandidaten bestaat de mogelijkheid tot inzage, maar omdat de opgaven na de afname niet openbaar zijn, moet inzage plaatsvinden in een besloten zitting. De kandidaat krijgt desgewenst inzage in de vragen, het correctievoorschrift/antwoordmodel, zijn eigen werk en de scores die per vraag zijn toegekend.

---

<sup>2</sup> Als de school hiervoor kiest: goed vastleggen op grond waarvan en door wie de keuze wordt gemaakt. Verder de bepaling vastleggen dat het definitieve rooster tijdig (vóór een door de directeur in samenspraak met de examencommissie te bepalen datum) door de directeur schriftelijk aan de kandidaten wordt meegedeeld

#### Artikel 18 Regels omtrent het centraal examen

1. De directeur, diens vervanger of de examensecretaris zorgt ervoor, dat de opgaven van het centraal examen geheim blijven tot de aanvang van het examen waarbij deze opgaven aan de kandidaten worden voorgelegd.
2. Voor de aanvang van elk examen controleert de directeur, de examensecretaris, of de door hem aangewezen vervanger, of elke kandidaat aanwezig is.
3. De directeur van de school draagt er zorg voor dat in elk lokaal of examenruimte waar het werk gemaakt wordt, tenminste twee toezichthouders aanwezig zijn.
4. Na het openen van de pakketten met opgaven mag geen enkele mededeling over het werk aan de kandidaten worden gedaan, tenzij mededelingen door het CvTE aan de school zijn verstrekt.
5. Zij die bij het examen toezicht houden, maken over het verloop van het examen een proces-verbaal op.
6. Bij de aanvang van het examen worden de zich op de pakketten bevindende en daarvoor aangewezen gegevens door de directeur of diens vervanger opgelezen. Nadat deze gegevens in orde zijn bevonden, opent hij de pakketten in tegenwoordigheid van de kandidaten. Indien niet alle kandidaten in één examenruimte kunnen worden geplaatst, geschiedt het openen in één van de voor dit examen bestemde lokalen.
7. Onmiddellijk na het openen van de pakketten, worden de opgaven uitgedeeld en heerst er stilte.
8. Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van de examenzitting tot het examenlokaal worden toegelaten. Hij levert het werk in uiterlijk op het aangegeven eindtijdstip van deze examenzitting.
9. Gedurende het eerste uur van de examenzitting mogen de kandidaten het examenlokaal niet verlaten. Evenmin is dit het laatste kwartier van de examenzitting toegestaan.
10. Gedurende het examen worden de opgaven niet buiten de examenlokalen gebracht.
11. Indien de minister nadere richtlijnen ten aanzien van de in het voorgaande lid aangegeven handelwijze verstrekt, dan wordt gehandeld naar deze richtlijnen.

12. Het werk wordt met een pen met onuitwisbare blauwe of zwarte inkt gemaakt op papier, gewaarmerkt en verstrekt door de school, tenzij door de commissie belast met de vaststelling van de opgaven ander papier verstrekt wordt. Dit geldt ook voor kladpapier.
13. De kandidaat vermeldt zijn naam en examenummer op het verstrekte papier.
14.
  - a. op het gebruik van boeken en andere hulpmiddelen is de voor het betreffende schooljaar vastgestelde Regeling toegestane hulpmiddelen voor de centrale examens vo van toepassing;
  - b. het meenemen in het examenlokaal van andere dan de toegestane boeken en andere hulpmiddelen, is verboden;
  - c. in het examenlokaal mogen geen jassen en tassen, horloges en/of andere dan toegestane elektronische hulp- of communicatiemiddelen worden meegenomen. Op de tafels mogen geen etuis en geen hoezen van rekenmachines aanwezig zijn.
15.
  - a. gedurende het examen is het de kandidaat niet toegestaan zich zonder toestemming van degenen die toezicht houden, het examenlokaal te verlaten;
  - b. een kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, kan onder begeleiding het examenlokaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de directeur of de door hem aangewezen vervanger of de kandidaat het werk mag hervatten. Indien dat zo is, kan de gemiste tijd aan het eind van de zitting worden ingehaald. Indien de kandidaat het werk niet kan hervatten, meldt de directeur het voorval bij de Inspectie van het Onderwijs, onder meezending van het examenwerk van de betreffende kandidaat. Als de Inspectie van het Onderwijs beslist dat het gemaakte werk ongeldig is, mag de kandidaat in het tweede tijdvak dan wel het derde tijdvak van het centraal examen in het gemiste (onderdeel van een) vak opnieuw examen doen.
16. De kandidaat levert zijn werk in bij een van de toezichthouders. Daaraan voorafgaand kan de betreffende toezichthouder de kandidaten vragen elke pagina van het door hen in te leveren werk te nummeren en te paraferen. Aan het eind van de zitting controleert een van de toezichthouders of alle kandidaten hun werk hebben ingeleverd.
17. Voor aanvang van het examen worden de kandidaten nadrukkelijk opmerkzaam gemaakt op de voorschriften vastgelegd in dit examenreglement.
18. Indien een onregelmatigheid als bedoeld in artikel 4 wordt ontdekt na afloop van het schriftelijk examen, kunnen de directeur en de betrokken examiner(en) gezamenlijk de kandidaat het diploma en de cijferlijst onthouden of kunnen zij bepalen dat aan de betrokken kandidaat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen.

19. Indien de directeur en de examiner(en) besluiten een nieuw examen te laten afleggen, dient dit te geschieden door verwijzing naar het tweede of derde tijdvak.
20. Aan het einde van de zitting blijven de kandidaten zitten, totdat een toezichthouder het sein geeft om op te staan en het examenlokaal te verlaten.

#### **Artikel 19 Correctie centraal examen**

1. De directeur, diens vervanger of de examensecretaris doet het gemaakte werk van het centraal examen met een exemplaar van de opgaven, de beoordelingsnormen en met het proces-verbaal van het examen toekomen aan de examiner in het desbetreffende vak.
2. De examiner beoordeelt het werk zo spoedig mogelijk en past daarbij de beoordelingsnormen, zoals vastgelegd in de Wet College voor toetsen en examens, toe. De examiner zendt het beoordeelde werk aan de examensecretaris.
3. de examensecretaris draagt er in opdracht van de directeur zorg voor dat de van de examiner ontvangen stukken met een exemplaar van de opgaven, de correctievoorschriften en het proces-verbaal toekomen aan de betrokken gecommiteerde.
4. de gecommiteerde beoordeelt het werk onder toepassing van de regels voor het bepalen van de score.

## **Hoofdstuk 5 Uitslag, Herkansing en Diplomerings**

### **Artikel 20 vaststelling score en cijfer centraal examen en eindcijfer eindexamen**

#### **A. Vaststelling score en cijfer centraal examen**

1. De examiner en de gecommiteerde stellen in onderling overleg de score voor het centraal examen vast. Indien de examiner en de gecommiteerde daarbij niet tot overeenstemming komen, wordt het geschil voorgelegd aan het bevoegd gezag van de gecommiteerde. Dit bevoegd gezag kan hierover in overleg treden met het bevoegd gezag van de examiner. Indien het geschil niet kan worden beslecht, wordt hiervan melding gemaakt aan de inspectie. De inspectie kan een onafhankelijke corrector aanwijzen. De beoordeling van deze corrector komt in de plaats van de eerdere beoordelingen.

2. De directeur stelt het cijfer voor het centraal examen in een vak vast op grond van de score, bedoeld in het eerste lid, en met inachtneming van de regels, bedoeld in artikel 2, tweede lid, onderdeel e, van de Wet College voor toetsen en examens.

### **B. Eindcijfer eindexamen**

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
2. De directeur bepaalt het eindcijfer op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Indien de uitkomst van de berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond. Dit betekent dat alleen naar boven wordt afgerond als het eerste cijfer achter de komma een 5 of hoger is.
3. Indien in een vak alleen een schoolexamen is afgenomen en niet tevens een centraal examen, is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.

### **Artikel 21 Vaststelling uitslag**

1. De directeur en de examensecretaris stellen in geval van een eindexamen de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde in de paragrafen 4 en 5 van hoofdstuk 3 van het Uitvoeringsbesluit WVO.
2. De directeur en de examensecretaris stellen uit alle eindcijfers van de vakken waarin de kandidaat examen heeft afgelegd een lijst op, zodanig dat de op de lijst vermelde vakken een eindexamen vormen als bedoeld in de paragrafen 1 en 8 van hoofdstuk 3 van het Uitvoeringsbesluit WVO dat voldoet aan het bepaalde in de artikelen 3.34 en 3.35 van het Uitvoeringsbesluit WVO.
3. Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen, betrekken de directeur en de examensecretaris het eindcijfer van één of meer vakken niet bij de bepaling van de uitslag, na de kandidaat in de gelegenheid te hebben gesteld te worden gehoord.

### **Artikel 22 Herkansing centraal examen**

1. Het recht op herkansing is vastgelegd in de artikelen 3.37, 3.38 en 3.39 van het Uitvoeringsbesluit WVO.
2. De kandidaat die van het in lid 1 genoemde recht gebruik wenst te maken, stelt de directeur hiervan voor een door de directeur te bepalen dag en tijdstip schriftelijk in kennis.
3. De planning van de herkansingen van de digitale flexexamens wordt per school in het PTA geregeld.

### Artikel 23 Diploma en cijferlijst

1. **Onze minister stelt het model van de cijferlijst vast.**
2. **De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd, een volgens welomschreven voorschriften ingevulde cijferlijst uit.**
3. De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat, daaronder mede begrepen de kandidaat die zijn eindexamen met gunstig gevolg heeft voltooid ten overstaan van de staatsexamencommissie, een diploma uit, waarin het profiel of de profielen zijn vermeld die bij de uitslag zijn betrokken. Op het diploma vmbo is de leerweg vermeld die bij de uitslag is betrokken.
4. Indien op grond van artikel 3.47 van het Uitvoeringsbesluit WVO het judicium cum laude wordt toegekend, wordt dit op het diploma vermeld.
5. **De directeur en de examensecretaris tekenen de diploma's en de cijferlijsten.**

## Hoofdstuk 6 Overige Bepalingen

### Artikel 24 Afwijkende wijze van examineren

1. Op advies van de examencommissie kan de directeur toestaan dat een examenkandidaat op grond van zijn handicap of ziekte het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. Artikel 3.54 van het Uitvoeringsbesluit WVO is van toepassing.
2. Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. Artikel 55 van het Examenbesluit is van toepassing.

### Artikel 25 Aanvullend reglement

1. De directeur van de school kan een aanvullend reglement opstellen dat geacht wordt deel uit te maken van dit examenreglement. Dit aanvullend reglement bevat aanvullende voorschriften en informatie ten behoeve van allen die betrokken zijn bij het examen dat wordt afgenomen door de school. Deze voorschriften mogen niet in strijd zijn met het Examenbesluit noch met dit reglement, voor zover dat wel het geval is prevaleren de hiervoor genoemde regelingen.

### Artikel 26 Bewaren examenwerk

1. **Het werk van het schoolexamen en het centraal examen van de kandidaten worden gedurende zes maanden na vaststelling van de uitslag van het centraal examen bewaard**

door de directeur en ligt ter inzage voor belanghebbende. Voor zover examenwerk in het leerlingvolgsysteem van de school wordt opgeslagen, is dit eveneens gedurende 6 maanden na vaststelling van de uitslag ter inzage voor belanghebbende en wordt dit (op grond van artikel 6 bekostigingsbesluit WVO) gedurende 5 jaar na vaststelling bewaard. Na afloop van genoemde periodes wordt het werk vernietigd, met uitzondering van het school- en centraal examenwerk van leerlingen die gezakt zijn.

2. Onverminderd het bepaalde in lid 1 van dit artikel, draagt de directeur er zorg voor dat een volledige set van de bij de centrale examens gebruikte opgaven gedurende tenminste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school.

#### **Artikel 27 Spreiding voltooiing eindexamen**

1. Artikel 3.56 van het Uitvoeringsbesluit WVO is van toepassing.

#### **Artikel 28 Slotbepaling**

1. Bepalingen van dit reglement mogen niet in strijd zijn met het Uitvoeringsbesluit WVO 2020. Het Uitvoeringsbesluit WVO2020 en overige van toepassing zijnde wet- en regelgeving prevaleert.
2. Onverminderd het bepaalde in artikel 4 lid 7 van dit reglement beslist in alle gevallen, waarin noch het Eindexamenbesluit noch dit Examenreglement voorziet, het college van bestuur van Stichting BOOR (Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam).

**Dit reglement bestaat uit 19 pagina's.**

**Bijlage:**

**Protocol Examencommissie**



## **Bijlage bij het examenreglement 2023-2024**

### **Protocol examencommissie**

#### **Benoeming en samenstelling**

Op aanwijzing van het bevoegd gezag stelt elke school ten minste één examencommissie in voor elke door de school verzorgde schoolsoort of groep(en) van schoolsoorten, dan wel per schoollocatie van de betreffende school.

Elke examencommissie bestaat uit minimaal drie personeelsleden uit de school(locatie), waaronder in ieder geval de examensecretaris, een voorzitter, en nog een personeelslid van de school. Leden van het bevoegd gezag, de directeur of diens vervanger maken geen deel uit van de examencommissie.

Elke onder het bevoegd gezag ressorterende VO-school draagt er mede door de samenstelling van de examencommissie zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd.

Het is aan te bevelen dat ten minste één lid van de examencommissie als docent is verbonden aan de schoolsoort of groep van schoolsoorten waarvoor de examencommissie is ingesteld.

#### **Taken en bevoegdheden van de examencommissie**

De examencommissie draagt in opdracht van de directeur zorg voor:

- de borging van de kwaliteit van de schoolexaminering (procesmatig, kwalitatief, passend bij de visie van de school en passend bij het afsluitende karakter van het schoolexamen)
- het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om schoolexamens te beoordelen en vast te stellen.

In dit protocol is uitgewerkt op welke manier de examencommissie hieraan invulling geeft. Per school(locatie)soort, mag de examencommissie onder leiding van de directeur op dit protocol schoolspecifieke aanvullingen doen.

#### **Formeel**

De examencommissie zorgt er voor dat jaarlijks ten minste een lid uit hun midden deelneemt aan de stichtingsbrede 'kennisgroep Examensecretarissen', die zich in enig schooljaar bezig houdt met de voorbereiding van een actueel examenreglement dat door het bevoegd gezag wordt vastgesteld voor het daarop volgende schooljaar en de overige leden van de examencommissie informeert over de ontwikkelingen en voortgang in deze kennisgroep.

De examencommissie is in opdracht van de directeur verantwoordelijk voor:

- tijdige opstelling van een Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA), dat past binnen de kaders van het examenreglement en overige relevante wet- en regelgeving (waaronder, maar niet uitsluitend het in enig jaar toepasselijke Examenbesluit vo);

- tijdige aanbieding van het PTA aan de medezeggenschapsraad van de school, opdat deze zijn instemmingsrecht kan uitoefenen;
- het in opdracht van de directeur voor 1 oktober van enig schooljaar aanbieden van het PTA aan de Inspectie van het Onderwijs;
- uitreiking op een door de directeur te bepalen tijdstip vóór 1 oktober van het PTA aan alle examenkandidaten, wat ook op digitale wijze kan plaatsvinden;
- overige taken die op grond van het geldende examenreglement van stichting BOOR aan de examencommissie zijn toebedeeld;
- eventuele andere taken, naar keuze van de individuele school(locatie), mits in over- een stemming met het geldende examenreglement stichting BOOR en andere relevante wet- en regelgeving.

De examencommissie ziet er in opdracht van de directeur op toe dat de volgende processen rondom examinering adequaat en conform de geldende wet- en regelgeving zijn ingericht:

- aanmelden leerlingen
- data-uitwisseling samenhangend met het examendossier en het examenproces
- ontvangst examens
- pooling tweede correctie
- toezicht op verwerking resultaten schoolexamen
- vaststellen uitslag
- ondertekenen diploma's en cijferlijsten

De examencommissie fungeert als klankbord voor de directeur en/of de examensecretaris bij:

- door de directeur en de examensecretaris gezamenlijk vast te stellen uitslag
- ondertekenen diploma's en cijferlijsten door de directeur
- door de directeur te nemen besluiten over toekenning extra herkansingen aan leerlingen
- door de directeur af te handelen verzoeken voor afwijkende wijze van examineren en/of het treffen van voorzieningen daarvoor (adviserende rol)
- opstellen en uitvoeren van noodscenario's erop gericht om examinering van leerlingen doorgang te laten vinden

De examencommissie (inclusief de examensecretaris) heeft richting de directeur een actieve en onafhankelijke rol bij (mogelijke) onregelmatigheden en meningsverschillen:

- voorbereiding van en adviseren aan de directeur over beslissingen die volgen op onregelmatigheden zoals genoemd in Examenreglement en PTA;
- afhandeling van klachten en meningsverschillen met betrekking tot de examinering en zo nodig voorbereiden van door de directeur te nemen beslissingen hierover.

### **Kwalitatief**

In opdracht van de directeur:

- draagt de examencommissie zorg voor de borging van de kwaliteit van de examinering, alsook het (doen) uitvoeren van het toets- en examenbeleid volgens het geldende examenreglement, geldende wet- en regelgeving en eventuele overige kaders en richtlijnen;

- Evalueert de examencommissie jaarlijks examineringsprocessen van het voorafgaande jaar en adviseert de directeur gevraagd en ongevraagd hierover;
- Daarnaast kan de examencommissie de directeur en overige leden van de schoolleiding (on)gevraagd adviseren, als dit naar het oordeel van de examencommissie bijdraagt aan verbetering van examineringsprocessen op de school(locatie).

### **Procesmatig**

De examencommissie ziet erop toe dat en faciliteert de examensecretaris bij:

- de planning en organisatie, waarbij te denken valt aan:
  - o Initiëren en coördineren van een correcte, effectieve en efficiënte uitvoering van examenprocessen (waaronder de dagelijks gang van zaken);
  - o Opstellen en (doen) uitvoeren van een jaarplanning en detailplanning examinering.
- aansturing van personeelsleden in de organisatie, waaronder, maar niet uitsluitend het afstemmen en uitvoeren van werkzaamheden door medewerkers van administratie, secretariaat, applicatiebeheer, examinatoren, surveillanten.

De examencommissie draagt in opdracht van de directeur zorg voor tijdige en correcte communicatie over en overdracht van informatie aan bij het examineringsproces betrokken personeelsleden in de organisatie.

De examencommissie zorgt in opdracht van de directeur ervoor:

- eigen vakkennis en vaardigheden te onderhouden en waar mogelijk te vergroten.
- anderen te voorzien van (vindplaats) van relevante informatie (informatiemakelaar).
- dat jaarlijks ten minste een lid uit hun midden deelneemt aan de stichtingsbrede 'kenniscgroep Examensecretarissen', die zich in enig schooljaar bezig houdt met de voorbereiding van een actueel examenreglement dat door het bevoegd gezag wordt vastgesteld voor het daarop volgende schooljaar en de overige leden van de examencommissie;
- informeert over de ontwikkelingen en voortgang in deze kenniscgroep.



**Thorbecke**  
Talentschool Rotterdam

# School Examengids

Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)

**Cohort 2023 – 2025**

VMBO Kader

Leerjaar 3

**Thorbecke VMBO voor Sport en Dans**

*September 2023*

## Inhoudsopgave

Voorwoord.....	2
1. Samenstelling van de examencommissie .....	3
2. Algemene uitgangspunten .....	4
3. Overzicht PTA programma.....	8
4. Belangrijke data .....	9
5. Herkansingsregeling .....	10
6. Promotieregeling.....	11
7. Toegestane hulpmiddelen.....	12
8. Regels en tips voor het SE/CE/CSPE .....	13
9. PTA programma's per vak .....	14
Nederlands .....	14
Engels .....	15
Maatschappijleer .....	16
Lichamelijke opvoeding (LO) .....	17
Cultureel Kunstzinnige Vorming (CKV).....	18
Loopbaan Oriëntatie Begeleiding (LOB).....	19
Biologie.....	20
Economie .....	21
Wiskunde.....	22
Maatschappijkunde .....	23
Rekenen .....	24
Profiel Zorg & Welzijn (Z&W).....	25
Profiel Dienstverlening & Producten (D&P) .....	27
Beroepsgerichte keuzevakken of 'Challenges' .....	29
10. Wettelijk Examenreglement .....	31

## Voorwoord

Beste eindexamenleerlingen, beste ouders/verzorgers,

Dit is het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) van vmbo [basis/kader].

Hierin is alle informatie te vinden die belangrijk is voor het behalen van je diploma. Welke toetsen ga je krijgen? Welke opdrachten moet je doen? Aan welke afspraken moeten jullie én de docenten zich houden?

Het is belangrijk dat je de inhoud van dit boekje goed en rustig leest, zodat je precies weet wat er in klas 3 en 4 van je wordt verwacht.

We zorgen dat je met dit boekje alle informatie hebt om er twee heel mooie jaren van te maken en dat we aan het einde van klas 4 met een diploma afscheid van elkaar kunnen nemen.

We wensen jou als leerling hierbij heel erg veel succes, maar ook jullie ouders/verzorgers. Ook zij zijn heel hard nodig om succesvol te blijven in dit examenprogramma.

Zet hem op!

Met vriendelijke groet,

Dhr. J. Blaauw  
Afdelingsleider 3<sup>e</sup> klas

## 1. Samenstelling van de examencommissie

Voorzitter: Dhr. J. (Jaco) Benard

Secretaris: Dhr. J. (Jaco) Benard

Examencommissie: Mevr. V. (Vered) de Koning  
Dhr. D. (Dylan) Houtman  
Dhr. J. (Jaco) Benard

## 2. Algemene uitgangspunten

### 1. Inleiding

Hieronder vind je een aantal belangrijke uitgangspunten die dit schooljaar gelden. Denk dan bijvoorbeeld aan de afkortingen die je in deze examengids vind, regelingen voor topsporters, afspraken die gelden bij toetsen, inhalen en herkansen en de afspraken rondom een aantal bijzondere onderdelen van het (school-)examen.

### 2. Gebruikte begrippen en afkortingen

PTO	Programma van Toetsing in de Onderbouw
PTA	Programma van Toetsing en Afsluiting
SE	School Examen
CE/CSE	Centraal Schriftelijk Examen
CSPE	Centraal Schriftelijk en Praktisch Examen
ED	Examendossier
AVO	Algemeen Vormend Onderwijs, Dit zijn de vakken waarin je CE doet
FW/TW	Finaleweek/Toetsweek

ST	Schriftelijke Toets
KLT	Kijk- en/of Luister Toets
MT	Mondelinge Toets en/of mondelinge presentatie
WS	Werkstuk
PO	Praktische Opdracht
HD	Handelingsdeel
OVG	Beoordeling met Onvoldoende/Voldoende/Goed

LOB	Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding
CKV	Cultureel Kunstzinnige Vorming/Kunstvakken
LO	Lichamelijke Opvoeding/Gym

Exameneenheden	De wettelijke eindtermen per vak en/of toets
Cohort	Het voorexamen- en examenjaar vormen samen een cohort

### 3. Betekenis van de codes in de PTA programma's

- Elke toets heeft een code. Deze kan ook toegevoegd worden in de periodeplanner die je krijgt van je vakdocent. Hieronder volgt een voorbeeld voor het vak Nederlands:

Schoolexamen	Finaleweek (FW)	Toetsvorm	Omschrijving	Examen eenheden	Weging	Herkansbaar	Cijfer
<b>A-BBL3-ne102</b>	2	ST	Schrijven e-mail & zakelijke brief	NE/K/1/2/3/7	2	H	

Betekenis:

A	PTA versie	A is versie 1, B is versie 2, enzovoorts
BBL	schoolniveau	Basis Beroepsgerichte Leerweg
3	leerjaar	3
ne	vak	Nederlands
101	toetsvolgorde	101 is de eerste toets uit het leerjaar



#### **4. Periode indeling**

1. Het derde leerjaar is opgedeeld in 6 periodes. Deze periodes bestaan uit 6 weken: 5 lesweken en een afsluitende finaleweek (FW). Toetsen worden zoveel mogelijk in deze finaleweken gegeven.

#### **5. Examenprogramma's per vak**

1. Voor elk vak is een apart Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) gemaakt. Deze programma's per vak voor leerjaar 3 en 4 vind je in hoofdstuk 9. In het PTA programma vind je precies welke schoolexamens (SE's) je in leerjaar 4 per vak moet doen. Al deze programma's per vak samen vormen je schoolexamen (SE).
2. Als blijkt dat aan het einde van het vierde leerjaar het SE niet compleet is afgerond, dan mag je geen centraal examen (CE) doen. Het is dus zaak dat je zelf ook goed bijhoudt welke schoolexamens je wel en welke je nog niet hebt gedaan. Dit moet je al vanaf leerjaar 3 gaan doen omdat je dan al schoolexamens (PTA's) krijgt die meetellen voor je eindexamen (SE).

#### **6. Topsportleerlingen**

1. Voor de leerlingen die gebruik maken van de topsport-regeling (die een LOOT,- of een DAMU-status hebben), kan door de ouders vrijstelling(en) voor bepaalde vakken worden aangevraagd. Dit verloopt via het Topsportbureau.
2. De topsportleerlingen volgen het gekozen profielvak en hebben vastgestelde beroepsgerichte keuzevakken. Dit wordt in samenspraak met de examencommissie en het Topsportbureau vastgelegd.

#### **7. Inplannen en afnemen van toetsen**

1. Voor het beleid rondom toetsing en inhalen verwijzen we naar de notitie *Toetsbeleid Thorbecke VMBO voor sport en dans (versie juli 2023)* Deze kan opgevraagd worden bij de examensecretaris. Hieronder volgen de afspraken die gelden voor het PTA.
2. Alle toetsen die in dit PTA-boek staan tellen mee voor het schoolexamen. Een docent stelt de leerlingen minimaal een week voor van de toets op de hoogte en noteert deze in Magister. Tenzij de toets in een finaleweek valt.
3. Wanneer je niet op school aanwezig kan zijn voor een toets, dan moeten je ouder(s)/ verzorger(s) je afmelden voordat de toets is begonnen. Dit doe je door naar school te bellen. Wanneer je weer op school bent lever je een briefje in bij de verzuimcoördinator waarin staat waarom je er niet was.
4. Voor de gemiste toets wordt met inhalen (inh) ingevoerd in Magister. Docent en leerling maken een afspraak om de gemiste toets in te halen. Dit gaat niet ten koste van een herkansing.
5. Wordt de inhaalafpraak niet nagekomen, vervalt het recht op herkansen. Dan moet je dit werk doen maken tijdens de herkansing.
6. Als een leerling niet afwezig wordt gemeld voor het inhalen van de toets tijdens de herkansing wordt de beoordeling bepaald door de examencommissie en de locatiedirecteur. In veel gevallen zal je toets dan met een 1,0 worden beoordeeld. De docent stelt de ouders/verzorgers op de hoogte van deze beslissing.

#### **8. Inleveren van opdrachten**

1. Het niet uitvoeren of te laat inleveren van praktische opdrachten, handelingsopdrachten en/of werkstukken wordt gezien als een onregelmatigheid. Je blijft verplicht dit onderdeel uit te voeren dan wel in te leveren. Wanneer je dit te laat doet of wanneer het onvoldoende is dan verbruik je hiervoor een herkansingsmogelijkheid.

## 9. Bezwaar maken

1. Bezwaarschriften tegen toegekende cijfers voor het SE dienen schriftelijk te worden gericht aan de locatiedirecteur binnen 48 uur ná bekendmaking van de cijfers.
2. Bij elke in deze regeling genoemde beroepstermijn worden schoolvrije dagen buiten beschouwing gelaten, behalve als het noodzakelijk is om deze periode in te korten vanwege het kort op elkaar plannen van het SE en CE in de laatste periode.

## 10. Hulp bij toetsen

1. Leerlingen, voor wie tijdens de schoolexamens en/of het centraal examen bijzondere maatregelen in verband met bepaalde beperkingen nodig zijn, moeten hiervan vóór 1 oktober schriftelijk melding doen aan de voorzitter van de examencommissie, die zo nodig met de onderwijsinspectie contact opneemt.

## 11. Examen doen op het juiste niveau

1. Het is mogelijk vakken op een hoger niveau af te sluiten. De docentenvergadering eind leerjaar 2 adviseert welke leerlingen hiervoor in aanmerking komen. Voor de vakken die de leerlingen op het hogere niveau volgen is de leidraad het PTA van dit hogere niveau (het PTA voor VMBO Kader of Mavo.) De leerlingen krijgen dit PTA ook uitgedeeld voor die vakken, zodat ze weten waar ze aan moeten voldoen en welke onderdelen worden getoetst.
2. Wanneer een leerling een vak afsluit op een hoger niveau dan kunnen zij gebruik maken van de terugvaloptie bij het centraal examen (CE). Dit betekent dat zij ervoor kunnen kiezen om tijdens het tweede tijdvak het examen te doen op het eigen niveau. Om dit mogelijk te maken, moeten de leerlingen ook alle toetsen op het eigen niveau maken, zodat daar een gemiddeld schoolexamencijfer komt te staan of het werk ook op het eigen niveau wordt beoordeeld. Het gemiddelde schoolexamencijfer van het eigen en het hogere niveau moet bij de leerling bekend zijn voordat het eerste tijdvak plaatsvindt. De onderwijsinspectie moet toestemming verlenen om gebruik te mogen maken van de terugvaloptie. Het is dus belangrijk dit op tijd door te geven.

## 12. Handelingsdelen en vakken met een bijzondere regeling

1. Je kunt bij bepaalde vakken kleine of grote opdrachten krijgen die je moet uitvoeren en afronden. Deze opdrachten heten ook wel handelingsdelen (HD) en tellen mee voor je schoolexamen (SE). Denk hierbij aan het lezen van een boek, deelname aan een workshop, excursie, het bezoeken van open dagen, je stages, enzovoorts. De vakdocent (of examiner) stelt vast of dit naar behoren is gebeurd. Je krijgt hier geen cijfer voor maar een onvoldoende, voldoende of goed (OVG) beoordeling.
2. Het is belangrijk deze handelingsdelen voldoende af te ronden. In principe betekent het niet of onvoldoende doen van een handelingsdeel dat de leerling geen examen kan doen of niet geslaagd is.
3. Je moet handelingsdelen maken, uitvoeren en/of afronden voor de vakken Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding (LOB), Cultureel Kunstzinnige Vorming/Kunstvakken (CKV) en Lichamelijke Opvoeding (LO). Voor deze vakken doe je geen centraal examen (CE) maar je moet ze wel afronden voor je schoolexamen (SE).
4. Het vak maatschappijleer sluit je niet af met een centraal examen (CE). Dit vak wordt in leerjaar 3 afgesloten met een cijfer dat je schoolexamen (SE) cijfer vormt. Dit cijfer telt volwaardig mee voor de slaag- en zakregeling. Een onvoldoende voor maatschappijleer betekent een eerste onvoldoende op de examencijferlijst. Zorg er dus voor dat je met dit vak een zo hoog mogelijk cijfer haalt. Een 7 of hoger betekent dat je al een compensatiepunt hebt voor de slaag-zakregeling.

5. Leerlingen die geen wiskunde kiezen in hun profiel zijn verplicht om het vak rekenen te volgen. Dit vak sluit je niet af met een centraal examen (CE). Dit vak wordt in leerjaar 3 afgesloten met een cijfer dat je schoolexamen (SE) cijfer vormt. Je hoeft voor het vak rekenen geen voldoende te halen, het maken van de rekentoets is voldoende. Ook telt het vak rekenen niet mee in de overgangsregeling. Je sluit het vak af met een rekentoets op 2F niveau. Dit is het referentieniveau rekenen voor het VMBO of MBO. Wel staat dit cijfer op je cijferlijst bij je diploma en kan dus een rol spelen bij je vervolgopleiding.
6. De eindbeoordeling van het vak Cultureel Kunstzinnige Vorming/Kunstvakken (CKV) in leerjaar vier komt ook op de cijferlijst bij je diploma te staan. De eindbeoordeling moet 'voldoende' of 'goed' zijn om het diploma in ontvangst te kunnen nemen.
7. De eindbeoordeling van het vak Lichamelijke Opvoeding (LO) in leerjaar vier komt ook op de cijferlijst bij je diploma te staan. De eindbeoordeling moet 'voldoende' of 'goed' zijn om het diploma in ontvangst te kunnen nemen.
8. Wanneer je vanwege een medische indicatie niet kunt deelnemen aan de LO-lessen zul je een vervangende opdracht per periode krijgen voor het vak LO.
9. In je gekozen profiel volg je beroepsgerichte keuzevakken. Vanaf schooljaar 2023-2024 worden dit ook wel 'challenges' genoemd.
  - 8.1 Je moet wettelijk minimaal 4 keuzevakken volgen waarvan je er 2 in leerjaar 3 en 2 in leerjaar 4 volgt.
  - 8.2 Je mag meer dan 4 beroepsgerichte keuzevakken volgen. Indien je er meer dan het verplichte aantal volgt heb je aan het einde van ieder leerjaar de mogelijkheid te kiezen welke 2 keuzevakken je meeneemt in je verdere PTA programma. Dit moet in overleg met je mentor en/of vakdocent gebeuren.
  - 8.3 Je mag kiezen uit alle beroepsgerichte keuzevakken die school aanbiedt. Je hoeft niet verplicht een keuzevak te volgen dat bij je profiel past.
  - 8.4 Tijdens een periode waarin de beroepsgerichte keuzevakken gevolgd worden kun je niet meer wisselen van keuzevak. Dit kan op vastgestelde momenten van het jaar indien je wilt wisselen.
  - 8.5 De beroepsgerichte keuzevakken worden niet afgesloten met een centraal examen (CE of CSPE) maar afgesloten met een cijfer dat je schoolexamen (SE) cijfer vormt. Beroepsgerichte keuzevakken moeten minimaal afgesloten worden met een 4,0 en telt mee in de slaag- en zakregeling.
  - 8.6 Indien het combinatiecijfer van de (minimaal) 4 beroepsgerichte keuzevakken lager is dan een 4,0 kun je geen centraal examen (CE of CSPE) doen.

### **13. Vakken die niet afgesloten worden met een centraal examen (CE)**

1. Er zijn vakken waarin je geen centraal examen (CE) doet. Dit zijn de vakken CKV, LOB, LO (zie artikel 11 hierboven) maar ook maatschappijleer, rekenen en de beroepsgerichte keuzevakken uit je gekozen profiel. Het eindcijfer/eindbeoordeling in leerjaar 3 (maatschappijleer, rekenen) of leerjaar 4 (CKV, LOB, LO, beroepsgerichte keuzevakken) komt wel op je cijferlijst bij je diploma. Bovendien kunnen deze vakken meetellen in de slaag- en zakregeling.

### **14. Geen examen doen**

1. Het kan gebeuren dat je geen centraal examen (CE en/of CSPE) kunt doen. Dit kan om meerdere redenen gebeuren. Dit kunnen redenen zijn waar je niets aan kunt doen maar ook redenen waar je wel iets aan kunt doen. De belangrijkste reden waarom je geen centraal examen kunt doen is als je school examen (SE) niet compleet is. Omdat je toetsen mist of omdat je handelingsdelen mist. Zorg er altijd voor dat je in contact blijft met je mentor, toetsen op tijd inhaalt en je handelingsdelen voldoende afrond.

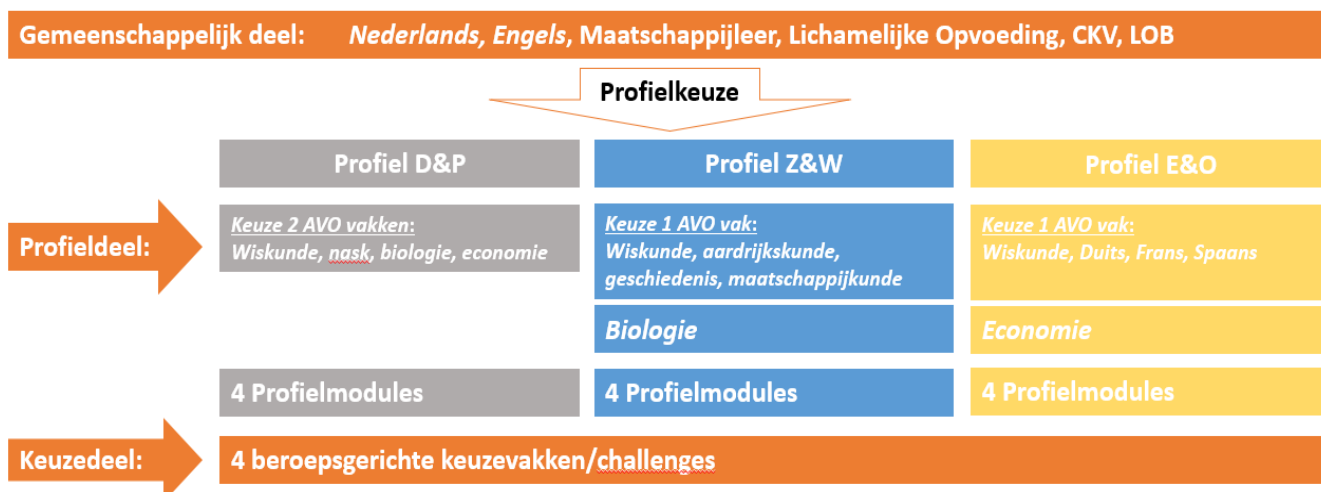
### 3. Overzicht PTA programma

Hieronder is een illustratie te zien van het PTA programma in leerjaar 3 en 4. Het complete programma bestaat uit:

- Deel I een gemeenschappelijk deel dat bestaat uit AVO vakken en SE vakken;
- Deel II Een profieldeel dat bestaat uit:
  - Een profielkeuzedeel;
  - 4 profielmodules;
- Deel III Minimaal 4 beroepsgerichte keuzevakken.

## Opbouw PTA Programma

*Schuine vakken* = CE examen  
*Andere vakken* = alleen SE examen  
*Profielmodules* = CSPE examen



#### LET OP

Voor cohort 2023 – 2025 kan niet meer worden gekozen voor het profiel Economie & Ondernemen (E&O). Dit profiel zal vanaf schooljaar 2024 – 2025 niet meer worden gegeven op je school. Misschien niet alle vakken die in dit programma staan zijn van toepassing op jouw leerroute. Besprek met je mentor hoe jouw persoonlijke PTA programma eruit ziet.

## 4. Belangrijke data

ACTIVITEIT	DATUM
<b>Schoolexamen (SE)</b>	
<b>SE-weeken</b>	
SE 1	2 t/m 6 oktober 2023
SE 2	27 november t/m 1 december 2023
SE 3	22 t/m 26 januari 2024
SE 4	11 t/m 15 maart 2024
SE 5	22 t/m 26 april 2024
SE 6	24 t/m 28 juni 2024
<b>Herkansingen</b>	SE 1: Donderdag 28 oktober 2023 SE 2: Donderdag 14 december 2023 SE 3: Donderdag 8 februari 2024 SE 4: Donderdag 28 maart 2024 SE 5: Donderdag 23 mei 2024 SE 6: Donderdag 4 juli 2024
<b>Kijk- en luistertoetsen</b>	Zie de PTA programma's van de vakken Nederlands en Engels
<b>Schoolvakanties</b>	
Herfstvakantie	16 t/m 20 oktober 2023
Kerstvakantie	25 december t/m 5 januari 2024
Voorjaarsvakantie	19 t/m 23 februari 2024
Meivakantie	29 april t/m 10 mei 2024
Zomervakantie	15 juli t/m 23 augustus 2024

## 5. Herkansingsregeling

1. Voor het beleid rondom toetsing en herkansing verwijzen we naar de notitie *Toetsbeleid Thorbecke VMBO voor sport en dans (versie juli 2023)* Deze kan opgevraagd worden bij de examensecretaris. Hieronder volgen de afspraken die gelden voor het PTA.
2. Het derde leerjaar is opgedeeld in 6 periodes die afgesloten worden met een finaleweek (FW). Na iedere finaleweek wordt een herkansingsmoment georganiseerd.
3. Na elke periode heeft een leerling het recht om één toets te herkansen. Er kan gekozen worden uit alle toetsen die in de betreffende periode afgenomen zijn en herkansbaar zijn. De herkansbare toetsen staan vermeldt in de PTA programma's van het vak hierna.
4. Buiten de vastgestelde herkansingen worden geen herkansingen gegeven op eigen initiatief van de docent en/of zonder overleg met de examencommissie.
5. Bij een herkansing geldt het hoogst behaalde cijfer.
6. Binnen Magister wordt bij elke toets een herkansingskolom aangemaakt, waarin het nieuwe cijfer ingevoerd wordt. Eerder behaalde toetscijfers worden niet overschreven tenzij noodzakelijk.
7. De herkansingstoets is niet dezelfde als de toets uit de finaleweek.
8. Bij afwezigheid van een leerling bij een herkansing vervalt het recht om de betreffende toets te herkansen.
9. Het recht om te herkansen vervalt na de herkansingsperiode van de betreffende periode. Dit geldt niet voor herkansingen die zijn uitgesteld vanwege ziekte of andere vorm van afwezigheid. Dit dient altijd in overleg met je mentor, de betreffende vakdocent en de examensecretaris te gebeuren.

## 6. Promotieregeling

### 1. Voorwaarden

Je bent over naar klas 4 wanneer je aan het volgende voldoet:

1. Voor het vak Nederlands is je eindcijfer een vijf of hoger.
2. Alle eindcijfers een zes of hoger zijn, of anders:
  - a. één eindcijfer een vijf is en alle andere een zes of hoger.
  - b. één eindcijfer een vier is en de overige cijfers een zes of hoger, waarvan ten minste één eindcijfer een zeven of hoger is.
  - c. voor twee vakken een eindcijfer vijf is en de overige cijfers een zes of hoger, waarvan ten minste één eindcijfer een zeven of hoger is.
3. Geen eindcijfer is lager dan een vier.
4. Je Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding (LOB) dossier is voor leerjaar 3 compleet en afgerond.
5. Je moet een 'voldoende' of 'goed' hebben behaald voor de vakken Lichamelijke Opvoeding (LO), Cultureel Kunstzinnige Vorming/kunstvakken (CKV).
6. Het combinatiecijfer dat is opgebouwd uit de beroepsgerichte keuzevakken moet voldoende zijn. Voor de afzonderlijke, beroepsgerichte keuzevakken mag niet lager worden gehaald dan een 4.

Voor het promotiebeleid verwijzen we verder naar de *Promotienormen Thorbecke VMBO voor sport en dans (versie december 2022)* Deze kan opgevraagd worden bij de examensecretaris. Hieronder volgen de afspraken die gelden voor dit PTA. Zie ook de *Slaag- en zakregeling* in het PTA programma voor leerjaar 4. Deze is ook op te vragen bij de examensecretaris.

### 2. Bespreekgeval

1. Indien je niet aan de bovenstaande voorwaarden voldoet ben je een bespreekgeval. Je overgang zal dan bepaald worden door je vakdocenten in de overgangsvergadering aan het einde van het jaar.
2. Wanneer je doubleert in klas 3 doe je het gehele programma opnieuw.

### 3. Berekening cijfers

1. Het schooljaar is verdeeld over 6 periodes. Tijdens iedere periode doe je een vastgesteld aantal toetsen. In het PTA programma is te zien welke toetsen en hoe vaak deze toetsen meetellen in leerjaar 3.
2. In het PTA programma is ook te zien hoe vaak deze toetsen meetellen in het hele examenprogramma (leerjaar 3 + 4).
3. Het eindcijfer voor leerjaar 3 wordt voor een bepaald vak bepaald door de som van alle cijfers maal de weging te delen door het totaal van alle wegingen.

## 7. Toegestane hulpmiddelen

### 1. Hulpmiddelen en benodigdheden bij het maken van toetsen

1. Bij elke toets moet je je eigen middelen gebruiken. Tijdens een toets is het lenen van middelen van een klasgenoot, begeleider of surveillant niet toegestaan.
2. Bij elk examen is een Nederlands woordenboek toegestaan.
3. Pennen blauw of zwart. Zorg ook voor reservepennen.
4. Tekenpotlood, puntenslijper en vlakgum.
5. Blauw en rood potlood
6. Markeerstiften
7. Liniaal met millimeterverdeling. Dit mag ook een geodriehoek zijn.
8. Passer (met potloodstift/punt)
9. Geodriehoek / windroos voor het meten van hoeken bij wiskunde
10. Rekenmachine. Dit mag geen grafische rekenmachine zijn.
11. Markeerstiften

### 12. LET OP:

Bij PTA's op papier is het schrijven met potlood en het gebruik van Tippex (of andere correctievloeistof) niet toegestaan. Je antwoorden worden dan ongeldig verklaard.



## 8. Regels en tips voor het SE/CE/CSPE

### 1. Regels

1. Eten en drinken tijdens examentoetsen mag (wel iets dat je zonder geluid kunt openmaken en eten).
2. Etui's en andere opberghoezen mogen niet op tafel.
3. De beschermhoes moet van je rekenmachine af.
4. Blijf zitten tot je een seintje van de surveillant krijgt dat je mag vertrekken. De afspraak is dat je pas mag vertrekken na één (les)uur én tot een kwartier voor het einde.
5. Lever altijd al je werk in en wacht tot het werk op volledigheid is gecontroleerd, daarna vertrek je pas.
6. Wees stil voor je medekandidaten als je vertrekt.
7. Jassen, mobiele telefoons, smartwatches, tassen en petten mogen niet mee het lokaal in. Deze leg je in je kluis.
8. Tijdens een toets is het lenen van middelen van een klasgenoot, begeleider of surveillant niet toegestaan.

### 2. Handige tips

- Zoek niet alles op in bijvoorbeeld een woordenboek, alleen als het echt nodig is. Dit kost namelijk altijd veel tijd.
- Als je even niet weet wat het antwoord is, ga dan eerst verder naar de volgende vraag en kijk later nog eens naar de vraag. Laat wel voldoende ruimte over voor het antwoord.
- Geef op alle vragen een antwoord, want misschien heb je dan toch nog kans op punten.
- Schrijf bij vakken als wiskunde of rekenen altijd je berekening op. Misschien is het antwoord fout maar kun je punten krijgen voor de berekening.
- Schrijf antwoorden op de meerkeuzevragen met HOOFDLETTERS.
- Vergeet niet je woordenboek(en) mee te nemen!
- Zorg dat je op tijd aanwezig bent, want als je te laat bent, kan dat ervoor zorgen dat je niet meer kunt deelnemen aan het (school)examen.

## 9. PTA programma's per vak

### Nederlands

<b>Locatie</b> : Thorbecke VMBO voor Sport en Dans							
<b>Vak</b> : Nederlands				<b>Cohort</b> : 2023 – 2025			
<b>Leerjaar</b> : 3 en 4				<b>Leerweg</b> : VMBO Basis			
Schoolexamen	Finaleweek (FW)	Toetsvorm	Omschrijving	Examen eenheden	Weging	Herkansbaar	Toetsduur (in Min)
<b>Leerjaar 3</b>							
A-KBL3-ne101	1	MT	Spreekbeurt	NE/K/1/2/3/4/5	2		
A-KBL3-ne102	2	ST	Schrijven e-mail & zakelijke brief	NE/K/1/2/3/7	2	H	90
A-KBL3-ne103	3	ST	Begrijpend Lezen	NE/K/2/3/6	2	H	90
A-KBL3-ne104	4	ST	Fictie Recensie boek/film	NE/K/1/2/3/8	1		90
A-KBL3-ne105	5	ST	Spelling	NE/K/2/3/7	1	H	90
A-KBL3-ne106	6	ST	Begrijpend Lezen	NE/K/2/3/6	2	H	90
<b>Leerjaar 4</b>							
A-KBL4-ne4101	1	ST	Taalschattoets H5 (woordenschat)	NE/K/2/3	1	H	90
A-KBL4-ne4102	2	MT	Spreekvaardigheid (debat)	NE/K/1/2/3/4/5	1		90
A-KBL4-ne4103	3	ST	Kijk- en luistervaardigheid (cito-toets)	NE/K/1/2/3/6/7	2		90
A-KBL4-ne4104	4	ST	Eindtoets op examenniveau in Facet	NE/K/1/2/3/4/6/7	2		90
A-KBL4-ne4105	4	ST	Schrijfvaardigheid examenonderdeel	NE/K/1/2/3/4	1		120
<b>Weging</b>					Leerjaar 3	10	
					Leerjaar 4	7	
					<b>Totaal</b>	17	

**Engels**

<b>Locatie</b> : Thorbecke VMBO voor Sport en Dans							
<b>Vak</b> : Engels				<b>Cohort</b> : 2023 – 2025			
<b>Leerjaar</b> : 3 en 4				<b>Leerweg</b> : VMBO Basis			
Schoolexamen	Finaleweek (FW)	Toetsvorm	Omschrijving	Examen eenheden	Weging	Herkansbaar	Toetsduur (in Min)
<b>Leerjaar 3</b>							
A-KBL3-en106	6	MT	Spreekbeurt	MVT/K/6	2		
<b>Leerjaar 4</b>							
A-KBL4-en4101	September	ST	Rep Hoofdstuk 1	MVT/K/4 MVT/K/7	2	H	90
A-KBL4-en4102	November	ST	Rep hoofdstuk 2	MVT/K/4 MVT/K/7	2	H	90
A-KBL4-en4103	1	ST	Brief	MVT/K/4 MVT/K/7	3	H	90
A-KBL4-en4104	2	ST	Kijk-luistertoets	MVT/K/7	3		90
A-KBL4-en4105	3	ST	Rep hoofdstuk 3	MVT/K/4 MVT/K/7	2	H	90
A-KBL4-en4106	Maart	ST	Rep hoofdstuk 4	MVT/K/4 MVT/K/7	2	H	90
A-KBL4-en4107	4	ST	Eindtoets op examenniveau in Facet	MVT/K/4 MVT/K/5	3		90
A-KBL4-en4108	Gehele jaar	ST	Examendossier, toetsvoorbereiding	MVT/K/4 MVT/K/5	2		
<b>Weging</b>					Leerjaar 3	2	
					Leerjaar 4	19	
					<b>Totaal</b>	21	

## Maatschappijleer

<b>Locatie</b> : Thorbecke VMBO voor Sport en Dans							
<b>Vak</b> : Maatschappijleer				<b>Cohort</b> : 2023 – 2025			
<b>Leerjaar</b> : 3 en 4				<b>Leerweg</b> : VMBO Basis			
Schoolexamen	Finaleweek (FW)	Toetsvorm	Omschrijving	Examen eenheden	Weging	Herkansbaar	Toetsduur (in Min)
<b>Leerjaar 3</b>							
A-KBL3-ma101	1	ST	Hoofdstuk 1 thema wat is maatschappijleer	ML1/K/1, ML1/K/2, ML1/K/3, ML1/K/4, ML1/K/5	1	H	90
A-KBL3-ma102	2	ST	Hoofdstuk 2 thema jongeren	ML1/K/1, ML1/K/2, ML1/K/3, ML1/K/4, ML1/K/5	1	H	90
A-KBL3-ma103	3	ST	Hoofdstuk 6 thema pluriforme samenleving	ML1/K/1, ML1/K/2, ML1/K/3, ML1/K/5 ML1/K/7	1	H	90
A-KBL3-ma104	4	ST	Hoofdstuk 3 thema politiek deel 1	ML1/K/1, ML1/K/2, ML1/K/3, ML1/K/6	1	H	90
A-KBL3-ma105	5	ST	Hoofdstuk 3 thema politiek deel 2	ML1/K/1, ML1/K/2, ML1/K/3, ML1/K/6	1	H	90
A-KBL3-ma106	6	ST	Hoofdstuk 7 thema criminaliteit	ML1/K/1, ML1/K/2, ML1/K/3, ML1/K/6	1		90
<b>Weging</b>					Leerjaar 3	6	
<b>Totaal</b>						6	

### LET OP

Het vak maatschappijleer wordt in leerjaar 3 afgesloten.

### Lichamelijke opvoeding (LO)

<b>Locatie</b> : Thorbecke VMBO voor Sport en Dans							
<b>Vak</b> : LO				<b>Cohort</b> : 2023 – 2025			
<b>Leerjaar</b> : 3 en 4				<b>Leerweg</b> : VMBO Basis			
Schoolexamen	Finaleweek (FW)	Toetsvorm	Omschrijving	Examen eenheden	Weging	Herkansbaar	Beoordeling
<b>Leerjaar 3</b>							
A-KBL3-lo101	1	HD	Buitensport spel	LO1/K/2 LO1/K/4	1	H	OVG
A-KBL3-lo102	2	HD	Atletiek	LO1/K/7	1	H	OVG
A-KBL3-lo103	3	HD	Zaalsport spel	LO1/K/2 LO1/K/4	1	H	OVG
A-KBL3-lo104	4	HD	Turnen	LO1/K/5	1	H	OVG
A-KBL3-lo105	5	HD	Bewegen op muziek	LO1/K/6	1	H	OVG
A-KBL3-lo106	6	HD	Zelfverdediging	LO1/K/8	1	H	OVG
<b>Leerjaar 4</b>							
A-KBL4-lo4101	1-4	HD	Actuele bewegingsactiviteit en leervaardigheden in het vak LO	LO1/K/3	1		OVG
<b>Weging</b>					Leerjaar 3	6	
					Leerjaar 4	1	
					<b>Totaal</b>	7	

### Cultureel Kunstzinnige Vorming (CKV)

<b>Locatie</b> : Thorbecke VMBO voor Sport en Dans							
<b>Vak</b> : CKV				<b>Cohort</b> : 2023 – 2025			
<b>Leerjaar</b> : 3 en 4				<b>Leerweg</b> : VMBO Basis			
Schoolexamen	Finaleweek (FW)	Toetsvorm	Omschrijving	Examen eenheden	Weging	Herkansbaar	Beoordeling
<b>Leerjaar 4</b>							
A-KBL4-kckv4101	1	HD	Bouwkunst	KV/K/1	1	H	OVG
A-KBL4-kckv4102	2	HD	Film of digitale kunst	KV/K/3	1	H	OVG
A-KBL4-kckv4103	3	HD	Theater: bezoek aan een museum of theater	KV/K/2, KV/K/3	1	H	OVG
A-KBL4-kckv4104	4	HD	Cultureel zelfportret	KV/K/4	1	H	OVG
					<b>Weging</b>		
					Leerjaar 4		4
					<b>Totaal</b>		4

## Loopbaan Oriëntatie Begeleiding (LOB)

<b>Locatie</b> : Thorbecke VMBO voor Sport en Dans							
<b>Vak</b> : LOB				<b>Cohort</b> : 2022 – 2024			
<b>Leerjaar</b> : 3 en 4				<b>Leerweg</b> : VMBO Basis			
<b>Schoolexamen</b>	<b>Finaleweek (FW)</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Omschrijving</b>	<b>Examen eenheden</b>	<b>Weging</b>	<b>Herkansbaar</b>	<b>Beoordeling</b>
<b>Leerjaar 3</b>							
A-KBL3-lob101	3	HD	Opleidingenoriëntatie MBO (beroepentest)	C1	1	H	OVG
A-KBL3-lob102	4	HD	Bezoek opendag MBO	C1	1	H	OVG
A-KBL3-lob103	5	HD	Verslag bezoek van een open dag MBO	C1/C2	1	H	OVG
A-KBL3-lob104	6	HD	Portfolio gevuld (Intergrip)	C1/C2	1	H	OVG
A-KBL3-lob105	6	HD	Stage leerjaar 3	C1	1		OVG
<b>Leerjaar 4</b>							
A-KBL4-lob4101	1	HD	Opleidingenoriëntatie MBO (beroepentest)	C1	1	H	OVG
A-KBL4-lob4102	2	HD	Bezoek studiekeuzebeurs	C1	1	H	OVG
A-KBL4-lob4103	3	HD	Verslag bezoek van een open dag MBO	C1/C2	1	H	OVG
A-KBL4-lob4104	4	HD	Verslag meeloopdag MBO	C1/C2	1	H	OVG
A-KBL4-lob4105	4	HD	Portfolio gevuld (Intergrip)	C1/C2	1	H	OVG
A-KBL4-lob4106	4	HD	Snuffelstage leerjaar 4	C1	1		OVG
<b>Weging</b>					Leerjaar 3	4	
					Leerjaar 4	5	
					<b>Totaal</b>	9	

### Stage:

#### Leerjaar 3:

Een verplicht onderdeel van het schoolexamen in leerjaar 3 is de stage. De stage moet voldoende zijn afgerond om over te kunnen naar leerjaar 4. Je loopt het hele schooljaar op 1 dag in de week voor minimaal 6 uur stage.

#### Leerjaar 4:

Een verplicht onderdeel van het schoolexamen (SE) in leerjaar 4 is de deelname aan de stageweek. Er dient één week een snuffelstage gevolgd te worden in een beroepssector naar keuze.

## Biologie

<b>Locatie</b> : Thorbecke VMBO voor Sport en Dans							
<b>Vak</b> : Biologie				<b>Cohort</b> : 2023 – 2025			
<b>Leerjaar</b> : 3 en 4				<b>Leerweg</b> : VMBO Basis			
Schoolexamen	Finaleweek (FW)	Toetsvorm	Omschrijving	Examen eenheden	Weging	Herkansbaar	Toetsduur (in Min)
<b>Leerjaar 3</b>							
A-KBL3-bi101	1	ST	Thema 1	BI/K/1	1	H	90
A-KBL3-bi102	2	ST	Thema 4	BI/K/5	1	H	90
A-KBL3-bi103	3	ST	Thema 2 + 3	BI/K/1/10, BI/K/1/13	1	H	90
A-KBL3-bi104	4	ST	Thema 5	BI/K/1/8	1	H	90
A-KBL3-bi105	5	ST	Thema 6+7	BI/K/1/7	1	H	90
A-KBL3-bi106	6	PO	Groot practicum	BI/K/2/3	1		90
<b>Leerjaar 4</b>							
A-KBL4-bi4101	1	ST	Thema 1	BI/K/6	1	H	90
A-KBL4-bi4102	2	ST	Thema 2 en 3	BI/K/1/5	1	H	90
A-KBL4-bi4103	3	ST	Thema 4 en 5	BI/K/9	1	H	90
A-KBL4-bi4104	4	ST	Thema 6 en 7	BI/K/1/10	1		90
<b>Weging</b>					Leerjaar 3	6	
					Leerjaar 4	4	
					<b>Totaal</b>	10	

### LET OP

Het vak biologie is een verplicht onderdeel van het profiel Zorg en Welzijn (Z&W) en een profielkeuzevak bij het profiel Dienstverlening & Producten (D&P).



## Economie

<b>Locatie</b> : Thorbecke VMBO voor Sport en Dans							
<b>Vak</b> : Economie				<b>Cohort</b> : 2023 – 2025			
<b>Leerjaar</b> : 3 en 4				<b>Leerweg</b> : VMBO Basis			
Schoolexamen	Finaleweek (FW)	Toetsvorm	Omschrijving	Examen eenheden	Weging	Herkansbaar	Toetsduur (in Min)
<b>Leerjaar 3</b>							
A-KBL3-ec101	1	ST	H1 + H2	EC/K/4A, EC/K/4B	2	H	90
A-KBL3-ec102	2	ST	H3 + H4	EC/K/2	2	H	90
A-KBL3-ec103	3	ST	H5 + H6	EC/K/5A	2	H	90
A-KBL3-ec104	4	ST	H7	EC/K/6	2	H	90
A-KBL3-ec105	5	ST	H8	EC/K/7	2	H	90
<b>Leerjaar 4</b>							
A-KBL3-ec4101	1	ST	H1 + H2	EC/K/4A, EC/K/4B, EC/K/3, EC/K/1, EC/K/2	2	H	90
A-KBL3-ec4102	2	ST	H3 + H4	EC/K/5A, EC/K/5B, EC/K/3, EC/K/2	2	H	90
A-KBL3-ec4103	3	ST	H5 + H6	EC/K/7, EC/K/3, EC/K/2	2	H	90
<b>Weging</b>					Leerjaar 3	10	
					Leerjaar 4	8	
					<b>Totaal</b>	17	

### LET OP

Het vak economie is een profielkeuzevak bij het profiel Dienstverlening & Producten (D&P).

## Wiskunde

<b>Locatie</b> : Thorbecke VMBO voor Sport en Dans							
<b>Vak</b> : Wiskunde				<b>Cohort</b> : 2023 – 2025			
<b>Leerjaar</b> : 3 en 4				<b>Leerweg</b> : VMBO Basis			
Schoolexamen	Finaleweek (FW)	Toetsvorm	Omschrijving	Examen eenheden	Weging	Herkansbaar	Toetsduur (in Min)
<b>Leerjaar 3</b>							
A-KBL3-wi101	1	ST	Hoofdstuk 1 en 4 (Procenten en statistiek)	WI/K/1,2,3,5,7	2	H	90
A-KBL3-wi102	2	ST	Hoofdstuk 3 (Formules en grafieken)	WI/K/4	2	H	90
A-KBL3-wi103	3	ST	Hoofdstuk 5 en 10 (Goniometrie)	WI/K/5,6	2	H	90
A-KBL3-wi104	4	ST	Hoofdstuk 6 (Verbanden)	WI/K/4	2	H	90
A-KBL3-wi105	5	ST	Hoofdstuk 7 en 8 (Eenheden)	WI/K/5,6	2	H	90
A-KBL3-wi106	6	ST	Hoofdstuk 9 (Grafieken en vergelijkingen)	WI/K/4	2	H	90
<b>Leerjaar 4</b>							
A-KBL4-wi4101	1	ST	Hoofdstuk 1 en 2	WI/K/1,2,3,5,7	2	H	90
A-KBL4-wi4102	2	ST	Hoofdstuk 3 en 4	WI/K/4,5	2	H	90
A-KBL4-wi4103	3	ST	Hoofdstuk 5 en 6	WI/K/4,6	2	H	90
A-KBL4-wi4104	4	ST	Hoofdstuk 7 en 8	WI/K/6,8	2	H	90
<b>Weging</b>					Leerjaar 3	10	
					Leerjaar 4	7	
					<b>Totaal</b>	17	

### LET OP

- Het vak wiskunde is een profielkeuzevak bij de profielen Dienstverlening & Producten (D&P), Zorg en Welzijn (Z&W) en Economie & Ondernemen (E&O).
- Leerlingen die geen wiskunde kiezen moeten het vak rekenen volgen en sluiten dit in leerjaar 3 af.

## Maatschappijkunde

<b>Locatie</b> : Thorbecke VMBO voor Sport en Dans							
<b>Vak</b> : Maatschappijkunde				<b>Cohort</b> : 2023 – 2025			
<b>Leerjaar</b> : 3 en 4				<b>Leerweg</b> : VMBO Basis			
Schoolexamen	Finaleweek (FW)	Toetsvorm	Omschrijving	Examen eenheden	Weging	Herkansbaar	Toetsduur (in Min)
<b>Leerjaar 3</b>							
A-KBL3-mask101	2	ST	Pluriforme samenleving deel 1	ML1/K/1, ML1/K/2, ML1/K/3, ML1/K/4, ML1/K/5	1	H	90
A-KBL3-mask102	2	ST	Pluriforme samenleving deel 2	ML1/K/1, ML1/K/2, ML1/K/3, ML1/K/4, ML1/K/5	1	H	90
A-KBL3-mask103	4	ST	Werk deel 1	ML1/K/1, ML1/K/2, ML1/K/3, ML1/K/5	1	H	90
A-KBL3-mask104	4	ST	Werk deel 2	ML1/K/1, ML1/K/2, ML1/K/3, ML1/K/5	1	H	90
A-KBL3-mask105	6	ST	Media deel 1	ML1/K/1, ML1/K/2, ML1/K/3, ML1/K/7	1	H	90
A-KBL3-mask106	6	ST	Media deel 2	ML1/K/1, ML1/K/2, ML1/K/3, ML1/K/7	1		90
<b>Leerjaar 4</b>							
A-KBL4-mask4101	1	ST	Politiek deel 1	ML2/K/1, ML2/K/2, ML2/K/3, ML2/K/4, ML2/K/8	1	H	90
A-KBL4-mask4102	2	ST	Politiek deel 2	ML2/K/1, ML2/K/2, ML2/K/3, ML2/K/4, ML2/K/8	1	H	90
A-KBL4-mask4103	3	ST	Criminaliteit deel 1	ML2/K/1, ML2/K/2, ML2/K/3, ML2/K/8	1	H	90
A-KBL4-mask4104	4	ST	Criminaliteit deel 2	ML2/K/1, ML2/K/2, ML2/K/3, ML2/K/8	1	H	90
<b>Weging</b>					Leerjaar 3	3	
					Leerjaar 4	4	
					<b>Totaal</b>	7	

### **LET OP**

Het vak maatschappijkunde is een keuzevak bij het profiel Zorg & Welzijn (Z&W).

## Rekenen

<b>Locatie</b> : Thorbecke VMBO voor Sport en Dans							
<b>Vak</b> : Rekenen				<b>Cohort</b> : 2023 – 2025			
<b>Leerjaar</b> : 3 of 4				<b>Leerweg</b> : VMBO Basis			
Schoolexamen	Finaleweek (FW)	Toetsvorm	Omschrijving	Examen eenheden	Weging	Herkansbaar	Toetsduur (in Min)
<b>Leerjaar 3 of 4</b>							
A-KBL3-re101	5	ST	2F Rekentoets	REK/2F/CE	1	H	90
					<b>Weging</b>	Leerjaar 3	1
					<b>Totaal</b>		1

### LET OP

Het vak rekenen is een verplicht examenonderdeel voor leerlingen die geen wiskunde kiezen.  
 Het vak wordt afgesloten met een rekentoets op 2F niveau.

Profiel Zorg & Welzijn (Z&W)

<b>Locatie</b> : Thorbecke VMBO voor Sport en Dans							
<b>Vak</b> : Profielmodules Z&W				<b>Cohort</b> : 2023 – 2025			
<b>Leerjaar</b> : 3 en 4				<b>Leerweg</b> : VMBO Basis			
<b>Schoolexamen</b>	<b>Finaleweek (FW)</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Omschrijving</b>	<b>Examen eenheden</b>	<b>Weging</b>	<b>Herkansbaar</b>	<b>Toetsduur (in Min)</b>
<b>Leerjaar 3</b>							
<b>Profielmodule</b>		<b>Mens &amp; Gezondheid</b>					
A-KBL3-zw101	1	ST	Mens en gezondheid theorie 1	P/ZW/1.1 t/m 1.3	1	H	45
A-KBL3-zw102	2	ST	Mens en gezondheid theorie 2	P/ZW/1.1, P/ZW/1.2	1	H	45
A-KBL3-zw103	3	PO	Mens en gezondheid praktijk	P/ZW/1.2 t/m 1.3	2	H	90
<i>Let op: bij het PO zijn alleen de delen 'ICT' en 'uitwerkbijlage' zijn herkansbaar.</i>							
<b>Profielmodule</b>		<b>Mens &amp; Omgeving</b>					
A-KBL3-zw104	4	ST	Mens en omgeving theorie 1	P/ZW/2.1 t/m 2.3	1	H	45
A-KBL3-zw105	5	ST	Mens en omgeving theorie 2	P/ZW/2.4 t/m 2.5	1	H	45
A-KBL3-zw106	6	PO	Mens en omgeving praktijk	P/ZW/2.2 t/m 2.5	2	H	90
<i>Let op: bij het PO zijn alleen de delen 'ICT' en 'uitwerkbijlage' zijn herkansbaar.</i>							
<b>Leerjaar 4</b>							
<b>Profielmodule</b>		<b>Mens &amp; Zorg</b>					
A-KBL4-zw4101	1	ST	Mens & zorg - theorie	P/ZW/4	1	H	45
A-KBL4-zw4102	2	PO	Mens & zorg - praktijk	P/ZW/4	2	H	90
<i>Let op: Deelopdrachten en praktische handelingen zijn niet herkansbaar.</i>							
<i>Zie volgende pagina voor het vervolg Profiel Z&amp;W leerjaar 4</i>							

Vervolg Profiel Z&W leerjaar 4							
Schoolexamen	Finaleweek (FW)	Toetsvorm	Omschrijving	Examen eenheden	Weging	Herkansbaar	Toetsduur (in Min)
<b>Profielmodule Mens &amp; Activiteit</b>							
A-KBL4-zw4103	3	ST	Mens & activiteit - theorie	P/ZW/3	1	H	45
A-KBL4-zw4104	4	PO	Mens & activiteit - praktijk	P/ZW/3	2	H	90
<i>Let op: Deelopdrachten en praktische handelingen zijn niet herkansbaar.</i>							
				<b>Weging</b>	Leerjaar 3		
					Leerjaar 4		
					<b>Totaal</b>		

**LET OP**

Het profiel Zorg & Welzijn bestaat uit 4 profielmodules:

1. Mens & Zorg
2. Mens & Activiteit
3. Mens & Gezondheid
4. Mens & Omgeving

Je volgt 2 modules in leerjaar 3 en 2 modules in leerjaar 4.

Profiel Dienstverlening & Producten (D&P)

<b>Locatie</b> : Thorbecke VMBO voor Sport en Dans							
<b>Vak</b> : Profielmodules D&P				<b>Cohort</b> : 2023 – 2025			
<b>Leerjaar</b> : 3 en 4				<b>Leerweg</b> : VMBO Basis			
Schoolexamen	Finaleweek (FW)	Toetsvorm	Omschrijving	Examen eenheden	Weging	Herkansbaar	Toetsduur (in Min)
<b>Leerjaar 3</b>							
<b>Profielmodule</b> <b>Presenteren, promoten en verkopen</b>							
A-KBL3-dp101	1	ST	Theorietoets Module 2.1 & 2.2	P/D&P/2.1/2/2	1	H	90
A-KBL3-dp102	1	PO	Praktische Opdracht Module 2.1 & 2.2	P/D&P/2.1/2/2	1	H	90
A-KBL3-dp103	2	ST	Theorietoets Module 2.3	P/D&P/2.3	1	H	90
A-KBL3-dp104	2	PO	Praktische Opdracht Module 2.3	P/D&P/2.3	1	H	90
<b>Profielmodule</b> <b>Organiseren van een activiteit</b>							
A-KBL3-dp105	3	ST	Theorietoets Module 1.1	P/D&P/1.1	1	H	90
A-KBL3-dp106	3	PO	Praktische Opdracht Module 1.1	P/D&P/1.1	1	H	90
A-KBL3-dp107	4	ST	Theorietoets Module 1.2	P/D&P/1.2	1	H	90
A-KBL3-dp108	4	PO	Praktische Opdracht Module 1.2	P/D&P/1.2	1	H	90
A-KBL3-dp109	5	ST	Theorietoets Module 1.3	P/D&P/1.3	1	H	90
A-KBL3-dp1010	5	PO	Praktische Opdracht Module 1.3	P/D&P/1.3	1	H	90
A-KBL3-dp1011	6	ST	Theorietoets Module 1.4	P/D&P/1.4	1	H	90
A-KBL3-dp1012	6	PO	Praktische Opdracht Module 1.4	P/D&P/1.4	1	H	90
Zie volgende pagina voor het vervolg Profiel D&P leerjaar 4							

Vervolg Profiel D&P leerjaar 4							
Schoolexamen	Finaleweek (FW)	Toetsvorm	Omschrijving	Examen eenheden	Weging	Herkansbaar	Toetsduur (in Min)
<b>Leerjaar 4</b>							
<b>Profielmodule Een product maken en verbeteren</b>							
A-KBL4-dp4101	1	ST	Theorietoets Module 3.1	P/D&P/3.1	1	H	90
A-KBL4-dp4102	1	PO	Praktische Opdracht Module 3.1	P/D&P/3.1	1	H	90
A-KBL4-dp4103	2	ST	Theorietoets Module 3.2	P/D&P/3.2	1	H	90
A-KBL4-dp4104	2	PO	Praktische Opdracht Module 3.2	P/D&P/3.2	1	H	90
<b>Profielmodule Multimediale productie maken</b>							
A-KBL4-dp4105	3	ST	Theorietoets Module 4.1 & 4.2	P/D&P/4.1/4.2	1	H	90
A-KBL4-dp4106	3	PO	Praktische Opdracht Module 4.1 & 4.2	P/D&P/4.1/4.2	1	H	90
A-KBL4-dp4107	4	ST	Theorietoets Module 4.3	P/D&P/4.3	1	H	90
A-KBL4-dp4108	4	PO	Praktische Opdracht Module 4.3	P/D&P/4.3	1	H	90
<b>Weging</b>					Leerjaar 3	12	
					Leerjaar 4	8	
					<b>Totaal</b>	<b>20</b>	

**LET OP**

Het profiel Dienstverlening & Producten bestaat uit 4 profielmodules:

1. Organiseren van een activiteit
2. Presenteren, promoten en verkopen
3. Een product maken en verbeteren
4. Multimediale productie maken

Je volgt 2 modules in leerjaar 3 en 2 modules in leerjaar 4.



Beroepsgerichte keuzevakken of 'Challenges'  
 Cohort 2023 – 2025 leerjaar 3

<b>Locatie : Thorbecke VMBO voor Sport en Dans</b>								
<b>Vak : Challenges</b>				<b>Cohort : 2023 – 2025</b>				
<b>Leerjaar : 3 en 4</b>				<b>Leerweg : VMBO Basis</b>				
<b>Schoolexamen</b>								
	<b>Finaleweek (FW)</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Omschrijving</b>	<b>Examen eenheden</b>	<b>Weging</b>	<b>Herkansbaar</b>	<b>Cijfer</b>	
<b>Interieurontwerp en -design</b>								
A-KBL3-1223	2/4/6	PO	Ruimteontwerp	K/BWI/19	2	H	1-10	
<b>Danstechniek 1</b>								
A-KBL3-1631	2/4/6	PO	Choreografie + dansshow	K/D&P/10	2	H	1-10	
<b>Danstechniek 2</b>								
A-KBL3-1631	2/4/6	PO	Presentatie wereld dansstijl + dansvoorstelling	K/D&P/10	2	H	1-10	
<b>Podium</b>								
A-KBL3-1909	2/4/6	PO	Toneelstuk ontwerpen en uitvoeren	K/D&P/5	2	H	1-10	
<b>Kunstvak informatie, creatie en presentatie</b>								
A-KBL3-1632	2/4/6	PO	Muzieknummer of beat produceren + historisch verslag muziek stijl	K/D&P/12	2	H	1-10	
<b>Welzijn volwassenen en ouderen</b>								
A-KBL3-1625	2/4/6	PO	Ouderactiviteit organiseren	K/ZW/8	2	H	1-10	
<b>Haarverzorging</b>								
A-KBL3-1606	2/4/6	PO	Cursus haarverzorging	K/ZW/2	2	H	1-10	
<b>Kennismaking met uiterlijke verzorging</b>								
A-KBL3-1623	2/4/6	PO	Start je eigen schoonheidssalon	K/ZW/1	2	H	1-10	
<b>Ondernemen</b>								
A-KBL3-1709	2/4/6	PO	Zakelijk idee bedenken + ondernemingsplan	K/EO/5	2	H	1-10	

Schoolexamen	Finaleweek (FW)	Toetsvorm	Omschrijving	Examen eenheden	Weging	Herkansbaar	Cijfer
<b>Marketing</b>							
A-KBL3-1714	2/4/6	PO	Marketingplan maken	K/EO/1	2	H	1-10
<b>Voeding: hoe maak je het?</b>							
A-KBL3-2020	2/4/6	PO	Kookboek maken + onderzoek product informatie	K/GR/11	2	H	1-10
<b>De bijzondere keuken</b>							
A-KBL3-1810	2/4/6	PO	Diner wereldkeuken organiseren	K/HBR/6	2	H	1-10
<b>Evenementen</b>							
A-BBL3-1820	2/4/6	PO	Het organiseren van sportevenementen	K/HBR/4	2	H	1-10
<b>Audiovisuele vormgeving en productie 1</b>							
A-KBL3-1501	2/4/6	PO	Vloggen en videoproductie	P/MVI/1.1, 1.2, 1.3	2	H	1-10
<b>Audiovisuele vormgeving en productie 2</b>							
A-KBL3-1501	2/4/6	PO	Podcast maken en ontwikkelen	P/MVI/1.1, 1.2, 1.3	2	H	1-10
<b>Vormgeven en typografie</b>							
A-KBL3-1516	2/4/6	PO	Geschiedenisonderzoek + presentatie	K/MVI/12	2	H	1-10

**LET OP**

- Vanaf schooljaar 2023-2024 worden de beroepsgerichte keuzevakken ook wel 'challenges' genoemd.
- Je moet wettelijk minimaal 4 challenges volgen waarvan je er 2 in leerjaar 3 en 2 in leerjaar 4 volgt.
- Je mag meer dan 4 challenges volgen.
- Je mag kiezen uit alle challenges die school aanbiedt. Je hoeft niet verplicht een challenge te volgen dat bij je profiel past. Vandaar dat de challenges in bovenstaande lijst niet geordend zijn naar de profielen waar ze bij horen.
- De challenge's Audiovisuele vormgeving en productie 1 en 2 zijn gebaseerd op het Profiel Dienstverlening & Producten (D&P), Module 1 Audiovisuele vormgeving en productie. Deze challenge kan niet gekozen worden door leerlingen die het profiel D&P gekozen hebben omdat dit al onderdeel uitmaakt van hun profieldeel.

## 10. Wettelijk Examenreglement

Hierna vind je het Examenreglement voor alle openbare scholen in het voortgezet onderwijs in Rotterdam. Het is opgesteld door een commissie vanuit de stichting BOOR waar deze scholen bij zijn aangesloten. De wettelijke grondslag van dit reglement is gebaseerd op het Uitvoeringsbesluit WVO van de overheid. Waarvan dit examenreglement een onderdeel is.

Alle wettelijke bepalingen die te maken hebben met het organiseren en doen van examens kun je in dit document vinden.

# **Examenreglement**

**vwo - havo - vmbo**

***openbare scholen voor voortgezet onderwijs***

***Rotterdam***



*schooljaar 2023-2024*

*Vastgesteld door het CvB op 15 mei 2023*

*Instemming verleend door de GMR Voortgezet Onderwijs op 20 juni 2023*

## Inhoudsopgave

<b>Hoofdstuk 1 Algemene Bepalingen</b>	<b>3</b>
Artikel 1 Begripsbepalingen	3
Artikel 2 Afnemen eindexamen	5
Artikel 3 Indeling eindexamen	5
Artikel 4 Maatregelen bij onregelmatigheden	6
Artikel 5 Geheimhouding	8
<b>Hoofdstuk 2 Inhoud van het Examen</b>	<b>8</b>
Artikel 6 Eindexamenvakken	8
<b>Hoofdstuk 3 Regeling van het Schoolexamen</b>	<b>8</b>
Artikel 7 Programma van toetsing en afsluiting (PTA)	8
Artikel 8 Inrichting schoolexamen	9
Artikel 9 Examendossier	11
Artikel 10 Te laat komen en verhindering	12
Artikel 11 Herkansing en herexamen	14
Artikel 12 Belemmeringen en geschillenregeling	15
Artikel 13 Uitstel	15
Artikel 14 Vervanging directeur	15
<b>Hoofdstuk 4 Regeling van het Centraal Examen</b>	<b>15</b>
Artikel 15 Centraal examen	16
Artikel 16a Organisatie van het centraal examen vwo, havo, vmbo TL en GL	16
Artikel 16b Verhindering bij centraal examen vwo, havo, vmbo TL en GL	16
Artikel 17: organisatie van de digitale flexibele eindexamens	16
Artikel 18 Regels omtrent het centraal examen	18
Artikel 19 Correctie centraal examen	20
<b>Hoofdstuk 5 Uitslag, Herkansing en Diplomerings</b>	<b>20</b>
Artikel 20 vaststelling score en cijfer centraal examen en eindcijfer eindexamen	20
Artikel 21 Vaststelling uitslag	21
Artikel 22 Herkansing centraal examen	21
1. Het recht op herkansing zoals vastgelegd in het Uitvoeringsbesluit WVO.	21
Artikel 23 Diploma en cijferlijst	22
<b>Hoofdstuk 6 Overige Bepalingen</b>	<b>22</b>
Artikel 24 Afwijkende wijze van examineren	22
Artikel 25 Aanvullend reglement	22
Artikel 26 Bewaren examenwerk	22
Artikel 27 Spreiding voltooiing eindexamen	23
Artikel 28 Slotbepaling	23

## Woord vooraf

Voor u ligt het examenreglement voor de openbare scholen voor voortgezet onderwijs in Rotterdam. De wettelijke grondslag van dit reglement is neergelegd in het Uitvoeringsbesluit WVO, waaraan met dit reglement uitvoering is gegeven.

Het college van bestuur dankt alle examensecretarissen en leden van examencommissies voor hun inzet en in het bijzonder de examensecretarissen die tijdens het schooljaar 2022-2023 deel uitmaakten van de 'Kerngroep examensecretarissen': Maria Boog, Anja Burger-Kock, Enrico van Schaik, Annemarijke Niemeijer en Marja van der Wel, voor hun bijdrage aan de actualisering van dit reglement. Ook dankt het college van bestuur Matthijs Ruitenbergh, voor het doorvertalen van de bijdrage van de rectoren en eindverantwoordelijk schoolleiders in het voortgezet onderwijs aan dit reglement en Marleen Quaak van BOOR Services voor het begeleiden van de jaarlijkse actualisering.

Het College van Bestuur stelt het Examenreglement jaarlijks vast, daaraan voorafgaand is instemming gevraagd aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voor de sector voortgezet onderwijs.

Rotterdam, 27 juni 2023

Renata Voss

*Voorzitter college van bestuur*

## Hoofdstuk 1 Algemene Bepalingen

### Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- **de wet:** de Wet op het voortgezet onderwijs 2020 ([WVO 2020](#));
- **Uitvoeringsbesluit WVO:** Het uitvoeringsbesluit Wet op het Voortgezet Onderwijs 2020
- **Onze Minister:** onze Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen;
- **Inspectie:** de Inspectie van het Onderwijs, zoals bedoeld in art. 1.1c van de wet;
- **ROD:** het register onderwijsdeelnemers (voorheen BRON);
- **Het bevoegd gezag:** stichting BOOR (Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam);
- **combinatiecijfer havo, vwo:** het rekenkundig gemiddelde van de uitslag van de cijfers voor de becijferde 'kleine vakken'. Elk van deze cijfers telt even zwaar mee;
- **combinatiecijfer vmbo BB en KB:** het rekenkundig gemiddelde van de afgeronde se-eindcijfers van ten minste vier beroepsgerichte keuzevakken. Elk van deze cijfers telt even zwaar mee;
- **combinatiecijfer vmbo GL:** het gewogen gemiddelde van de eindcijfer voor het profielvak (SE en CSPE) en de beroepsgerichte keuzevakken, waarbij het eindcijfer voor het profielvak zo vaak meetelt als er beroepsgerichte keuzevakken zijn.
- **directeur:** de rector of directeur van een school;
- **vervanger van de directeur:** een directielid, niet zijnde een lid van de examencommissie, die door de directeur als zijn vervanger is aangewezen;
- **kandidaat:** eenieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen wordt toegelaten;
- **gecommitteerde:** een gecommitteerde als bedoeld in artikel 2.56 van de Wet;
- **school(locatie):** een openbare dagschool voor voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (een gymnasium, een atheneum of een lyceum), hoger algemeen voortgezet onderwijs, middelbaar algemeen voortgezet onderwijs of voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs;
- **examensecretaris:** degene die door de directeur uit het personeel is aangewezen en samen met de directeur is belast met de organisatie van de school- en eindexamens, alsook de secretaris van het eindexamen in de zin van artikel 2.51a van de wet;
- **examencommissie:** door het bevoegd gezag ingestelde commissie bestaand uit een oneven aantal (minimaal drie) personeelsleden uit de school, waaronder een voorzitter, en nog minstens twee andere personeelsleden van de school. De examensecretaris kan deel uitmaken van de examencommissie. De directeur of diens vervanger mag geen deel uitmaken van de examencommissie. De taken van de examencommissie zijn als bijlage bij dit reglement gevoegd;
- **examinator:** degene die belast is met het afnemen van het examen;
- **eindexamen:** een examen zoals bedoeld in artikel 2.51 van de wet;

- **schoolexamen:** de onderdelen van het examen, waarvoor de school de opgaven aanlevert;
- **centraal examen:** de examens die landelijk worden afgelegd en centraal worden bepaald (CE: centraal examen en CSPE: centraal schriftelijk en praktisch examen);
- **examendossier:** Het schoolexamen bestaat uit een examendossier. Het examendossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door het bevoegd gezag gekozen vorm;
- **vakken:** vakken, deelvakken, intersectorale programma's en andere programmaonderdelen;
- **profielwerkstuk:** het in artikel 3 en artikel 7 lid 9 van dit reglement bedoelde profielwerkstuk;
- **naar behoren afsluiten:** het beoordelen van een onderdeel van het schoolexamen met 'voldoende' of 'goed';
- **toets:** een toets met schriftelijke of mondelinge vragen en opdrachten, of een praktische opdracht;
- **deeleindexamen:** een examen in één of meer van de voor het eindexamen voorgeschreven vakken ten behoeve van leerlingen in het speciaal voortgezet onderwijs die examens doen in een van de beroepsgerichte leerwegen vmbo;
- **gespreid examen:** de situatie dat het bevoegd gezag, gehoord de Inspectie van het Onderwijs, toestaat dat een examenkandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is of die lange tijd ten gevolge van een bijzondere, van zijn wil onafhankelijke, omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in alle eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen, het centraal examen en in voorkomend geval het schoolexamen, voor een deel van de vakken in het ene schooljaar en voor het andere deel in het daarop volgende schooljaar aflegt.
- **Vroegtijdig examen:** de situatie dat een examenkandidaat in het voorexamenjaar na indiening van een verzoek daartoe (zie artikel 2.3 lid i Examenreglement) door de directeur, gehoord de inspectie, is toegestaan het onderwijs het centraal examen en in voorkomend geval het schoolexamen, (voor een deel van) de vakken in het ene schooljaar en, indien aan de orde, voor het andere deel in het daarop volgende schooljaar af te leggen.
- **staatsexamencommissie:** een commissie als bedoeld in paragraaf 7 van de wet;
- **herkansing:** het opnieuw dan wel alsnog deelnemen aan een onderdeel/-delen van het centraal examen of het schoolexamen;
- **herexamen:** het opnieuw dan wel alsnog deelnemen aan door het bevoegd gezag aangegeven onderdelen van het examenprogramma;
- **examenstof:** de aan de kandidaat te stellen eisen;
- **ouders:** ouders, voogden of verzorgers;
- **Programma van toetsing en afsluiting (PTA):** nadere uitwerking van dit reglement per VO-school(locatie) voor enig examenjaar.



- **Rapportage:** door de examenkandidaat behaalde cijfers voor onderdelen van het school- en/of eindexamen, gepubliceerd in het leerlingvolgsysteem van de school.
- **Fraude:** elk handelen, nalaten, pogen, aanzetten tot of toelaten van gedrag dat het vormen van een juist oordeel over iemands kennis, inzicht of vaardigheid ten aanzien van de te toetsen leerstof geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt.
- **Plagiaat:** het gebruikmaken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens of ideeën zonder volledige en correcte bronvermelding.

Waar in dit reglement de aanduiding vmbo-TL wordt gebruikt, kan ook mavo worden gelezen. Dit sluit aan bij de schoolpraktijk, waarin de scholen die alleen de theoretische leerweg van het vmbo aanbieden, deze aanduiden als mavo. Scholen met een breed vmbo-aanbod spreken van vmbo TL (theoretische leerweg), vmbo BB (basisberoepsgerichte leerweg), vmbo KB (kaderberoepsgerichte leerweg), vmbo GL (gemene leerweg).

Vanwege de leesbaarheid is er in dit reglement gekozen voor de mannelijke persoonsvorm. Overal waar hij/hem staat, kan ook zij-hen/haar-hun gelezen worden.

### Artikel 2 Afnemen eindexamen

1. De directeur en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
2. De directeur wijst uit het personeel één van de personeelsleden van de school aan tot examensecretaris.
3. De kandidaat wendt zich tot de directeur en/of de examensecretaris voor:
  - a. algemene informatie over het examen;
  - b. aanvragen vrijstelling;
  - c. verzoeken om herkansing en herexamen schoolexamen;
  - d. verzoeken om herkansing centraal examen;
  - e. inzage in examenwerk;
  - f. verklaringen over een afgelegd examen;
  - g. verzoeken om afwijking van de wijze van examineren;
  - h. verzoeken om spreiding van het examen in de zin van artikel 3.56 Uitvoeringsbesluit WVO;
  - i. verzoeken om vroegtijdig examen af te leggen.

### Artikel 3 Indeling eindexamen

1. Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen, uit een centraal examen dan wel uit beide.
2. Het schoolexamen vwo en havo omvat mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en

vaardigheden aan de orde komen en dat betrekking heeft op één of meer vakken van het eindexamen.

3. Het schoolexamen vmbo voor zover het betreft de theoretische leerweg en de gemengde leerweg, genoemd in artikel 2.53 van de wet, omvat mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen en dat betrekking heeft op één of meer vakken uit het profiel waarin de leerling onderwijs volgt.

#### Artikel 4 Maatregelen bij onregelmatigheden

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen of deeleindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de directeur maatregelen nemen.
2. Onder onregelmatigheden wordt onder meer verstaan:
  - het niet op de uiterste inleverdatum inleveren van een praktische opdracht door een kandidaat;
  - indien een kandidaat ten behoeve van een mondeling schoolexamen op een in het PTA of bijlagen van het PTA vermeld tijdstip geen leesdossier inlevert;
  - indien een kandidaat ten behoeve van een mondeling schoolexamen een definitieve lijst inlevert, die niet aan de gestelde eisen voldoet;
  - indien een kandidaat een handelingsdeel op de vastgestelde einddatum niet “naar behoren” heeft afgerond;
  - het niet volgens de regels inleveren van het school- of eindexamenwerk;
  - het plegen van plagiaat;
  - frauderen met examenwerk;
  - (andere) onregelmatigheden die beschreven worden in het schoolreglement en of het PTA.

Voordat een beslissing op grond van lid 1 van dit artikel wordt genomen, hoort de directeur de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De directeur deelt zijn beslissing, schriftelijk, met redenen omkleed en door hem ondertekend, mee aan de kandidaat. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in lid 7 van dit artikel. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, indien deze minderjarig is, alsmede aan de inspectie.

3. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid afzonderlijk of in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
  - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
  - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen, of het centraal examen;

- c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
- d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen.

Als het hernieuwd examen bedoeld in artikel 4.3 sub d betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen, legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.

- 4. De examencommissie kan in samenspraak met een examinerator passende maatregelen van minder vergaande aard aan de directeur voorstellen ten aanzien van de kandidaat die zich tijdens het schoolexamen niet gedraagt zoals redelijkerwijs van hem verwacht kan worden. Het is aan de directeur om hierover te besluiten.
- 5. Het in artikel 4.3 beschreven besluit waarbij een in artikel 4.1 bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.
- 6. De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur van een school voor voortgezet onderwijs in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep. Van de commissie van beroep mag de directeur geen deel uitmaken. Stichting BOOR heeft de commissie van beroep eindexamens ingesteld. Deze commissie bestaat uit drie leden, die benoemd zijn door het bevoegd gezag, in overleg met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voortgezet onderwijs en het College van Schoolleiders van het openbaar voortgezet onderwijs te Rotterdam.
- 7. In overeenstemming met artikel 2.63 van de wet wordt het beroep binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingediend bij de commissie van beroep. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen of deeleindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de directeur en aan de inspectie. Beroep kan per mail worden ingediend bij de Commissie van Beroep Eindexamen: [commissie\\_van\\_beroep\\_eindexamen@stichtingboor.nl](mailto:commissie_van_beroep_eindexamen@stichtingboor.nl)

t.a.v. de ambtelijk secretaris

Onder vermelding van de naam van de school(locatie) waar het examen is afgelegd. Indien van toepassing, wordt tevens gevraagd een kopie van het toepasselijke PTA mee te zenden.

8. Indien er sprake is van diefstal, of verlies van onderdelen van het examendossier - zolang deze nog niet beoordeeld zijn -, die door de school en/of de leerlingen worden beheerd, zullen de betreffende onderdelen opnieuw moeten worden gemaakt.

### **Artikel 5 Geheimhouding**

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit reglement de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

## **Hoofdstuk 2 Inhoud van het Examen**

### **Artikel 6 Eindexamenvakken**

1. De kandidaten kiezen, met inachtneming van het bepaalde in Hoofdstuk 3, paragraaf 1 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 in welke vakken zij eindexamen willen afleggen. Voor leerlingen geldt deze keuze voor zover het bevoegd gezag, al dan niet in samenwerking met het bevoegd gezag van een of meer andere scholen, hen in de gelegenheid heeft gesteld zich op het examen in die vakken voor te bereiden. Voor wie niet als leerling is ingeschreven geldt deze keuze voor zover het bevoegd gezag hen tot het examen in die vakken toelaat.
2. De kandidaten kunnen voor zover het bevoegd gezag hun dat toestaat, in meer vakken examen afleggen dan in het minimaal aantal vakken dat ten minste gezamenlijk een eindexamen vormt.

## **Hoofdstuk 3 Regeling van het Schoolexamen**

### **Artikel 7 Programma van toetsing en afsluiting (PTA)**

1. Jaarlijks vóór 1 oktober wordt per school(locatie) een programma van toetsing en afsluiting (PTA) vastgesteld. Dit programma bestaat uit twee delen:
  - a. een algemeen gedeelte waarin in ieder geval vermeld staat:

- ✓ het moment van aanvang en afsluiting van het schoolexamen;
  - ✓ regeling in geval van verhindering of te laat komen, als bedoeld in artikel 10 van dit reglement;
  - ✓ regeling hoe te handelen in geval de kandidaat praktisch werk te laat inlevert;
  - ✓ regeling in geval van herkansing als bedoeld in artikel 11 van dit reglement;
  - ✓ de geschillenprocedure als bedoeld in artikel 12 van dit reglement;
  - ✓ een regeling over het gebruik van schrijfgerei en hulpmiddelen;
  - ✓ dat en wanneer het algemene deel ter instemming is voorgelegd aan de mr van de school.
- b. een gedeelte met de regelingen per vak, waarin in ieder geval zijn opgenomen:
- ✓ het programma per vak, gespecificeerd per onderdeel, met verwijzing naar de eindtermen;
  - ✓ de wijze waarop wordt getoetst en de duur van de toetsen;
  - ✓ de wijze waarop elk onderdeel beoordeeld wordt;
  - ✓ de weging van de onderdelen van het schoolexamen en de berekening van het eindresultaat.
- 
2. Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting worden door de directeur vóór 1 oktober van enig schooljaar toegezonden aan de inspecteur en ter inzage gelegd voor de kandidaten.
  3. Op een door de directeur te bepalen tijdstip vóór 1 oktober van het betreffende schooljaar krijgen alle kandidaten een programma van toetsing en afsluiting uitgereikt. Dit kan ook op digitale wijze plaatsvinden.
  4. In zowel vwo, havo als alle leerwegen van het vmbo wordt voor de School Examen Onderdelen per betreffend leerjaar een programma van toetsing en afsluiting vastgesteld. De leerlingen dienen dan vóór 1 oktober van dat leerjaar het betreffende PTA te ontvangen.

#### Artikel 8 Inrichting schoolexamen

1. Het schoolexamen strekt zich uit over alle vakken waarin de kandidaat examen aflegt.
2. Het schoolexamen in de examenvakken wordt gehouden overeenkomstig hetgeen voor elk vak afzonderlijk in het programma van toetsing en afsluiting is aangegeven. Het schoolexamen wordt in een examendossier vastgelegd.
3. Het schoolexamen havo en vmbo kan onder bepaalde voorwaarden gespreid zijn over twee schooljaren en het schoolexamen vwo kan gespreid zijn over drie schooljaren.
4. Het schoolexamen voor een vak waarin ook centraal examen wordt afgelegd wordt tijdig en in overeenstemming met toepasselijke wet- en regelgeving en conform de aanwijzingen in “Examenblad.nl” afgesloten. In het PTA geeft de school(locatie) een nadere planning aan, met als doel de (eind)examenkandidaten te informeren hoe de betreffende (school)locatie de planning heeft geregeld. In een uitzonderlijk geval kan de directeur een kandidaat, die het schoolexamen niet heeft kunnen afsluiten voor het begin

- van het eerste tijdvak, toestemming verlenen het schoolexamen in dat vak af te sluiten voor het centraal examen in dat vak, doch na aanvang van het eerste tijdvak.
5. Voor vmbo GL en TL geldt, dat het schoolexamen voor de vakken waarin geen centraal examen wordt afgelegd en, voor zover van toepassing, het profielwerkstuk uiterlijk moeten zijn afgesloten op een datum die wordt bepaald door de datum waarop deze resultaten via ROD moeten zijn aangeleverd.
  6. Als een kandidaat het schoolexamen voor één of meer vakken van het centraal examen door buitengewone omstandigheden niet op tijd heeft afgerond, wordt hij uitsluitend voor die vakken verwezen naar het tweede en eventueel het derde tijdvak.
  7. Van iedere beoordeling die bij het behalen van het eindoordeel over een kandidaat meetelt, stelt de examinerator de kandidaat zo spoedig mogelijk in kennis. De school kan van deze regel afwijken en in geval van een toetsperiode voor schoolexamens bepalen dat de resultaten pas na afloop van deze periode bekend worden gemaakt.
  8. Het cijfer van een toets wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopend van 1 tot en met 10 met daartussen liggende cijfers met één decimaal. Het eindcijfer van het schoolexamen (eveneens uit een schaal van 1 tot en met 10 met daartussen liggende cijfers met één decimaal) is het gewogen gemiddelde van beoordelingen voor de verschillende proeven waaruit het schoolexamen van een vak bestaat.  
In het programma van toetsing en afsluiting is per vak een regeling opgenomen, waarbij aan de beoordelingen van de verschillende onderdelen een bepaald gewicht wordt toegekend. Indien het gemiddelde een cijfer van twee decimalen is, wordt het cijfer op één decimaal nauwkeurig afgerond.  
Als het een vak betreft dat geen CS(P)E kent, dan wordt het decimaallose eindcijfer als volgt bepaald. Het cijfer voor de komma wordt met 1 verhoogd als de afgeronde eerste decimaal 5 of hoger was.  
Indien een kandidaat in één vak door twee of meer leraren is geëxamineerd, bepalen deze in onderling overleg het cijfer voor de toets van het schoolexamen. Komen zij niet tot overeenstemming, dan wordt het cijfer bepaald op het rekenkundig gemiddelde van de beoordelingen door ieder van hen.
  9. In afwijking van het achtste lid, worden, waar het een profielenopleiding betreft, het (deel)vak culturele en kunstzinnige vorming (havo 5 en vwo 6), het (deel)vak maatschappijleer uit het gemeenschappelijk deel en het profielwerkstuk beoordeeld als combinatiecijfer. Het PTA van de betreffende school(locatie) kan bepalen dat meer (deel)vakken deel uitmaken van het combinatiecijfer. Het (deel)vak lichamelijke opvoeding wordt beoordeeld met een eindcijfer 'Voldoende' of 'Goed'.

10. In afwijking van het achtste lid wordt het profielwerkstuk in een leerwegenopleiding, beoordeeld met “voldoende” of “goed”. Deze beoordeling gaat uit van de mogelijkheden van de leerling en geschiedt op de grondslag van het genoegzaam afsluiten van de desbetreffende deelvakken resp. het desbetreffende profielwerkstuk, zoals blijkt uit het examendossier.
11. In afwijking van het achtste lid worden het profielwerkstuk en de vakken ‘Kunstvakken 1 inclusief culturele en kunstzinnige vorming’ en lichamelijke opvoeding’ vmbo TL en GL naar behoren afgesloten. De beoordeling geschiedt op de grondslag van het genoegzaam voltooien van het profielwerkstuk, zoals blijkt uit het examendossier.

#### Artikel 9 Examendossier

1. Het schoolexamen voor het vwo, het havo en het vmbo bestaat uit een examendossier. Het examendossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door het bevoegd gezag gekozen vorm.
2. Het beheer van het examendossier is als volgt geregeld:
  - a. de examencommissie is verantwoordelijk voor het centraal beheer per leerling van de gevolgde vakken met de bijbehorende studielast en resultaten;
  - b. de kunstdocent/-coördinator is gedelegeerd verantwoordelijk voor het beheer van het kunstdossier;
  - c. de docenten Nederlands en Moderne Vreemde talen zijn gedelegeerd verantwoordelijk voor het beheer van het dossier geïntegreerd literatuuronderwijs;
  - d. de docenten Nederlands en Moderne Vreemde talen zijn gedelegeerd verantwoordelijk voor het beheer van het lees-en schrijfdossier van hun vak;
  - e. de vakdocenten zijn gedelegeerd verantwoordelijk voor het beheer van rapportages, schriftelijke toetsen, werkstukken en fotovideomateriaal van niet te archiveren werkstukken van leerlingen vanaf het moment dat de leerling deze ter beoordeling aanbiedt tot het moment dat deze aan de leerlingen worden geretourneerd, en de resultaten zijn geautoriseerd;
  - f. als leerlingen en/of ouders binnen 5 werkdagen na het uitkomen van een rapportage geen bezwaar maken tegen (delen van) de inhoud, dan is daarmee de autorisatie een feit.
  - g. Voor aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen verstrekt de directeur aan de kandidaat, voor zover van toepassing: een overzicht van behaalde resultaten van alle onderdelen in het examendossier, een overzicht van de cijfers die de kandidaat heeft behaald voor het schoolexamen, de beoordeling voor de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld en de beoordeling van het profielwerkstuk in het vmbo.

- h. De directeur draagt er zorg voor dat de Schoolexamenlijst, die aan ROD wordt verstrekt, daaraan voorafgaand wordt ondertekend door de leerling.

#### Artikel 10 Te laat komen en verhindering

1. alle kandidaten zijn verplicht, alle voor hen vastgestelde onderdelen van het schoolexamen af te leggen, als voorwaarde voor deelname aan het CSE.
2. als een kandidaat zich aan enig onderdeel van het schoolexamen onttrekt of zonder geldige reden bij een onderdeel van het schoolexamen afwezig is, dan is er sprake van een onregelmatigheid en zijn de bepalingen van artikel 4 van dit reglement van toepassing.
3. Een kandidaat dient ervoor te zorgen, dat hij bij elk onderdeel van het schoolexamen van elk van zijn eindexamenvakken op tijd aanwezig is.
4. Indien een kandidaat – om welke geldige reden dan ook- meer dan 30 minuten te laat komt of absent is bij een onderdeel of onderdelen van het schoolexamen, dan kan hij betreffend(e) onderdeel/onderdelen opnieuw afleggen.
5. Aan niet afgelegde onderdelen wordt door de directeur voorlopig het cijfer 1 of “code inhaal” uit het leerlingvolgsysteem van de school toegekend.
6. Nadere bepalingen bij te laat komen:
  - a. komt een kandidaat te laat bij een schriftelijk onderdeel van het schoolexamen dan mag hij uiterlijk tot 30 minuten na aanvang nog worden toegelaten. Hij levert zijn werk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten geldt. Bij te laat komen van meer dan 30 minuten mag de kandidaat niet meer worden toegelaten;
  - b. komt een kandidaat te laat bij de voorbereiding van een mondeling af te leggen onderdeel dan mag hij in de resterende tijd zich alsnog voorbereiden. Verschijnt hij in het geheel niet bij de voorbereiding, dan moet het onderdeel zonder voorbereiding worden afgelegd;
  - c. bij te laat komen bij een mondeling onderdeel of luistertoets van het schoolexamen, wordt de leerling die te laat is gekomen niet meer toegelaten;
  - d. in gevallen waarbij melding wordt gedaan aan de directeur beslist deze over de verdere gang van zaken.
7. Indien een kandidaat door ziekte of een andere dwingende reden, niet veroorzaakt door onnauwkeurigheid, onachtzaamheid of nalatigheid van de kandidaat of zijn wettelijke



- vertegenwoordiger, absoluut verhinderd is aan een onderdeel van het schoolexamen deel te nemen, stelt hij of zijn wettelijke vertegenwoordiger voor aanvang van het betreffende onderdeel van het schoolexamen de directeur of de examensecretaris van de afdeling waartoe de betrokken kandidaat behoort conform de op de school voor leerlingen geldende verzuimregels in kennis van deze verhindering en de reden(en) daarvoor.
8. De directeur of de examensecretaris onderzoekt de mogelijkheid de kandidaat volgens de geldende regels op de vastgestelde tijd, doch op een andere dan de vastgestelde plaats het onderdeel van het schoolexamen te laten afleggen; is naar zijn oordeel deze mogelijkheid in redelijkheid aanwezig, dan wordt aan de kandidaat geen uitstel van bedoeld onderdeel van het schoolexamen toegestaan.
  9. Indien de directeur ervan overtuigd is dat de kandidaat geen mogelijkheid had om een onderdeel van het schoolexamen op de vastgestelde plaats en tijd af te leggen, dan wordt de kandidaat de gelegenheid geboden een extra herkansing voor het betreffende onderdeel op een ander moment af te leggen.
  10. Een kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, kan onder begeleiding het examenlokaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de toezichthouder of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten. Indien de kandidaat het werk na enige tijd hervat, kan na overleg met de directeur of de examensecretaris, de gemiste tijd aan het einde van de zitting worden ingehaald.  
Indien de kandidaat het werk niet kan hervatten behoudt het tot dan toe gemaakte werk zijn geldigheid.  
Uitsluitend in bijzondere gevallen kan de directeur het gemaakte werk ongeldig verklaren.  
Een kandidaat die vóór de zitting onwel is, dient altijd contact met de examencommissie op te nemen over wel of geen deelname aan de zitting.  
Een kandidaat die tijdens de zitting onwel wordt dient dit altijd aan de surveillant te melden. Zonder deze melding wordt een achteraf gedaan beroep op onwel zijn geworden niet geaccepteerd.
  11. **In bijzondere gevallen kan de directeur besluiten een in de schoolexamenregeling vastgesteld onderdeel van het schoolexamen uit te stellen voor alle daarbij betrokken kandidaten.**
  12. Indien een kandidaat door ziekte of andere externe factoren niet in staat is een praktische opdracht op de uiterste inleverdatum in te leveren, stelt de kandidaat de school hiervan zo snel mogelijk en voor de uiterste inleverdatum op de hoogte en kan in

overleg met de betrokken docent en de examen-secretaris een andere uiterste inleverdatum vastgesteld worden.

14. Technische mankementen (bijv. defecte printers of slechte wifi) gelden niet als excuus voor het te laat inleveren, tenzij de leerling wegens persoonlijke omstandigheden is aangewezen op door school ter beschikking gestelde printers, wifi of andere hulpmiddelen die nodig zijn om examenwerk in te leveren, en de leerling er buiten zijn schuld geen gebruik van kan maken.

#### Artikel 11 Herkansing en herexamen

1.
  - a. een kandidaat die examen vwo, havo, vmbo aflegt, heeft het recht aan 1 of meer herkansingen voor het schoolexamen deel te nemen;
  - b. het aantal herkansingen per leerjaar bedraagt minimaal 1 van het totale aantal herkansbare toetsen. De school bepaalt, met inachtneming van dit minimum, het aantal herkansingen per leerjaar en de school bepaalt onder welke voorwaarden deze herkansingen kunnen worden afgelegd. Dit aantal herkansingen en de geldende voorwaarden worden vermeld in het PTA van dit jaar;**
  - c. in bijzondere gevallen kan de directeur extra herkansingen toekennen.
2.
  - a. als een kandidaat voor enig onderdeel van het schoolexamen aan een herkansing deelneemt, wordt bij de bepaling van het eindcijfer voor het schoolexamen voor het desbetreffende vak de hoogste van de beoordelingen meegeteld;
  - b. Binnen de door zijn school in het PTA gestelde voorwaarden moet de kandidaat een herkansing zelf tijdig aanvragen;
  - c. de directeur bepaalt, zo nodig na overleg met de examinerator van het desbetreffende vak, op welk tijdstip de herkansing voor een bepaald onderdeel van dat vak zal plaatsvinden. Dit tijdstip wordt zo snel mogelijk aan de belanghebbende kandidaten meegedeeld.
3.
  - a. onverminderd artikel 10 lid 2 en artikel 11 sub 1 en 2, kan de kandidaat die examen vmbo, havo of vwo aflegt een vak, waarin alleen een schoolexamen wordt afgelegd, opnieuw afleggen middels een herexamen indien de kandidaat voor dat vak een eindcijfer heeft behaald lager dan zes;  
Het aantal af te leggen herexamens wordt door de school bepaald. Dit aantal herexamens wordt vermeld in het PTA. Het herexamen omvat door de directeur aangegeven onderdelen van het examenprogramma. Deze bepaling is niet van toepassing op vakken waarvan het centraal examen om veiligheids- en gezondheidsredenen voor alle leerlingen (bijvoorbeeld als gevolg van de corona crisis) vervalt.
  - b. de directeur stelt vast hoe het cijfer van het in het vorige lid bedoelde herexamen wordt bepaald. Het hoogste van de cijfers behaald bij het herexamen in een vak en

bij het eerder afgelegde schoolexamen in dat vak geldt als het definitieve cijfer van het schoolexamen in dat vak;

c. Artikel 11 lid 1 tot en met 3 zijn van overeenkomstige toepassing ten aanzien van de kandidaat die deeleindexamen aflegt.

4. Artikel 3.15 van het Uitvoeringsbesluit WVO is van toepassing.

#### **Artikel 12 Belemmeringen en geschillenregeling**

1. Indien een kandidaat tijdens de afname van een onderdeel van het schoolexamen meent te worden benadeeld door belemmeringen zoals het uitvallen van een koptelefoon bij een luistertoets of een onjuiste vraagstelling in de opgaven, dient hij dit onmiddellijk te melden bij de surveillant.
2. Na melding aan de surveillant respectievelijk de leraar/examinator worden na eventueel onderzoek zo nodig maatregelen getroffen.
3. Een kandidaat die het niet eens is met de getroffen maatregelen dan wel om andere redenen het niet eens is met de gang van zaken bij een bepaald onderdeel van het schoolexamen, kan binnen twee schooldagen schriftelijk bezwaar indienen bij de directeur.
4. De directeur doet binnen vijf schooldagen na de indiening uitspraak, nadat hij alle betrokkenen heeft gehoord. Hij stelt onverwijld de desbetreffende kandidaat schriftelijk op de hoogte van zijn uitspraak, onder vermelding van de mogelijkheid tot beroep bij de Commissie van Beroep als bedoeld in artikel 4, lid 7 van dit reglement. Dit beroep moet worden ingesteld binnen drie schooldagen. Tevens stelt hij de examinerator op de hoogte.

#### **Artikel 13 Uitstel**

1. Uitstel voor het maken van onderdelen van het schoolexamen om andere redenen dan ziekte kan uitsluitend in bijzondere gevallen worden verleend. Onverminderd blijft dan artikel 10 lid 2 geldig.  
**Verzoeken daartoe worden zo spoedig mogelijk ingediend bij de examencommissie. De directeur beslist op dit verzoek.**

#### **Artikel 14 Vervanging directeur**

1. Ten aanzien van de door de directeur te nemen beslissingen kan hij zich laten vervangen, behalve door personen die lid zijn van de examencommissie.

## **Hoofdstuk 4 Regeling van het Centraal Examen**

#### **Artikel 15 Centraal examen**

1. Het centraal examen wordt afgenomen conform het bepaalde in de paragrafen 3, 4 en 5 van hoofdstuk 3 van het Uitvoeringsbesluit WVO.
2. Het bevoegd gezag kan een leerling uit het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar toelaten tot het centraal examen in één of meer vakken, niet zijnde alle vakken van het eindexamen. Hetgeen is bepaald in de paragrafen 3, 4 en 5 van hoofdstuk 3 van het Uitvoeringsbesluit WVO is van toepassing.

#### **Artikel 16a Organisatie van het centraal examen vwo, havo, vmbo TL en GL**

1. Kandidaten kunnen alleen eindexamen doen in vakken waarvan zij het schoolexamen hebben afgerond.
2. Voor aanvang van het centraal examen maakt de directeur aan de kandidaten de eindbeoorde-lingen/cijfers van het schoolexamen en, voor zover van toepassing, het profielwerkstuk, bekend.

#### **Artikel 16b Verhindering bij centraal examen vwo, havo, vmbo TL en GL**

1. Indien een kandidaat om een geldige reden ter beoordeling van de directeur is verhinderd bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen op ten hoogste twee toetsen per dag alsnog te voltooien.
2. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de desbetreffende staatsexamencommissie zijn examen te voltooien
3. Om het onder lid 2 van dit artikel in gang te zetten, meldt de kandidaat zich zo spoedig mogelijk bij de directeur met het verzoek om in het derde tijdvak ten overstaan van de desbetreffende staatsexamencommissie zijn examen te voltooien. De directeur is verantwoordelijk voor het regelen van tijdige aanmelding van de kandidaat via de juiste procedure en het verstrekken van alle benodigde informatie.
4. Na afloop van het derde tijdvak deelt de staatsexamencommissie het resultaat mee aan de directeur.

#### **Artikel 17: organisatie van de digitale flexibele eindexamens<sup>1</sup>**

1. Indien de kandidaat bij een zitting met wettige reden afwezig was, bepaalt de directeur op welk moment de zitting wordt ingehaald.

---

<sup>1</sup> (CE's op de niveaus BBL en KBL, en CSPE's op de niveaus BBL, KBL en GTL)

2. Indien de afnamecondities van een examen een adequate beoordeling onmogelijk maken, kan de directeur contact opnemen met de inspectie. De inspectie kan dan besluiten dat het werk ongeldig wordt verklaard (wordt beschouwd als niet gemaakt) en niet wordt beoordeeld. De kandidaten die aan deze sessie deelnamen, hebben dan het recht de betreffende sessie opnieuw te maken / in te halen.
3. Het definitieve rooster voor CE en CSPE wordt uiterlijk twee weken vóór de afname schriftelijk door de directeur aan de kandidaten meegedeeld.
4. In een noodgeval kan worden besloten dat digitale flexibele CE's op papier worden gemaakt. In dat geval wordt dit zo spoedig mogelijk door de directeur, diens vervanger of de examensecretaris aan de betrokken leerlingen en hun ouders/verzorgers bekend gemaakt.<sup>2</sup>
5. In afwijking van de papieren CE's zijn de opgaven na afloop van het digitale flexibele eindexamen niet ter beschikking van de kandidaat. Bij het verlaten van de examenzaal mogen bovendien geen examendocumenten (zoals bv. kladpapier) worden meegenomen.
6. Het CSPE kent een tweede beoordelaar, aangewezen door de directeur.
7. Bij de flexibele en digitale centrale eindexamens voor BBL en KBL wordt de tweede correctie uitgevoerd door een andere docent, aangewezen door de directeur.
8. Tijdens de inzage van een gemaakt digitaal flexibel eindexamen mogen geen aantekeningen worden gemaakt.
9. Voor kandidaten bestaat de mogelijkheid tot inzage, maar omdat de opgaven na de afname niet openbaar zijn, moet inzage plaatsvinden in een besloten zitting. De kandidaat krijgt desgewenst inzage in de vragen, het correctievoorschrift/antwoordmodel, zijn eigen werk en de scores die per vraag zijn toegekend.

---

<sup>2</sup> Als de school hiervoor kiest: goed vastleggen op grond waarvan en door wie de keuze wordt gemaakt. Verder de bepaling vastleggen dat het definitieve rooster tijdig (vóór een door de directeur in samenspraak met de examencommissie te bepalen datum) door de directeur schriftelijk aan de kandidaten wordt meegedeeld

#### Artikel 18 Regels omtrent het centraal examen

1. De directeur, diens vervanger of de examensecretaris zorgt ervoor, dat de opgaven van het centraal examen geheim blijven tot de aanvang van het examen waarbij deze opgaven aan de kandidaten worden voorgelegd.
2. Voor de aanvang van elk examen controleert de directeur, de examensecretaris, of de door hem aangewezen vervanger, of elke kandidaat aanwezig is.
3. De directeur van de school draagt er zorg voor dat in elk lokaal of examenruimte waar het werk gemaakt wordt, tenminste twee toezichthouders aanwezig zijn.
4. Na het openen van de pakketten met opgaven mag geen enkele mededeling over het werk aan de kandidaten worden gedaan, tenzij mededelingen door het CvTE aan de school zijn verstrekt.
5. Zij die bij het examen toezicht houden, maken over het verloop van het examen een proces-verbaal op.
6. Bij de aanvang van het examen worden de zich op de pakketten bevindende en daarvoor aangewezen gegevens door de directeur of diens vervanger opgelezen. Nadat deze gegevens in orde zijn bevonden, opent hij de pakketten in tegenwoordigheid van de kandidaten. Indien niet alle kandidaten in één examenruimte kunnen worden geplaatst, geschiedt het openen in één van de voor dit examen bestemde lokalen.
7. Onmiddellijk na het openen van de pakketten, worden de opgaven uitgedeeld en heerst er stilte.
8. Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van de examenzitting tot het examenlokaal worden toegelaten. Hij levert het werk in uiterlijk op het aangegeven eindtijdstip van deze examenzitting.
9. Gedurende het eerste uur van de examenzitting mogen de kandidaten het examenlokaal niet verlaten. Evenmin is dit het laatste kwartier van de examenzitting toegestaan.
10. Gedurende het examen worden de opgaven niet buiten de examenlokalen gebracht.
11. Indien de minister nadere richtlijnen ten aanzien van de in het voorgaande lid aangegeven handelwijze verstrekt, dan wordt gehandeld naar deze richtlijnen.

12. Het werk wordt met een pen met onuitwisbare blauwe of zwarte inkt gemaakt op papier, gewaarmerkt en verstrekt door de school, tenzij door de commissie belast met de vaststelling van de opgaven ander papier verstrekt wordt. Dit geldt ook voor kladpapier.
13. De kandidaat vermeldt zijn naam en examenummer op het verstrekte papier.
14.
  - a. op het gebruik van boeken en andere hulpmiddelen is de voor het betreffende schooljaar vastgestelde Regeling toegestane hulpmiddelen voor de centrale examens vo van toepassing;
  - b. het meenemen in het examenlokaal van andere dan de toegestane boeken en andere hulpmiddelen, is verboden;
  - c. in het examenlokaal mogen geen jassen en tassen, horloges en/of andere dan toegestane elektronische hulp- of communicatiemiddelen worden meegenomen. Op de tafels mogen geen etuis en geen hoezen van rekenmachines aanwezig zijn.
15.
  - a. gedurende het examen is het de kandidaat niet toegestaan zich zonder toestemming van degenen die toezicht houden, het examenlokaal te verlaten;
  - b. een kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, kan onder begeleiding het examenlokaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de directeur of de door hem aangewezen vervanger of de kandidaat het werk mag hervatten. Indien dat zo is, kan de gemiste tijd aan het eind van de zitting worden ingehaald. Indien de kandidaat het werk niet kan hervatten, meldt de directeur het voorval bij de Inspectie van het Onderwijs, onder meezending van het examenwerk van de betreffende kandidaat. Als de Inspectie van het Onderwijs beslist dat het gemaakte werk ongeldig is, mag de kandidaat in het tweede tijdvak dan wel het derde tijdvak van het centraal examen in het gemiste (onderdeel van een) vak opnieuw examen doen.
16. De kandidaat levert zijn werk in bij een van de toezichthouders. Daaraan voorafgaand kan de betreffende toezichthouder de kandidaten vragen elke pagina van het door hen in te leveren werk te nummeren en te paraferen. Aan het eind van de zitting controleert een van de toezichthouders of alle kandidaten hun werk hebben ingeleverd.
17. Voor aanvang van het examen worden de kandidaten nadrukkelijk opmerkzaam gemaakt op de voorschriften vastgelegd in dit examenreglement.
18. Indien een onregelmatigheid als bedoeld in artikel 4 wordt ontdekt na afloop van het schriftelijk examen, kunnen de directeur en de betrokken examiner(en) gezamenlijk de kandidaat het diploma en de cijferlijst onthouden of kunnen zij bepalen dat aan de betrokken kandidaat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen.

19. Indien de directeur en de examiner(en) besluiten een nieuw examen te laten afleggen, dient dit te geschieden door verwijzing naar het tweede of derde tijdvak.
20. Aan het einde van de zitting blijven de kandidaten zitten, totdat een toezichthouder het sein geeft om op te staan en het examenlokaal te verlaten.

#### **Artikel 19 Correctie centraal examen**

1. De directeur, diens vervanger of de examensecretaris doet het gemaakte werk van het centraal examen met een exemplaar van de opgaven, de beoordelingsnormen en met het proces-verbaal van het examen toekomen aan de examiner in het desbetreffende vak.
2. De examiner beoordeelt het werk zo spoedig mogelijk en past daarbij de beoordelingsnormen, zoals vastgelegd in de Wet College voor toetsen en examens, toe. De examiner zendt het beoordeelde werk aan de examensecretaris.
3. de examensecretaris draagt er in opdracht van de directeur zorg voor dat de van de examiner ontvangen stukken met een exemplaar van de opgaven, de correctievoorschriften en het proces-verbaal toekomen aan de betrokken gecommiteerde.
4. de gecommiteerde beoordeelt het werk onder toepassing van de regels voor het bepalen van de score.

## **Hoofdstuk 5 Uitslag, Herkansing en Diplomerings**

### **Artikel 20 vaststelling score en cijfer centraal examen en eindcijfer eindexamen**

#### **A. Vaststelling score en cijfer centraal examen**

1. De examiner en de gecommiteerde stellen in onderling overleg de score voor het centraal examen vast. Indien de examiner en de gecommiteerde daarbij niet tot overeenstemming komen, wordt het geschil voorgelegd aan het bevoegd gezag van de gecommiteerde. Dit bevoegd gezag kan hierover in overleg treden met het bevoegd gezag van de examiner. Indien het geschil niet kan worden beslecht, wordt hiervan melding gemaakt aan de inspectie. De inspectie kan een onafhankelijke corrector aanwijzen. De beoordeling van deze corrector komt in de plaats van de eerdere beoordelingen.



2. De directeur stelt het cijfer voor het centraal examen in een vak vast op grond van de score, bedoeld in het eerste lid, en met inachtneming van de regels, bedoeld in artikel 2, tweede lid, onderdeel e, van de Wet College voor toetsen en examens.

#### **B. Eindcijfer eindexamen**

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
2. De directeur bepaalt het eindcijfer op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Indien de uitkomst van de berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond. Dit betekent dat alleen naar boven wordt afgerond als het eerste cijfer achter de komma een 5 of hoger is.
3. Indien in een vak alleen een schoolexamen is afgenomen en niet tevens een centraal examen, is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.

#### **Artikel 21 Vaststelling uitslag**

1. De directeur en de examensecretaris stellen in geval van een eindexamen de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde in de paragrafen 4 en 5 van hoofdstuk 3 van het Uitvoeringsbesluit WVO.
2. De directeur en de examensecretaris stellen uit alle eindcijfers van de vakken waarin de kandidaat examen heeft afgelegd een lijst op, zodanig dat de op de lijst vermelde vakken een eindexamen vormen als bedoeld in de paragrafen 1 en 8 van hoofdstuk 3 van het Uitvoeringsbesluit WVO dat voldoet aan het bepaalde in de artikelen 3.34 en 3.35 van het Uitvoeringsbesluit WVO.
3. Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen, betrekken de directeur en de examensecretaris het eindcijfer van één of meer vakken niet bij de bepaling van de uitslag, na de kandidaat in de gelegenheid te hebben gesteld te worden gehoord.

#### **Artikel 22 Herkansing centraal examen**

1. Het recht op herkansing is vastgelegd in de artikelen 3.37, 3.38 en 3.39 van het Uitvoeringsbesluit WVO.
2. De kandidaat die van het in lid 1 genoemde recht gebruik wenst te maken, stelt de directeur hiervan voor een door de directeur te bepalen dag en tijdstip schriftelijk in kennis.
3. De planning van de herkansingen van de digitale flexexamens wordt per school in het PTA geregeld.

### Artikel 23 Diploma en cijferlijst

1. **Onze minister stelt het model van de cijferlijst vast.**
2. **De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd, een volgens welomschreven voorschriften ingevulde cijferlijst uit.**
3. De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat, daaronder mede begrepen de kandidaat die zijn eindexamen met gunstig gevolg heeft voltooid ten overstaan van de staatsexamencommissie, een diploma uit, waarin het profiel of de profielen zijn vermeld die bij de uitslag zijn betrokken. Op het diploma vmbo is de leerweg vermeld die bij de uitslag is betrokken.
4. Indien op grond van artikel 3.47 van het Uitvoeringsbesluit WVO het judicium cum laude wordt toegekend, wordt dit op het diploma vermeld.
5. **De directeur en de examensecretaris tekenen de diploma's en de cijferlijsten.**

## Hoofdstuk 6 Overige Bepalingen

### Artikel 24 Afwijkende wijze van examineren

1. Op advies van de examencommissie kan de directeur toestaan dat een examenkandidaat op grond van zijn handicap of ziekte het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. Artikel 3.54 van het Uitvoeringsbesluit WVO is van toepassing.
2. Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. Artikel 55 van het Examenbesluit is van toepassing.

### Artikel 25 Aanvullend reglement

1. De directeur van de school kan een aanvullend reglement opstellen dat geacht wordt deel uit te maken van dit examenreglement. Dit aanvullend reglement bevat aanvullende voorschriften en informatie ten behoeve van allen die betrokken zijn bij het examen dat wordt afgenomen door de school. Deze voorschriften mogen niet in strijd zijn met het Examenbesluit noch met dit reglement, voor zover dat wel het geval is prevaleren de hiervoor genoemde regelingen.

### Artikel 26 Bewaren examenwerk

1. **Het werk van het schoolexamen en het centraal examen van de kandidaten worden gedurende zes maanden na vaststelling van de uitslag van het centraal examen bewaard**

door de directeur en ligt ter inzage voor belanghebbende. Voor zover examenwerk in het leerlingvolgsysteem van de school wordt opgeslagen, is dit eveneens gedurende 6 maanden na vaststelling van de uitslag ter inzage voor belanghebbende en wordt dit (op grond van artikel 6 bekostigingsbesluit WVO) gedurende 5 jaar na vaststelling bewaard. Na afloop van genoemde periodes wordt het werk vernietigd, met uitzondering van het school- en centraal examenwerk van leerlingen die gezakt zijn.

2. Onverminderd het bepaalde in lid 1 van dit artikel, draagt de directeur er zorg voor dat een volledige set van de bij de centrale examens gebruikte opgaven gedurende tenminste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school.

#### **Artikel 27 Spreiding voltooiing eindexamen**

1. Artikel 3.56 van het Uitvoeringsbesluit WVO is van toepassing.

#### **Artikel 28 Slotbepaling**

1. Bepalingen van dit reglement mogen niet in strijd zijn met het Uitvoeringsbesluit WVO 2020. Het Uitvoeringsbesluit WVO2020 en overige van toepassing zijnde wet- en regelgeving prevaleert.
2. Onverminderd het bepaalde in artikel 4 lid 7 van dit reglement beslist in alle gevallen, waarin noch het Eindexamenbesluit noch dit Examenreglement voorziet, het college van bestuur van Stichting BOOR (Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam).

**Dit reglement bestaat uit 19 pagina's.**

**Bijlage:**

**Protocol Examencommissie**

## **Bijlage bij het examenreglement 2023-2024**

### **Protocol examencommissie**

#### **Benoeming en samenstelling**

Op aanwijzing van het bevoegd gezag stelt elke school ten minste één examencommissie in voor elke door de school verzorgde schoolsoort of groep(en) van schoolsoorten, dan wel per schoollocatie van de betreffende school.

Elke examencommissie bestaat uit minimaal drie personeelsleden uit de school(locatie), waaronder in ieder geval de examensecretaris, een voorzitter, en nog een personeelslid van de school. Leden van het bevoegd gezag, de directeur of diens vervanger maken geen deel uit van de examencommissie.

Elke onder het bevoegd gezag ressorterende VO-school draagt er mede door de samenstelling van de examencommissie zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd.

Het is aan te bevelen dat ten minste één lid van de examencommissie als docent is verbonden aan de schoolsoort of groep van schoolsoorten waarvoor de examencommissie is ingesteld.

#### **Taken en bevoegdheden van de examencommissie**

De examencommissie draagt in opdracht van de directeur zorg voor:

- de borging van de kwaliteit van de schoolexaminering (procesmatig, kwalitatief, passend bij de visie van de school en passend bij het afsluitende karakter van het schoolexamen)
- het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om schoolexamens te beoordelen en vast te stellen.

In dit protocol is uitgewerkt op welke manier de examencommissie hieraan invulling geeft. Per school(locatie)soort, mag de examencommissie onder leiding van de directeur op dit protocol schoolspecifieke aanvullingen doen.

#### **Formeel**

De examencommissie zorgt er voor dat jaarlijks ten minste een lid uit hun midden deelneemt aan de stichtingsbrede 'kennisgroep Examensecretarissen', die zich in enig schooljaar bezig houdt met de voorbereiding van een actueel examenreglement dat door het bevoegd gezag wordt vastgesteld voor het daarop volgende schooljaar en de overige leden van de examencommissie informeert over de ontwikkelingen en voortgang in deze kennisgroep.

De examencommissie is in opdracht van de directeur verantwoordelijk voor:

- tijdige opstelling van een Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA), dat past binnen de kaders van het examenreglement en overige relevante wet- en regelgeving (waaronder, maar niet uitsluitend het in enig jaar toepasselijke Examenbesluit vo);

- tijdige aanbieding van het PTA aan de medezeggenschapsraad van de school, opdat deze zijn instemmingsrecht kan uitoefenen;
- het in opdracht van de directeur voor 1 oktober van enig schooljaar aanbieden van het PTA aan de Inspectie van het Onderwijs;
- uitreiking op een door de directeur te bepalen tijdstip vóór 1 oktober van het PTA aan alle examenkandidaten, wat ook op digitale wijze kan plaatsvinden;
- overige taken die op grond van het geldende examenreglement van stichting BOOR aan de examencommissie zijn toebedeeld;
- eventuele andere taken, naar keuze van de individuele school(locatie), mits in over- een stemming met het geldende examenreglement stichting BOOR en andere relevante wet- en regelgeving.

De examencommissie ziet er in opdracht van de directeur op toe dat de volgende processen rondom examinering adequaat en conform de geldende wet- en regelgeving zijn ingericht:

- aanmelden leerlingen
- data-uitwisseling samenhangend met het examendossier en het examenproces
- ontvangst examens
- pooling tweede correctie
- toezicht op verwerking resultaten schoolexamen
- vaststellen uitslag
- ondertekenen diploma's en cijferlijsten

De examencommissie fungeert als klankbord voor de directeur en/of de examensecretaris bij:

- door de directeur en de examensecretaris gezamenlijk vast te stellen uitslag
- ondertekenen diploma's en cijferlijsten door de directeur
- door de directeur te nemen besluiten over toekenning extra herkansingen aan leerlingen
- door de directeur af te handelen verzoeken voor afwijkende wijze van examineren en/of het treffen van voorzieningen daarvoor (adviserende rol)
- opstellen en uitvoeren van noodscenario's erop gericht om examinering van leerlingen doorgang te laten vinden

De examencommissie (inclusief de examensecretaris) heeft richting de directeur een actieve en onafhankelijke rol bij (mogelijke) onregelmatigheden en meningsverschillen:

- voorbereiding van en adviseren aan de directeur over beslissingen die volgen op onregelmatigheden zoals genoemd in Examenreglement en PTA;
- afhandeling van klachten en meningsverschillen met betrekking tot de examinering en zo nodig voorbereiden van door de directeur te nemen beslissingen hierover.

### **Kwalitatief**

In opdracht van de directeur:

- draagt de examencommissie zorg voor de borging van de kwaliteit van de examinering, alsook het (doen) uitvoeren van het toets- en examenbeleid volgens het geldende examenreglement, geldende wet- en regelgeving en eventuele overige kaders en richtlijnen;

- Evalueert de examencommissie jaarlijks examineringsprocessen van het voorafgaande jaar en adviseert de directeur gevraagd en ongevraagd hierover;
- Daarnaast kan de examencommissie de directeur en overige leden van de schoolleiding (on)gevraagd adviseren, als dit naar het oordeel van de examencommissie bijdraagt aan verbetering van examineringsprocessen op de school(locatie).

### **Procesmatig**

De examencommissie ziet erop toe dat en faciliteert de examensecretaris bij:

- de planning en organisatie, waarbij te denken valt aan:
  - o Initiëren en coördineren van een correcte, effectieve en efficiënte uitvoering van examenprocessen (waaronder de dagelijks gang van zaken);
  - o Opstellen en (doen) uitvoeren van een jaarplanning en detailplanning examinering.
- aansturing van personeelsleden in de organisatie, waaronder, maar niet uitsluitend het afstemmen en uitvoeren van werkzaamheden door medewerkers van administratie, secretariaat, applicatiebeheer, examinatoren, surveillanten.

De examencommissie draagt in opdracht van de directeur zorg voor tijdige en correcte communicatie over en overdracht van informatie aan bij het examineringsproces betrokken personeelsleden in de organisatie.

De examencommissie zorgt in opdracht van de directeur ervoor:

- eigen vakkennis en vaardigheden te onderhouden en waar mogelijk te vergroten.
- anderen te voorzien van (vindplaats) van relevante informatie (informatiemakelaar).
- dat jaarlijks ten minste een lid uit hun midden deelneemt aan de stichtingsbrede 'kenniscgroep Examensecretarissen', die zich in enig schooljaar bezig houdt met de voorbereiding van een actueel examenreglement dat door het bevoegd gezag wordt vastgesteld voor het daarop volgende schooljaar en de overige leden van de examencommissie;
- informeert over de ontwikkelingen en voortgang in deze kenniscgroep.



**Thorbecke**  
Talentschool Rotterdam

# School Examengids

Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)

**Cohort 2022 – 2024**

VMBO Basis

Leerjaar 4

**Thorbecke VMBO voor Sport en Dans**

*September 2023*

## Inhoudsopgave

Voorwoord.....	2
1. Samenstelling van de examencommissie .....	3
2. Algemene uitgangspunten.....	4
3. Overzicht PTA programma.....	8
4. Belangrijke data .....	9
5. Herkansingsregeling .....	10
6. Slaag- en zakregeling .....	11
7. Toegestane hulpmiddelen.....	12
8. Regels en tips voor het SE/CE/CSPE .....	13
9. PTA programma's per vak .....	14
Nederlands .....	14
Engels .....	15
Maatschappijleer .....	16
Lichamelijke opvoeding (LO) .....	17
Cultureel Kunstzinnige Vorming/Kunstvakken (CKV) .....	18
Loopbaan Oriëntatie Begeleiding (LOB).....	19
Biologie.....	20
Economie .....	21
Wiskunde.....	22
Maatschappijkunde .....	23
Rekenen .....	24
Profiel Zorg & Welzijn (Z&W).....	25
Profiel Economie & Ondernemen (E&O) .....	27
Beroepsgerichte keuzevakken .....	29
10. Wettelijk Examenreglement .....	31



## Voorwoord

Beste eindexamenleerlingen,

Je zit na 4 jaar hard werken in de vierde klas. Dit jaar is zeer belangrijk. Het is namelijk de afsluiting van het examentraject dat gestart is in klas 3.

Je zult merken dat je dit jaar nog nieuwe stof te verwerken krijgt. Ook worden er verschillende vaardigheden van je verwacht waardoor je kunt laten zien dat je bijvoorbeeld zelfstandig kunt werken aan opdrachten.

In dit PTA-boekje met bijlagen staat de volledige regelgeving over het examen en het schoolexamen, de programma's van toetsing en afsluiting (PTA 's). Er staat duidelijk vermeld wanneer je toets-momenten hebt, wat je moet leren en/of doen en hoeveel het cijfer meetelt. Neem het boekje goed door. Zoals bekend gelden er tijdens het examenjaar speciale regels. Tijdens het schooljaar zal je mentor hier aanvullende informatie op geven. Zorg dat je dit zelf ook goed bijhoudt. Juist dat kan al vaak helpen om goede resultaten te behalen.

Ik wens je namens alle docenten van onze school veel succes en hoop ik je aan het einde van dit jaar te mogen feliciteren met het behalen het diploma.

Succes!

Dhr. O.J.G. Verhoeven  
Afdelingsleider 4<sup>e</sup> klas

## 1. Samenstelling van de examencommissie

Voorzitter: Dhr. J. (Jaco) Benard

Secretaris: Dhr. J. (Jaco) Benard

Examencommissie: Mevr. V. (Vered) de Koning  
Dhr. D. (Dylan) Houtman  
Dhr. J. (Jaco) Benard

## 2. Algemene uitgangspunten

### 1. Inleiding

Hieronder vind je een aantal belangrijke uitgangspunten die dit schooljaar gelden. Denk dan bijvoorbeeld aan de afkortingen die je in deze examengids vind, regelingen voor topsporters, afspraken die gelden bij toetsen, inhalen en herkansen en de afspraken rondom een aantal bijzondere onderdelen van het (school-)examen.

### 2. Gebruikte begrippen en afkortingen

PTO	Programma van Toetsing in de Onderbouw
PTA	Programma van Toetsing en Afsluiting
SE	School Examen
CE/CSE	Centraal Schriftelijk Examen
CSPE	Centraal Schriftelijk en Praktisch Examen
ED	Examendossier
AVO	Algemeen Vormend Onderwijs, Dit zijn de vakken waarin je CE doet
FW/TW	Finaleweek/Toetsweek

ST	Schriftelijke Toets
KLT	Kijk- en/of Luister Toets
MT	Mondelinge Toets en/of mondelinge presentatie
WS	Werkstuk
PO	Praktische Opdracht
HD	Handelingsdeel
OVG	Beoordeling met Onvoldoende/Voldoende/Goed

LOB	Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding
CKV	Cultureel Kunstzinnige Vorming/Kunstvakken
LO	Lichamelijke Opvoeding/Gym

Exameneenheden	De wettelijke eindtermen per vak en/of toets
Cohort	Het voorexamen- en examenjaar vormen samen een cohort

### 3. Betekenis van de codes in de PTA programma's

- Elke toets heeft een code. Deze kan ook toegevoegd worden in de periodeplanner die je krijgt van je vakdocent. Hieronder volgt een voorbeeld voor het vak Nederlands:

Schoolexamen	Finaleweek (FW)	Toetsvorm	Omschrijving	Examen eenheden	Weging	Herkansbaar	Cijfer
<b>A-BBL3-ne102</b>	2	ST	Schrijven e-mail & zakelijke brief	NE/K/1/2/3/7	2	H	

Betekenis:

A	PTA toetsversie	A is versie 1, B is versie 2, enzovoorts
BBL	schoolniveau	Basis Beroepsgerichte Leerweg
3	leerjaar	3
ne	vak	Nederlands
101	toetsvolgorde	101 is de eerste toets uit het leerjaar

#### **4. Periode indeling**

1. Het vierde leerjaar is opgedeeld in 4 periodes. Deze periodes bestaan uit 6 weken: 5 lesweken en een afsluitende finaleweek (FW). Toetsen worden zoveel mogelijk in deze finaleweken gegeven. Na de vierde periode volgt de periode tot aan het CSE en CSPE waarin je bijvoorbeeld examentrainingen krijgt en er gemiste examenonderdelen ingehaald kunnen worden. Denk dan bijvoorbeeld aan handelingsdelen, gemiste toetsen, enzovoorts.

#### **5. Examenprogramma's per vak**

1. Voor elk vak is een apart Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) gemaakt. Deze programma's per vak voor leerjaar 4 vind je in hoofdstuk 9. In het PTA programma vind je precies welke schoolexamens (SE's) je in leerjaar 4 per vak moet doen. Al deze programma's per vak samen vormen je schoolexamen (SE).
2. Als blijkt dat aan het einde van het vierde leerjaar het SE niet compleet is afgerond, dan mag je geen centraal examen (CE) doen. Het is dus zaak dat je zelf ook goed bijhoudt welke schoolexamens je wel en welke je nog niet hebt gedaan.

#### **6. Topsportleerlingen**

1. Voor de leerlingen die gebruik maken van de topsport-regeling (die een LOOT,- of een DAMU-status hebben), kan door de ouders vrijstelling(en) voor bepaalde vakken worden aangevraagd. Dit verloopt via het Topsportbureau.
2. De topsportleerlingen volgen het gekozen profielvak en hebben vastgestelde beroepsgerichte keuzevakken. Dit wordt in samenspraak met de examencommissie en het Topsportbureau vastgelegd.

#### **7. Inplannen en afnemen van toetsen**

1. Voor het beleid rondom toetsing en inhalen verwijzen we naar de notitie *Toetsbeleid Thorbecke VMBO voor sport en dans (versie juli 2023)* Deze kan opgevraagd worden bij de examensecretaris. Hieronder volgen de afspraken die gelden voor het PTA.
2. Alle toetsen die in dit PTA-boek staan tellen mee voor het schoolexamen. Een docent stelt de leerlingen minimaal een week voor van de toets op de hoogte en noteert deze in Magister. Tenzij de toets in een finaleweek valt.
3. Wanneer je niet op school aanwezig kan zijn voor een toets, dan moeten je ouder(s)/ verzorger(s) je afmelden voordat de toets is begonnen. Dit doe je door naar school te bellen. Wanneer je weer op school bent lever je een briefje in bij de verzuimcoördinator waarin staat waarom je er niet was.
4. Voor de gemiste toets wordt met inhalen (inh) ingevoerd in Magister. Docent en leerling maken een afspraak om de gemiste toets in te halen. Dit gaat niet ten koste van een herkansing.
5. Wordt de inhaalafspraken niet nagekomen, vervalt het recht op herkansen. Dan moet je dit werk doen maken tijdens de herkansing.
6. Als een leerling niet afwezig wordt gemeld voor het inhalen van de toets tijdens de herkansing wordt de beoordeling bepaald door de examencommissie en de locatiedirecteur. In veel gevallen zal je toets dan met een 1,0 worden beoordeeld. De docent stelt de ouders/verzorgers op de hoogte van deze beslissing.

#### **8. Inleveren van opdrachten**

1. Het niet uitvoeren of te laat inleveren van praktische opdrachten, handelingsopdrachten en/of werkstukken wordt gezien als een onregelmatigheid. Je blijft verplicht dit onderdeel uit te voeren dan wel in te leveren. Wanneer je dit te laat doet of wanneer het onvoldoende is dan verbruik je hiervoor een herkansingsmogelijkheid.

## 9. Bezwaar maken

1. Bezwaarschriften tegen toegekende cijfers voor het schoolexamen dienen schriftelijk te worden gericht aan de locatiedirecteur binnen 48 uur ná bekendmaking van de cijfers.
2. Bij elke in deze regeling genoemde beroepstermijn worden schoolvrije dagen buiten beschouwing gelaten, behalve als het noodzakelijk is om deze periode in te korten vanwege het kort op elkaar plannen van het SE en CE in de laatste periode.

## 10. Hulp bij toetsen

1. Leerlingen, voor wie tijdens de schoolexamens en/of het centraal examen bijzondere maatregelen in verband met bepaalde beperkingen nodig zijn, moeten hiervan vóór 1 oktober schriftelijk melding doen aan de voorzitter van de examencommissie, die zo nodig met de onderwijsinspectie contact opneemt.

## 11. Examen doen op het juiste niveau

1. Het is mogelijk vakken op een hoger niveau af te sluiten. De docentenvergadering eind leerjaar 2 adviseert welke leerlingen hiervoor in aanmerking komen. Voor de vakken die de leerlingen op het hogere niveau volgen is de leidraad het PTA van dit hogere niveau (het PTA voor VMBO Kader of Mavo.) De leerlingen krijgen dit PTA ook uitgedeeld voor die vakken, zodat ze weten waar ze aan moeten voldoen en welke onderdelen worden getoetst.
2. Wanneer een leerling een vak afsluit op een hoger niveau dan kunnen zij gebruik maken van de terugvaloptie bij het centraal examen (CE). Dit betekent dat zij ervoor kunnen kiezen om tijdens het tweede tijdvak het examen te doen op het eigen niveau. Om dit mogelijk te maken, moeten de leerlingen ook alle toetsen op het eigen niveau maken, zodat daar een gemiddeld schoolexamencijfer komt te staan of het werk ook op het eigen niveau wordt beoordeeld. Het gemiddelde schoolexamencijfer van het eigen en het hogere niveau moet bij de leerling bekend zijn voordat het eerste tijdvak plaatsvindt. De onderwijsinspectie moet toestemming verlenen om gebruik te mogen maken van de terugvaloptie. Het is dus belangrijk dit op tijd door te geven.

## 12. Handelingsdelen en vakken met een bijzondere regeling

1. Je kunt bij bepaalde vakken kleine of grote opdrachten krijgen die je moet uitvoeren en afronden. Deze opdrachten heten ook wel handelingsdelen (HD) en tellen mee voor je schoolexamen (SE). Denk hierbij aan het lezen van een boek, deelname aan een workshop, excursie, het bezoeken van open dagen, je stages, enzovoorts. De vakdocent (of examiner) stelt vast of dit naar behoren is gebeurd. Je krijgt hier geen cijfer voor maar een onvoldoende, voldoende of goed (OVG) beoordeling.
2. Het is belangrijk deze handelingsdelen voldoende af te ronden. In principe betekent het niet of onvoldoende doen van een handelingsdeel dat de leerling geen examen kan doen of niet geslaagd is.
3. Je moet handelingsdelen maken, uitvoeren en/of afronden voor de vakken Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding (LOB), Cultureel Kunstzinnige Vorming/Kunstvakken (CKV) en Lichamelijke Opvoeding (LO). Voor deze vakken doe je geen centraal examen (CE) maar je moet ze wel afronden voor je schoolexamen (SE).
4. Het vak maatschappijleer sluit je niet af met een centraal examen (CE). Dit vak wordt in leerjaar 3 afgesloten met een cijfer dat je schoolexamen (SE) cijfer vormt. Dit cijfer telt volwaardig mee voor de slaag- en zakregeling. Een onvoldoende voor maatschappijleer betekent een eerste onvoldoende op de examencijferlijst. Zorg er dus voor dat je met dit vak een zo hoog mogelijk cijfer haalt. Een 7 of hoger betekent dat je al een compensatiepunt hebt voor de slaag-zakregeling.

5. Leerlingen die geen wiskunde kiezen in hun profiel zijn verplicht om het vak rekenen te volgen. Dit vak sluit je niet af met een centraal examen (CE). Dit vak wordt in leerjaar 3 afgesloten met een cijfer dat je schoolexamen (SE) cijfer vormt. Je hoeft voor het vak rekenen geen voldoende te halen, het maken van de rekentoets is voldoende. Ook telt het vak rekenen niet mee in de overgangsregeling. Je sluit het vak af met een rekentoets op 2F niveau. Dit is het referentieniveau rekenen voor het VMBO of MBO. Wel staat dit cijfer op je cijferlijst bij je diploma en kan dus een rol spelen bij je vervolgopleiding.
6. De eindbeoordeling van het vak Cultureel Kunstzinnige Vorming/Kunstvakken (CKV) in leerjaar vier komt ook op de cijferlijst bij je diploma te staan. De eindbeoordeling moet 'voldoende' of 'goed' zijn om het diploma in ontvangst te kunnen nemen.
7. De eindbeoordeling van het vak Lichamelijke Opvoeding (LO) in leerjaar vier komt ook op de cijferlijst bij je diploma te staan. De eindbeoordeling moet 'voldoende' of 'goed' zijn om het diploma in ontvangst te kunnen nemen.
8. Wanneer je vanwege een medische indicatie niet kunt deelnemen aan de LO-lessen zul je een vervangende opdracht per periode krijgen voor het vak LO.
9. In je gekozen profiel volg je beroepsgerichte keuzevakken. Vanaf schooljaar 2023-2024 worden dit ook wel 'challenges' genoemd.
  - 8.1 Je moet wettelijk minimaal 4 keuzevakken volgen waarvan je er 2 in leerjaar 3 en 2 in leerjaar 4 volgt.
  - 8.2 Je mag meer dan 4 beroepsgerichte keuzevakken volgen. Indien je er meer dan het verplichte aantal volgt heb je aan het einde van ieder leerjaar de mogelijkheid te kiezen welke 2 keuzevakken je meeneemt in je verdere PTA programma. Dit moet in overleg met je mentor en/of vakdocent gebeuren.
  - 8.3 Je mag kiezen uit alle beroepsgerichte keuzevakken die school aanbiedt. Je hoeft niet verplicht een keuzevak te volgen dat bij je profiel past.
  - 8.4 Tijdens een periode waarin de beroepsgerichte keuzevakken gevolgd worden kun je niet meer wisselen van keuzevak. Dit kan op vastgestelde momenten van het jaar indien je wilt wisselen.
  - 8.5 De beroepsgerichte keuzevakken worden niet afgesloten met een centraal examen (CE of CSPE) maar afgesloten met een cijfer dat je schoolexamen (SE) cijfer vormt. Beroepsgerichte keuzevakken moeten minimaal afgesloten worden met een 4,0 en telt mee in de slaag- en zakregeling.
  - 8.6 Indien het combinatiecijfer van de (minimaal) 4 beroepsgerichte keuzevakken lager is dan een 4,0 kun je geen centraal examen (CE of CSPE) doen.

### **13. Vakken die niet afgesloten worden met een centraal examen (CE)**

1. Er zijn vakken waarin je geen centraal examen (CE) doet. Dit zijn de vakken CKV, LOB, LO (zie artikel 11 hierboven) maar ook maatschappijleer, rekenen en de beroepsgerichte keuzevakken uit je gekozen profiel. Het eindcijfer/eindbeoordeling in leerjaar 3 (maatschappijleer, rekenen) of leerjaar 4 (CKV, LOB, LO, beroepsgerichte keuzevakken) komt wel op je cijferlijst bij je diploma. Bovendien kunnen deze vakken meetellen in de slaag- en zakregeling.

### **14. Geen examens doen**

1. Het kan gebeuren dat je geen centraal examen (CE en/of CSPE) kunt doen. Dit kan om meerdere redenen gebeuren. Dit kunnen redenen zijn waar je niets aan kunt doen maar ook redenen waar je wel iets aan kunt doen. De belangrijkste reden waarom je geen centraal examen kunt doen is als je school examen (SE) niet compleet is. Omdat je toetsen mist of omdat je handelingsdelen mist. Zorg er altijd voor dat je in contact blijft met je mentor, toetsen op tijd inhaalt en je handelingsdelen voldoende afrond.

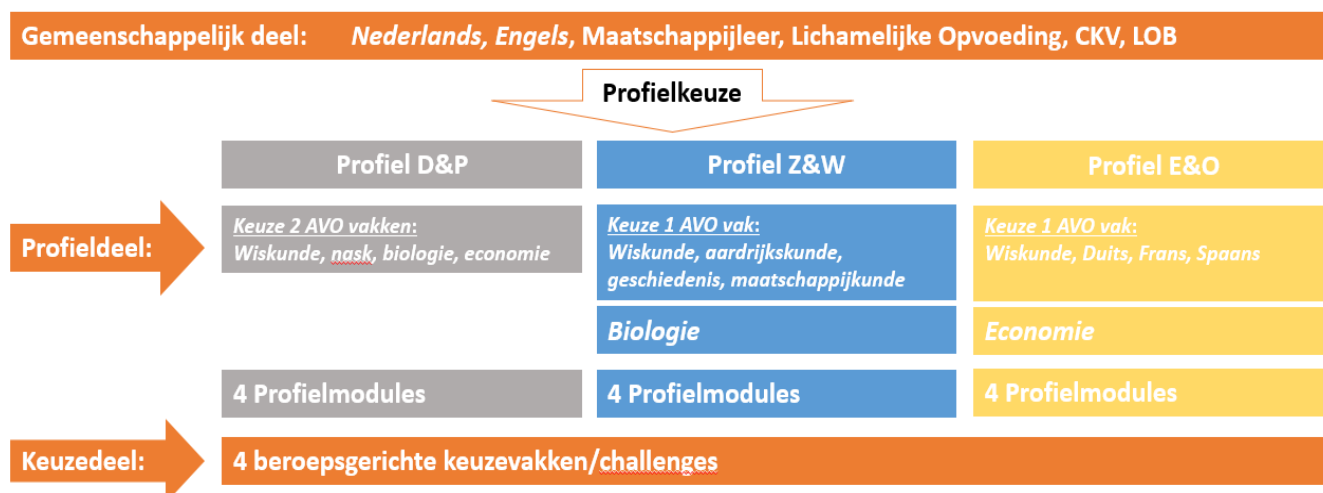
### 3. Overzicht PTA programma

Hieronder is een illustratie te zien van het PTA programma in leerjaar 3 en 4. Het complete programma bestaat uit:

- Deel I een gemeenschappelijk deel dat bestaat uit AVO vakken en SE vakken;
- Deel II Een profieldeel dat bestaat uit:
  - Een profielkeuzedeel;
  - 4 profielmodules;
- Deel III Minimaal 4 beroepsgerichte keuzevakken.

## Opbouw PTA Programma

*Schuine vakken* = CE examen  
*Andere vakken* = alleen SE examen  
*Profielmodules* = CSPE examen



#### LET OP

Voor cohort 2022 – 2024 kon nog niet worden gekozen voor het profiel Dienstverlening & Producten (D&P). Dit profiel start in schooljaar 2023 – 2024. Voor cohort 2023 – 2025 kan niet meer worden gekozen voor het profiel Economie & Ondernemen (E&O). Dit profiel zal vanaf schooljaar 2024 – 2025 niet meer worden gegeven op je school. Misschien niet alle vakken die in dit programma staan zijn van toepassing op jouw leerroute. Besprek met je mentor hoe jouw persoonlijke PTA programma eruit ziet.

## 4. Belangrijke data

ACTIVITEIT	DATUM
<b>Schoolexamen (SE)</b>	
<b>SE-weeken</b>	
SE 1	2 t/m 6 oktober 2023
SE 2	27 november t/m 1 december 2023
SE 3	22 t/m 26 januari 2024
SE 4	11 t/m 15 maart 2024
SE 5	22 t/m 26 april 2024
SE 6	24 t/m 28 juni 2024
<b>Herkansingen</b>	SE 1: Donderdag 28 oktober 2023 SE 2: Donderdag 14 december 2023 SE 3: Donderdag 8 februari 2024 SE 4: Donderdag 28 maart 2024 SE 5: Donderdag 23 mei 2024 SE 6: Donderdag 4 juli 2024
<b>Kijk- en luistertoetsen</b>	Zie de PTA programma's van de vakken Nederlands en Engels
<b>Examentraining</b>	Start examentraining op maandag 18 maart 2024
<b>Centraal Schriftelijk Praktijk Eindexamen (CSPE)</b>	
Maandag 22 april t/m vrijdag 26 april 2024	
<b>Eerste tijdvak Centraal Schriftelijk Eindexamen (CSE)<sup>1</sup></b>	
Dinsdag 14 mei t/m dinsdag 28 mei 2024	
<b>Bekendmaking resultaat CSE I</b>	
Woensdag 12 juni 2024	
<b>Tweede tijdvak CSE</b>	
Maandag 17 juni t/m donderdag 20 juni 2024	
<b>Bekendmaking resultaat CSE II</b>	
Vrijdag 28 juni 2024	
<b>Derde tijdvak CSE</b>	
Augustus 2024 (exacte data worden nader bepaald)	
<b>Diploma uitreiking</b>	
Juli 2024 (exacte datum wordt nader bepaald)	
<b>Schoolvakanties</b>	
Herfstvakantie	16 t/m 20 oktober 2023
Kerstvakantie	25 december t/m 5 januari 2024
Voorjaarsvakantie	19 t/m 23 februari 2024
Meivakantie	29 april t/m 10 mei 2024
Zomervakantie	15 juli t/m 23 augustus 2024

<sup>1</sup> Dit zijn de officiële tijdvakken zoals te vinden op Examenblad.nl. Voor het VMBO geldt dat er sprake is van een flex-examen waarbij school, binnen een bepaald tijdvak, bepaald wanneer de centrale examens plaatsvinden. Het uitgangspunt zijn de genoemde tijdvakken maar dit is niet bindend. Je wordt hier vroeg van tevoren van op de hoogte gesteld.



## 5. Herkansingsregeling

1. Voor het beleid rondom toetsing en herkansing verwijzen we naar de notitie *Toetsbeleid Thorbecke VMBO voor sport en dans (versie juli 2023)* Deze kan opgevraagd worden bij de examensecretaris. Hieronder volgen de afspraken die gelden voor het PTA.
2. Het vierde leerjaar is opgedeeld in 4 periodes die afgesloten worden met een finaleweek (FW). Na iedere finaleweek wordt een herkansingsmoment georganiseerd.
3. Na elke periode heeft een leerling het recht om één toets te herkansen. Er kan gekozen worden uit alle toetsen die in de betreffende periode afgenomen zijn en herkansbaar zijn. De herkansbare toetsen staan vermeldt in de PTA programma's van het vak hierna.
4. Buiten de vastgestelde herkansingen worden geen herkansingen gegeven op eigen initiatief van de docent en/of zonder overleg met de examencommissie.
5. Bij een herkansing geldt het hoogst behaalde cijfer.
6. Binnen Magister wordt bij elke toets een herkansingskolom aangemaakt, waarin het nieuwe cijfer ingevoerd wordt. Eerder behaalde toetscijfers worden niet overschreven tenzij noodzakelijk.
7. De herkansingstoets is niet dezelfde als de toets uit de finaleweek.
8. Bij afwezigheid van een leerling bij een herkansing vervalt het recht om de betreffende toets te herkansen.
9. Het recht om te herkansen vervalt na de herkansingsperiode van de betreffende periode. Dit geldt niet voor herkansingen die zijn uitgesteld vanwege ziekte of andere vorm van afwezigheid. Dit dient altijd in overleg met je mentor, de betreffende vakdocent en de examensecretaris te gebeuren.

## 6. Slaag- en zakregeling

### 1. Voorwaarden

Je bent geslaagd wanneer je aan het volgende voldoet:

1. Het rekenkundig gemiddelde van de vakken waar je centraal examen (CE) in doet is een 5.5 of hoger.
2. Voor het vak Nederlands is je eindcijfer een vijf of meer.
3. Alle eindcijfers een zes of hoger zijn, of anders:
  - a. één eindcijfer is een vijf en alle andere een zes of hoger
  - b. één eindcijfer is een vier en de overige cijfers een zes of hoger, waarvan ten minste één eindcijfer een zeven of hoger is
  - c. voor twee vakken een eindcijfer vijf is en de overige cijfers een zes of hoger, waarvan ten minste één eindcijfer een zeven of hoger is.
4. Geen eindcijfer is lager dan een vier.
5. Je Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding (LOB) dossier is compleet en afgerond.
6. Je hebt een afsluitende rekentoets op 2F niveau gemaakt indien je geen wiskunde hebt gekozen in je profiel.
7. Je moet een 'voldoende' of 'goed' hebben behaald voor de vakken Lichamelijke Opvoeding (LO), Cultureel Kunstzinnige Vorming/kunstvakken (CKV).
8. Het combinatiecijfer dat is opgebouwd uit de beroepsgerichte keuzevakken moet voldoende zijn. Voor de afzonderlijke, beroepsgerichte keuzevakken mag niet lager worden gehaald dan een 4.

Indien je niet aan bovenstaande voorwaarden voldoet, ben je gezakt en kun je één vak herkansen. Wanneer je zakt en je wilt het jaar opnieuw doen, doe je het gehele programma opnieuw.

### 2. Berekening cijfers

1. Schoolexamencijfer (SE)  
Het schoolexamen cijfer (SE cijfer) voor vakken waarvoor geen centraal examen (CE) wordt afgelegd bestaat uit het gemiddelde van de SE cijfers/PTA cijfers van dit vak in leerjaar 3 en leerjaar 4. Dit wordt berekend door som van alle cijfers maal de weging te delen door het totaal van alle wegingen.
2. Algemene Vormende Onderwijsvakken (AVO)  
Het schoolexamen cijfer (SE cijfer) samen met het behaalde cijfer van het CE wordt opgeteld. Het totaal wordt gedeeld door 2.
3. Profiel module vakken  
Het eindcijfer van de profiel module vakken wordt berekend door het SE-cijfer + het cijfer van het CSPE (praktijkexamen) door 2 te delen.
4. Combinatiecijfer beroepsgerichte keuzevakken  
Het gemiddelde van de 4 beroepsgerichte keuzevakken is het combinatiecijfer. Het combinatiecijfer telt als 1 vak mee voor de slaag- en zakregeling.

## 7. Toegestane hulpmiddelen

### 1. Hulpmiddelen en benodigdheden bij het maken van toetsen

1. Bij elke toets moet je je eigen middelen gebruiken. Tijdens een toets is het lenen van middelen van een klasgenoot, begeleider of surveillant niet toegestaan.
2. Bij elk examen is een Nederlands woordenboek toegestaan.
3. Pennen blauw of zwart. Zorg ook voor reservepennen.
4. Tekenpotlood, puntenslijper en vlakgum.
5. Blauw en rood potlood
6. Markeerstiften
7. Liniaal met millimeterverdeling. Dit mag ook een geodriehoek zijn.
8. Passer (met potloodstift/punt)
9. Geodriehoek / windroos voor het meten van hoeken bij wiskunde
10. Rekenmachine. Dit mag geen grafische rekenmachine zijn.
11. Markeerstiften

### 12. LET OP:

Bij PTA's op papier is het schrijven met potlood en het gebruik van Tippex (of andere correctievloeistof) niet toegestaan. Je antwoorden worden dan ongeldig verklaard.

## 8. Regels en tips voor het SE/CE/CSPE

### 1. Regels

1. Eten en drinken tijdens examentoetsen mag (wel iets dat je zonder geluid kunt openmaken en eten).
2. Etui's en andere opberghoezen mogen niet op tafel.
3. De beschermhoes moet van je rekenmachine af.
4. Blijf zitten tot je een seintje van de surveillant krijgt dat je mag vertrekken. De afspraak is dat je pas mag vertrekken na één (les)uur én tot een kwartier voor het einde.
5. Lever altijd al je werk in en wacht tot het werk op volledigheid is gecontroleerd, daarna vertrek je pas.
6. Wees stil voor je medekandidaten als je vertrekt.
7. Jassen, mobiele telefoons, smartwatches, tassen en petten mogen niet mee het lokaal in. Deze leg je in je kluis.
8. Tijdens een toets is het lenen van middelen van een klasgenoot, begeleider of surveillant niet toegestaan.

### 2. Handige tips

- Zoek niet alles op in bijvoorbeeld een woordenboek, alleen als het echt nodig is. Dit kost namelijk altijd veel tijd.
- Als je even niet weet wat het antwoord is, ga dan eerst verder naar de volgende vraag en kijk later nog eens naar de vraag. Laat wel voldoende ruimte over voor het antwoord.
- Geef op alle vragen een antwoord, want misschien heb je dan toch nog kans op punten.
- Schrijf bij vakken als wiskunde of rekenen altijd je berekening op. Misschien is het antwoord fout maar kun je punten krijgen voor de berekening.
- Schrijf antwoorden op de meerkeuzevragen met HOOFDLETTERS.
- Vergeet niet je woordenboek(en) mee te nemen!
- Zorg dat je op tijd aanwezig bent, want als je te laat bent, kan dat ervoor zorgen dat je niet meer kunt deelnemen aan het (school)examen.

## 9. PTA programma's per vak

### Nederlands

<b>Locatie</b> : Thorbecke VMBO voor Sport en Dans							
<b>Vak</b> : Nederlands				<b>Cohort</b> : 2022 – 2024			
<b>Leerjaar</b> : 3 en 4				<b>Leerweg</b> : VMBO Basis			
Schoolexamen	Finaleweek (FW)	Toetsvorm	Omschrijving	Examen eenheden	Weging	Herkansbaar	Toetsduur (in Min)
<b>Leerjaar 3</b>							
A-BBL3-ne101	1	MT	Spreekbeurt	NE/K/1/2/3/4/5	2		45
A-BBL3-ne102	2	ST	Schrijven e-mail & zakelijke brief	NE/K/1/2/3/7	2	H	45
A-BBL3-ne103	3	ST	Begrijpend Lezen	NE/K/2/3/6	2	H	45
A-BBL3-ne104	4	ST	Fictie Recensie boek/film	NE/K/1/2/3/8	1		45
A-BBL3-ne105	5	ST	Spelling	NE/K/2/3/7	1	H	45
A-BBL3-ne106	6	ST	Begrijpend Lezen	NE/K/2/3/6	2	H	45
<b>Leerjaar 4</b>							
A-BBL4-ne4101	1	ST	Taalschattoets H5 (woordenschat)	NE/K/2/3	1	H	90
A-BBL4-ne4102	2	MT	Spreekvaardigheid (debat)	NE/K/1/2/3/4/5	1		90
A-BBL4-ne4103	3	ST	Kijk- en luistervaardigheid (cito-toets)	NE/K/1/2/3/6/7	2		90
A-BBL4-ne4104	4	ST	Eindtoets op examenniveau in Facet	NE/K/1/2/3/4/6/7	2		90
A-BBL4-ne4105	4	ST	Schrijfvaardigheid examenonderdeel	NE/K/1/2/3/4	1		120
<b>Weging</b>					Leerjaar 3	10	
					Leerjaar 4	7	
					<b>Totaal</b>	17	

**Engels**

<b>Locatie</b> : Thorbecke VMBO voor Sport en Dans							
<b>Vak</b> : Engels				<b>Cohort</b> : 2022 – 2024			
<b>Leerjaar</b> : 3 en 4				<b>Leerweg</b> : VMBO Basis			
Schoolexamen	Finaleweek (FW)	Toetsvorm	Omschrijving	Examen eenheden	Weging	Herkansbaar	Toetsduur (in Min)
<b>Leerjaar 3</b>							
A-BBL3-en106	6	MT	Spreekbeurt	MVT/K/6	2		45
<b>Leerjaar 4</b>							
A-BBL4-en4101	September	ST	Rep Hoofdstuk 1	MVT/K/4 MVT/K/7	2	H	90
A-BBL4-en4102	November	ST	Rep hoofdstuk 2	MVT/K/4 MVT/K/7	2	H	90
A-BBL4-en4103	1	ST	Brief	MVT/K/4 MVT/K/7	3	H	90
A-BBL4-en4104	2	ST	Kijk-luistertoets	MVT/K/7	3		90
A-BBL4-en4105	3	ST	Rep hoofdstuk 3	MVT/K/4 MVT/K/7	2	H	90
A-BBL4-en4106	Maart	ST	Rep hoofdstuk 4	MVT/K/4 MVT/K/7	2	H	90
A-BBL4-en4107	4	ST	Eindtoets op examenniveau in Facet	MVT/K/4 MVT/K/5	3		90
A-BBL4-en4108	Gehele jaar	ST	Examendossier, toetsvoorbereiding	MVT/K/4 MVT/K/5	2		
<b>Weging</b>					Leerjaar 3	2	
					Leerjaar 4	19	
					<b>Totaal</b>	21	

## Maatschappijleer

<b>Locatie</b> : Thorbecke VMBO voor Sport en Dans							
<b>Vak</b> : Maatschappijleer				<b>Cohort</b> : 2022 – 2024			
<b>Leerjaar</b> : 3 en 4				<b>Leerweg</b> : VMBO Basis			
Schoolexamen	Finaleweek (FW)	Toetsvorm	Omschrijving	Examen eenheden	Weging	Herkansbaar	Toetsduur (in Min)
<b>Leerjaar 3</b>							
A-BBL3-3101	2	ST	H1. Wat is maatschappijleer	ML1/K/1, ML1/K/2, ML1/K/3, ML1/K/4, ML1/K/5	1	H	45
A-BBL3-3102	3	ST	H2. Jongeren	ML1/K/1, ML1/K/2, ML1/K/3, ML1/K/4, ML1/K/5	1	H	45
A-BBL3-3201	4	ST	H.9 Criminaliteit	ML1/K/1, ML1/K/2, ML1/K/3, ML1/K/6	2	H	45
A-BBL3-3301	5	ST	H3. Politiek	ML1/K/1, ML1/K/2, ML1/K/3, ML1/K/6	1	H	45
A-BBL3-3302	6	ST	H3. Politiek	ML1/K/1, ML1/K/2, ML1/K/3, ML1/K/6	1	H	45
<b>Weging</b>					Leerjaar 3	6	
					<b>Totaal</b>	6	

### LET OP

Het vak maatschappijleer wordt in leerjaar 3 afgesloten.

## Lichamelijke opvoeding (LO)

<b>Locatie</b> : Thorbecke VMBO voor Sport en Dans							
<b>Vak</b> : LO				<b>Cohort</b> : 2022 – 2024			
<b>Leerjaar</b> : 3 en 4				<b>Leerweg</b> : VMBO Basis			
Schoolexamen	Finaleweek (FW)	Toetsvorm	Omschrijving	Examen eenheden	Weging	Herkansbaar	Beoordeling
<b>Leerjaar 3</b>							
A-BBL3-lo3101	1	HD	buitensport spel: Softbal/voetbal	LO1/K/1,2,3,4	1		OVG
A-BBL3-lo3102	1	HD	Actuele bewegingsactiviteit. Keuze docent	LO1/K/1,2,3,9	1		OVG
A-BBL3-lo3103	2	HD	Atletiek: loopvormen/werpen/ springen	LO1/K/1,2,3,7	1		OVG
A-BBL3-lo3201	2	HD	Turnen: Trampoline/ ringen /rek	LO1/K/1,2,3,5	1		OVG
A-BBL3-lo3202	3	HD	Zaalsport spel : Volleybal/basketbal/handbal	LO1/K/1,2,3,4	1		OVG
A-BBL3-lo3203	4	HD	Zaalsport spel : Hockey/badminton	LO1/K/1,2,3,4	1		OVG
A-BBL3-lo3301	5	HD	Bewegen op muziek	LO1/K/1,2,3,6	1		OVG
A-BBL3-lo3302	6	HD	Zelfverdediging: Stoeispelen /boksen	LO1/K/1,2,3,8	1		OVG
A-BBL3-lo3303	6	HD	Actuele bewegingsactiviteit. Keuze docent	LO1/K/1,2,3,9	1		OVG
<b>Leerjaar 4</b>							
A-BBL4-lo4101	1-4	HD	Actuele bewegingsactiviteit en leervaardigheden in het vak LO	LO1/K/3	1		OVG
				<b>Weging</b>	Leerjaar 3	9	
					Leerjaar 4	1	
				<b>Totaal</b>		10	



### Cultureel Kunstzinnige Vorming/Kunstvakken (CKV)

<b>Locatie</b> : Thorbecke VMBO voor Sport en Dans							
<b>Vak</b> : CKV				<b>Cohort</b> : 2022 – 2024			
<b>Leerjaar</b> : 3 en 4				<b>Leerweg</b> : VMBO Basis			
Schoolexamen	Finaleweek (FW)	Toetsvorm	Omschrijving	Examen eenheden	Weging	Herkansbaar	Beoordeling
<b>Leerjaar 4</b>							
A-BBL4-kckv4101	1	HD	Bouwkunst	KV/K/1	1	H	OVG
A-BBL4-kckv4102	2	HD	Film of digitale kunst	KV/K/3	1	H	OVG
A-BBL4-kckv4103	3	HD	Theater: bezoek aan een museum of theater	KV/K/2, KV/K/3	1	H	OVG
A-BBL4-kckv4104	4	HD	Cultureel zelfportret	KV/K/4	1	H	OVG
<b>Weging</b>					Leerjaar 4	4	
<b>Totaal</b>					4		

## Loopbaan Oriëntatie Begeleiding (LOB)

<b>Locatie</b> : Thorbecke VMBO voor Sport en Dans							
<b>Vak</b> : LOB				<b>Cohort</b> : 2022 – 2024			
<b>Leerjaar</b> : 3 en 4				<b>Leerweg</b> : VMBO Basis			
Schoolexamen	Finaleweek (FW)	Toetsvorm	Omschrijving	Examen eenheden	Weging	Herkansbaar	Beoordeling
<b>Leerjaar 3</b>							
A-BBL3-lob101	3	HD	Opleidingenoriëntatie MBO (beroepentest)	C1	1	H	OVG
A-BBL3-lob102	4	HD	Bezoek opendag MBO	C1	1	H	OVG
A-BBL3-lob103	5	HD	Verslag bezoek van een open dag MBO	C1/C2	1	H	OVG
A-BBL3-lob104	6	HD	Portfolio gevuld (Intergrip)	C1/C2	1	H	OVG
<b>Leerjaar 4</b>							
A-BBL4-lob4101	1	HD	Opleidingenoriëntatie MBO (beroepentest)	C1	1	H	OVG
A-BBL4-lob4102	2	HD	Bezoek studiekeuzebeurs	C1	1	H	OVG
A-BBL4-lob4103	3	HD	Verslag bezoek van een open dag MBO	C1/C2	1	H	OVG
A-BBL4-lob4104	4	HD	Verslag meeloopdag MBO	C1/C2	1	H	OVG
A-BBL4-lob4105	4	HD	Portfolio gevuld (Intergrip)	C1/C2	1	H	OVG
A-BBL4-lob4106	4	HD	Snuffelstage leerjaar 4	C1	1		OVG
				<b>Weging</b>	Leerjaar 3	4	
					Leerjaar 4	5	
					<b>Totaal</b>	9	

### Stage:

#### Leerjaar 4:

Een verplicht onderdeel van het schoolexamen (SE) in leerjaar 4 is de deelname aan de stageweek. Er dient één week een snuffelstage gevolgd te worden in een beroepssector naar keuze.

## Biologie

<b>Locatie</b> : Thorbecke VMBO voor Sport en Dans							
<b>Vak</b> : Biologie				<b>Cohort</b> : 2022 – 2024			
<b>Leerjaar</b> : 3 en 4				<b>Leerweg</b> : VMBO Basis			
Schoolexamen	Finaleweek (FW)	Toetsvorm	Omschrijving	Examen eenheden	Weging	Herkansbaar	Toetsduur (in Min)
<b>Leerjaar 3</b>							
A-BBL3-3101	1	ST	Thema 1 - Organen & cellen, onderzoeken	BI/K/1,2,3	3		45
A-BBL3-3102	2	ST	Thema 2 - Voortplanting & ontwikkeling	BI/K/4,5,6	2	H	45
A-BBL3-3201	3	PO	Thema 3 - Ordening	BI/K/1,2,3,12	2		45
A-BBL3-3302	4	ST	Thema 6 - Stevigheid & beweging	BI/K/1,2,3,8	2	H	45
A-BBL3-3301	5	ST	Thema 4 - Regeling	BI/K/1,2,3,11	3	H	45
A-BBL3-3302	6	PO	Thema 5 - Zintuigen, ICT	BI/K/1,2,3,11	2		45
<b>Leerjaar 4</b>							
A-BBL4-bi4101	1	ST	Thema 1	BI/K/6	1	H	90
A-BBL4-bi4102	2	ST	Thema 2 en 3	BI/K/1/5	1	H	90
A-BBL4-bi4103	3	ST	Thema 4 en 5	BI/K/9	1	H	90
A-BBL4-bi4104	4	ST	Thema 6 en 7	BI/K/1/10	1		90
<b>Weging</b>					Leerjaar 3	14	
					Leerjaar 4	4	
					<b>Totaal</b>	18	

### **LET OP**

Het vak biologie is een verplicht onderdeel van het profiel Zorg en Welzijn (Z&W) en een profielkeuzevak bij het profiel Dienstverlening & Producten (D&P).

## Economie

<b>Locatie</b> : Thorbecke VMBO voor Sport en Dans							
<b>Vak</b> : Economie				<b>Cohort</b> : 2022 – 2024			
<b>Leerjaar</b> : 3 en 4				<b>Leerweg</b> : VMBO Basis			
Schoolexamen	Finaleweek (FW)	Toetsvorm	Omschrijving	Examen eenheden	Weging	Herkansbaar	Toetsduur (in Min)
<b>Leerjaar 3</b>							
A-BBL3-3101	1	ST	Hoofdstuk 1	EC/K/4A	1	H	45
A-BBL3-3102	2	ST	Hoofdstuk 2	EC/K/4A	1	H	45
A-BBL3-3103	3	ST	Hoofdstuk 3	EC/K/4B	1	H	45
A-BBL3-3201	4	ST	Hoofdstuk 4	EC/K/5A	1	H	45
A-BBL3-3202	5	ST	Hoofdstuk 5	EC/K/5B	1	H	45
A-BBL3-3301	6	ST	Hoofdstuk 6	EC/K/6	1	H	45
A-BBL3-3302	6	ST	Vaardigheidstoets	EC/K/1, EC/K/2	1	H	45
<b>Leerjaar 4</b>							
A-BBL3-ec4101	1	ST	H1 + H2	EC/K/4A, EC/K/4B, EC/K/3, EC/K/1, EC/K/2	2	H	90
A-BBL3-ec4102	2	ST	H3 + H4	EC/K/5A, EC/K/5B, EC/K/3, EC/K/2	2	H	90
A-BBL3-ec4103	3	ST	H5 + H6	EC/K/7, EC/K/3, EC/K/2	2	H	90
<b>Weging</b>					<b>Leerjaar 3</b>		7
					<b>Leerjaar 4</b>		8
					<b>Totaal</b>		15

### LET OP

Het vak economie is een verplicht onderdeel van het profiel Economie & Ondernemen (E&O) en een profielkeuzevak bij het profiel Dienstverlening & Producten (D&P).

## Wiskunde

<b>Locatie</b> : Thorbecke VMBO voor Sport en Dans							
<b>Vak</b> : Wiskunde				<b>Cohort</b> : 2022 – 2024			
<b>Leerjaar</b> : 3 en 4				<b>Leerweg</b> : VMBO Basis			
Schoolexamen	Finaleweek (FW)	Toetsvorm	Omschrijving	Examen eenheden	Weging	Herkansbaar	Toetsduur (in Min)
<b>Leerjaar 3</b>							
A-BBL3-3101	1	ST	Hoofdstuk 1: <i>Rekenen</i>	WI/K/5 1-4	2	H	45
A-BBL3-3102	2	ST	Hoofdstuk 2: <i>Meetkunde</i>	WI/K/6-1,2,3	2	H	45
A-BBL3-3103	2	ST	Hoofdstuk 3: <i>Rekenen en procenten</i>	WI/K/5-2-4	2	H	45
A-BBL3-3201	3	ST	Hoofdstuk 4: <i>Formules en grafieken</i>	WI/K/4-1,2,3,4,5,6	2	H	45
A-BBL3-3202	3	ST	Hoofdstuk 6: <i>Oppervlakte &amp; omtrek</i>	WI/K/5-3, WI/K/6-2	2	H	45
A-BBL3-3301	4	ST	Hoofdstuk 5: <i>Oplossen</i>	WI/K/4	2	H	45
A-BBL3-3302	5	ST	Hoofdstuk 7: <i>Statistiek</i>	WI/K/7	2	H	45
A-BBL3-3303	5	PO	Hoofdstuk 7: <i>Statistiek Praktische Opdracht</i>	WI/K/7	1		45
A-BBL3-3304	6	ST	Hoofdstuk 8: <i>Meetkunde</i>	WI/K/5-1-3 WI/K/6-1-2	2	H	45
<b>Leerjaar 4</b>							
A-BBL4-wi4101	1	ST	Hoofdstuk 1 en 3	WI/K/5,6	2	H	90
A-BBL4-wi4102	2	ST	Hoofdstuk 2 en 4	WI/K/4,7	2	H	90
A-BBL4-wi4103	3	ST	Hoofdstuk 5 en 7	WI/K/4,5,7,8	2	H	90
A-BBL4-wi4104	4	ST	Hoofdstuk 6	WI/K/6	2	H	90
<b>Weging</b>					Leerjaar 3	17	
					Leerjaar 4	8	
					<b>Totaal</b>	25	

### LET OP

- Het vak wiskunde is een profielkeuzevak bij de profielen Dienstverlening & Producten (D&P), Zorg en Welzijn (Z&W) en Economie & Ondernemen (E&O).
- Leerlingen die geen wiskunde kiezen moeten het vak rekenen volgen en sluiten dit in leerjaar 3 af.

## Maatschappijkunde

<b>Locatie</b> : Thorbecke VMBO voor Sport en Dans							
<b>Vak</b> : Maatschappijkunde				<b>Cohort</b> : 2022 – 2024			
<b>Leerjaar</b> : 3 en 4				<b>Leerweg</b> : VMBO Basis			
Schoolexamen	Finaleweek (FW)	Toetsvorm	Omschrijving	Examen eenheden	Weging	Herkansbaar	Toetsduur (in Min)
<b>Leerjaar 3</b>							
A-BBL3-3101	2	PO	Pluriforme samenleving	ML1/K/1, ML1/K/2, ML1/K/3, ML1/K/4, ML1/K/5	2	H	45
A-BBL3-3201	3	ST	Werk	ML1/K/1, ML1/K/2, ML1/K/3, ML1/K/5	1	H	45
A-BBL3-3202	4	ST	Werk	ML1/K/1, ML1/K/2, ML1/K/3, ML1/K/5	1	H	45
A-BBL3-3301	5	ST	Media	ML1/K/1, ML1/K/2, ML1/K/3, ML1/K/7	1	H	45
A-BBL3-3302	6	ST	Media	ML1/K/1, ML1/K/2, ML1/K/3, ML1/K/7	1	H	45
<b>Leerjaar 4</b>							
A-BBL4-mask4101	1	ST	Politiek deel 1	ML2/K/1, ML2/K/2, ML2/K/3, ML2/K/4, ML2/K/8	1	H	90
A-BBL4-mask4102	2	ST	Politiek deel 2	ML2/K/1, ML2/K/2, ML2/K/3, ML2/K/4, ML2/K/8	1	H	90
A-BBL4-mask4103	3	ST	Criminaliteit deel 1	ML2/K/1, ML2/K/2, ML2/K/3, ML2/K/8	1	H	90
A-BBL4-mask4104	4	ST	Criminaliteit deel 2	ML2/K/1, ML2/K/2, ML2/K/3, ML2/K/8	1	H	90
<b>Weging</b>					Leerjaar 3	6	
					Leerjaar 4	4	
					<b>Totaal</b>	10	

### LET OP

Het vak maatschappijkunde is een keuzevak bij het profiel Zorg & Welzijn (Z&W).

## Rekenen

<b>Locatie</b> : Thorbecke VMBO voor Sport en Dans							
<b>Vak</b> : Rekenen				<b>Cohort</b> : 2022 – 2024			
<b>Leerjaar</b> : 3 of 4				<b>Leerweg</b> : VMBO Basis			
Schoolexamen	Finaleweek (FW)	Toetsvorm	Omschrijving	Examen eenheden	Weging	Herkansbaar	Toetsduur (in Min)
<b>Leerjaar 3 of 4</b>							
A-BBL3-re101	5	ST	2F Rekentoets	REK/K/2F	1	H	90
<b>Weging</b>					Leerjaar 3	1	
<b>Totaal</b>					1		

### LET OP

Het vak rekenen is een verplicht examenonderdeel voor leerlingen die geen wiskunde kiezen.  
 Het vak wordt afgesloten met een rekentoets op 2F niveau.

Profiel Zorg & Welzijn (Z&W)

<b>Locatie</b> : Thorbecke VMBO voor Sport en Dans							
<b>Vak</b> : Profielmodules Z&W				<b>Cohort</b> : 2022 – 2024			
<b>Leerjaar</b> : 3 en 4				<b>Leerweg</b> : VMBO Basis			
<b>Schoolexamen</b>	<b>Finaleweek (FW)</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Omschrijving</b>	<b>Examen eenheden</b>	<b>Weging</b>	<b>Herkansbaar</b>	<b>Toetsduur (in Min)</b>
<b>Leerjaar 3</b>							
<b>Profielmodule Mens &amp; Zorg</b>							
A-BBL3-3202	4	ST	Mens & zorg - theorie 1	P/ZW/4	2	H	45
A-BBL3-3301	5	ST	Mens & zorg - theorie 2	P/ZW/4	2	H	45
A-BBL3-3302	6	PO	Mens & zorg - praktijk	P/ZW/4	3	H	45
<i>Let op: Deelopdrachten en praktische handelingen zijn niet herkansbaar.</i>							
<b>Profielmodule Mens &amp; Activiteit</b>							
A-BBL3-3101	1	ST	Mens & activiteit - theorie 1	P/ZW/3	2	H	45
A-BBL3-3102	2	ST	Mens & activiteit - theorie 2	P/ZW/3	2	H	45
A-BBL3-3101	3	PO	Mens & activiteit - praktijk	P/ZW/3	3	H	45
<i>Let op: Deelopdrachten en praktische handelingen zijn niet herkansbaar.</i>							
<b>Leerjaar 4</b>							
<b>Profielmodule Mens &amp; Gezondheid</b>							
A-BBL4-zw4101	1	ST	Mens en gezondheid theorie	P/ZW/1.1 t/m 1.3	1	H	90
A-BBL4-zw4102	2	PO	Mens en gezondheid praktijk	P/ZW/1.2 t/m 1.3	2	H	90
<i>Let op: bij het PO zijn alleen de delen 'ICT' en 'uitwerkbijlage' zijn herkansbaar.</i>							
<i>Zie volgende pagina voor het vervolg Profiel Z&amp;W leerjaar 4</i>							



Vervolg Profiel Z&W leerjaar 4							
Schoolexamen	Finaleweek (FW)	Toetsvorm	Omschrijving	Examen eenheden	Weging	Herkansbaar	Toetsduur (in Min)
<b>Profielmodule Mens &amp; Omgeving</b>							
A-BBL4-zw4103	3	ST	Mens en omgeving theorie	P/ZW/2.1. t/m 2.5	1	H	90
A-BBL4-zw4104	4	PO	Mens en omgeving praktijk	P/ZW/2.2. t/m 2.5	2	H	90
<i>Let op: bij het PO zijn alleen de delen 'ICT' en 'uitwerkbijlage' zijn herkansbaar.</i>							
<b>Weging</b>					Leerjaar 3	14	
					Leerjaar 4	6	
					<b>Totaal</b>	20	

**LET OP**

Het profiel Zorg & Welzijn bestaat uit 4 profielmodules:

1. Mens & Zorg
2. Mens & Activiteit
3. Mens & Gezondheid
4. Mens & Omgeving

Je volgt 2 modules in leerjaar 3 en 2 modules in leerjaar 4.

## Profiel Economie & Ondernemen (E&O)

<b>Locatie</b> : Thorbecke VMBO voor Sport en Dans							
<b>Vak</b> : Profielmodules E&O				<b>Cohort</b> : 2022 – 2024			
<b>Leerjaar</b> : 3 en 4				<b>Leerweg</b> : VMBO Basis			
Schoolexamen	Finaleweek (FW)	Toetsvorm	Omschrijving	Examen eenheden	Weging	Herkansbaar	Toetsduur (in Min)
<b>Leerjaar 3</b>							
<b>Profielmodule</b>		<b>Commercieel</b>					
A-BBL3-3101	1	ST	Commercieel Theorie 1	P/EO/1	1	H	45
A-BBL3-3102	2	ST	Commercieel Theorie 2	P/EO/1	1	H	45
A-BBL3-3201	3	PO	Commercieel Praktijkvaardigheden	P/EO/1	1		45
<b>Profielmodule</b>		<b>Logistiek</b>					
A-BBL3-3202	4	ST	Logistiek Theorie 1	P/EO/3	1	H	45
A-BBL3-3301	5	ST	Logistiek Theorie 2	P/EO/3	1	H	45
A-BBL3-3302	6	PO	Logistiek Praktijkvaardigheden	P/EO/3	1		45
A-BBL3-3303	6	HD	Snuffelstage E&O	P/EO/1 t/m 4	1	OVG	
<b>Leerjaar 4</b>							
<b>Profielmodule</b>		<b>Secretarieel</b>					
A-BBL4-eo4101	1	ST	Secretarieel theorie 1	P/EO/2.1	1	H	90
A-BBL4-eo4102	2	ST	Secretarieel theorie 2	P/EO/2.2	1	H	90
A-BBL4-eo4103	3	PO	Secretarieel praktijkvaardigheden	P/EO/2.2	1		90
Zie volgende pagina voor het vervolg Profiel E&O leerjaar 4							

Vervolg Profiel E&O leerjaar 4							
Schoolexamen	Finaleweek (FW)	Toetsvorm	Omschrijving	Examen eenheden	Weging	Herkansbaar	Toetsduur (in Min)
<b>Profielmodule Administratie</b>							
A-BBL4-eo4104	3	ST	Administratie theorie 1	P/EO/4.1	1	H	90
A-BBL4-eo4105	4	ST	Administratie theorie 2	P/EO/4.2	1	H	90
A-BBL4-eo4106	4	PO	Administratie praktijkvaardigheden	P/EO/4.2	1		90
					<b>Weging</b>	Leerjaar 3	7
						Leerjaar 4	6
					<b>Totaal</b>		13

**LET OP**

- Het profiel Economie & Ondernemen bestaat uit 4 profielmodules:
  - Commercieel
  - Secretarieel
  - Logistiek
  - Administratie
- Je volgt 2 modules in leerjaar 3 en 2 modules in leerjaar 4.
- In leerjaar 3 loop je 2 weken een snuffelstage in het kader van de profielmodule Logistiek. Dit is een handelingsdeel (HD). Als deze stage als onvoldoende wordt beoordeeld kun je niet bevorderd worden naar leerjaar 4.
- Het profiel E&O wordt afgesloten met cohort 2022 – 2024 en zal daarna niet meer gekozen kunnen worden op het Thorbecke VMBO voor sport en dans.

Beroepsgerichte keuzevakken  
 Cohort 2022 – 2024 leerjaar 4

<b>Locatie</b> : Thorbecke VMBO voor Sport en Dans							
<b>Vak</b> : Beroepsgerichte keuzevakken				<b>Cohort</b> : 2022 – 2024			
<b>Leerjaar</b> : 3 en 4				<b>Leerweg</b> : VMBO Basis			
Schoolexamen	Finaleweek (FW)	Toetsvorm	Omschrijving	Examen eenheden	Weging	Herkansbaar	Toetsduur (in Min)
<b>Assisteren in de gezondheidszorg (AGHZ)</b>							
A-BBL4-aghz4101	1	ST	Assisteren in de gezondheidszorg theorie	K/ZW/7.1 t/m 7.5	2	H	90
A-BBL4-aghz4102	2	PO	Assisteren in de gezondheidszorg praktijk	K/ZW/7.3 t/m 7.5	2	H	90
<b>Voorkomen van ongevallen en EHBO</b>							
A-BBL4-ehbo4101	1	ST	EHBO theorie 1	K/ZW/12.1	3	H	90
A-BBL4-ehbo4102	2	PO	EHBO praktijk 1	K/ZW/12.3	2	H	90
A-BBL4-ehbo4103	3	ST	EHBO theorie 2	K/ZW/12.4	4	H	90
A-BBL4-ehbo4104	4	PO	EHBO praktijk 2	K/ZW/12.2, 12.5	2		90
<b>Geüniformeerde dienstverlening (AFDV)</b>							
A-BBL4-ufdv4101	1	ST	DK basiskennis	K/D&P/6.1	4	H	90
A-BBL4-ufdv4102	2	HD/ST	Bezoek beroepsgroep + verslag, brandblussen praktijk	K/D&P/6.1	2		
A-BBL4-ufdv4103	1	PO	DK praktijkkaarten	K/D&P/6.4	2		90
A-BBL4-ufdv4104	2	PO	DK praktijkkaarten	K/D&P/6.4	2		90
A-BBL4-ufdv4105	3	ST	DK basiskennis	K/D&P/6.3	2	H	90
A-BBL4-ufdv4106	3	PO	DK praktijkkaarten	K/D&P/6.3	1		90
A-BBL4-ufdv4107	4	ST	DK basiskennis	K/D&P/6.5	2	H	90
A-BBL4-ufdv4108	4	HD/ST	DK praktijkkaarten H8 bezoekers ontvangen	K/D&P/6.5	1		
<b>Welzijn kind en jongeren (WZKJ)</b>							
A-BBL4-wzkj4101	3	ST	Welzijn kind en jongeren Theorie	K/ZW/5.1 t/m 5.5	2	H	90
A-BBL4-wzkj4102	4	PO	Welzijn kind en jongeren Praktijk	K/ZW/5.2 t/m 5.5	2	H	90
<i>Zie volgende pagina voor het vervolg Beroepsgerichte keuzevakken</i>							

Vervolg Beroepsgerichte keuzevakken							
Schoolexamen	Finaleweek (FW)	Toetsvorm	Omschrijving	Examen eenheden	Weging	Herkansbaar	Toetsduur (in Min)
<b>Evenementen (EVEM)</b>							
A-BBL4-evem4101	3	ST	Evenementen theorie	K/HBR/4.1 t/m 4.5	2	H	90
A-BBL4-evem4102	4	PO	Evenementen praktijk	K/HBR/4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.2.5	2	H	90
<b>Internationale handel (IHAN)</b>							
A-BBL4-ihan4101	2	ST	Internationale handel theorie	K/EO/11.1	1	H	90
A-BBL4-ihan4102	4	PO	Internationale handel praktijkvaardigheden	K/EO/11.2	1		90
<b>Marketing (MARK)</b>							
A-BBL4-mark4101	2	ST	Marketing Theorie deel 1	K/EO/1.1	2	H	90
A-BBL4-mark4102	3	ST	Marketing Theorie deel 2	K/EO/1.2	2	H	90
A-BBL4-mark4103	4	PO	Marketing praktijkvaardigheden	K/EO/1.2	2		90

**LET OP**

- De beroepsgerichte keuzevakken Facilitaire diensten, onderhoud & receptie (Z&W), Kennismaking met uiterlijke verzorging (Z&W), Technologie binnen de zorg (Z&W), Ondernemen (E&O), Presentatie & styling (E&O), Ondersteuning bij sport en bewegingsactiviteiten (E&O) zijn niet opgenomen in dit PTA. Deze keuzevakken zijn al afgerond in leerjaar 3 en kunnen in cohort 2022 – 2024 niet meer gekozen worden.
- Vanaf schooljaar 2023-2024 worden de beroepsgerichte keuzevakken ook wel 'challenges' genoemd.
- Je moet wettelijk minimaal 4 keuzevakken volgen waarvan je er 2 in leerjaar 3 en 2 in leerjaar 4 volgt.
- Je mag meer dan 4 beroepsgerichte keuzevakken volgen.
- Je mag kiezen uit alle beroepsgerichte keuzevakken die school aanbiedt. Je hoeft niet verplicht een keuzevak te volgen dat bij je profiel past. Vandaar dat de keuzevakken in bovenstaande lijst niet geordend zijn naar de profielen waar ze bij horen.

## 10. Wettelijk Examenreglement

Hierna vind je het Examenreglement voor alle openbare scholen in het voortgezet onderwijs in Rotterdam. Het is opgesteld door een commissie vanuit de stichting BOOR waar deze scholen bij zijn aangesloten. De wettelijke grondslag van dit reglement is gebaseerd op het Uitvoeringsbesluit WVO van de overheid. Waarvan dit examenreglement een onderdeel is.

Alle wettelijke bepalingen die te maken hebben met het organiseren en doen van examens kun je in dit document vinden.

# **Examenreglement**

**vwo - havo - vmbo**

***openbare scholen voor voortgezet onderwijs***

***Rotterdam***



*schooljaar 2023-2024*

*Vastgesteld door het CvB op 15 mei 2023*

*Instemming verleend door de GMR Voortgezet Onderwijs op 20 juni 2023*

## Inhoudsopgave

<b>Hoofdstuk 1 Algemene Bepalingen</b>	<b>3</b>
Artikel 1 Begripsbepalingen	3
Artikel 2 Afnemen eindexamen	5
Artikel 3 Indeling eindexamen	5
Artikel 4 Maatregelen bij onregelmatigheden	6
Artikel 5 Geheimhouding	8
<b>Hoofdstuk 2 Inhoud van het Examen</b>	<b>8</b>
Artikel 6 Eindexamenvakken	8
<b>Hoofdstuk 3 Regeling van het Schoolexamen</b>	<b>8</b>
Artikel 7 Programma van toetsing en afsluiting (PTA)	8
Artikel 8 Inrichting schoolexamen	9
Artikel 9 Examendossier	11
Artikel 10 Te laat komen en verhindering	12
Artikel 11 Herkansing en herexamen	14
Artikel 12 Belemmeringen en geschillenregeling	15
Artikel 13 Uitstel	15
Artikel 14 Vervanging directeur	15
<b>Hoofdstuk 4 Regeling van het Centraal Examen</b>	<b>15</b>
Artikel 15 Centraal examen	16
Artikel 16a Organisatie van het centraal examen vwo, havo, vmbo TL en GL	16
Artikel 16b Verhindering bij centraal examen vwo, havo, vmbo TL en GL	16
Artikel 17: organisatie van de digitale flexibele eindexamens	16
Artikel 18 Regels omtrent het centraal examen	18
Artikel 19 Correctie centraal examen	20
<b>Hoofdstuk 5 Uitslag, Herkansing en Diplomerings</b>	<b>20</b>
Artikel 20 vaststelling score en cijfer centraal examen en eindcijfer eindexamen	20
Artikel 21 Vaststelling uitslag	21
Artikel 22 Herkansing centraal examen	21
1. Het recht op herkansing zoals vastgelegd in het Uitvoeringsbesluit WVO.	21
Artikel 23 Diploma en cijferlijst	22
<b>Hoofdstuk 6 Overige Bepalingen</b>	<b>22</b>
Artikel 24 Afwijkende wijze van examineren	22
Artikel 25 Aanvullend reglement	22
Artikel 26 Bewaren examenwerk	22
Artikel 27 Spreiding voltooiing eindexamen	23
Artikel 28 Slotbepaling	23



## Woord vooraf

Voor u ligt het examenreglement voor de openbare scholen voor voortgezet onderwijs in Rotterdam. De wettelijke grondslag van dit reglement is neergelegd in het Uitvoeringsbesluit WVO, waaraan met dit reglement uitvoering is gegeven.

Het college van bestuur dankt alle examensecretarissen en leden van examencommissies voor hun inzet en in het bijzonder de examensecretarissen die tijdens het schooljaar 2022-2023 deel uitmaakten van de 'Kerngroep examensecretarissen': Maria Boog, Anja Burger-Kock, Enrico van Schaik, Annemarijke Niemeijer en Marja van der Wel, voor hun bijdrage aan de actualisering van dit reglement. Ook dankt het college van bestuur Matthijs Ruitenbergh, voor het doorvertalen van de bijdrage van de rectoren en eindverantwoordelijk schoolleiders in het voortgezet onderwijs aan dit reglement en Marleen Quaak van BOOR Services voor het begeleiden van de jaarlijkse actualisering.

Het College van Bestuur stelt het Examenreglement jaarlijks vast, daaraan voorafgaand is instemming gevraagd aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voor de sector voortgezet onderwijs.

Rotterdam, 27 juni 2023

Renata Voss

*Voorzitter college van bestuur*

## Hoofdstuk 1 Algemene Bepalingen

### Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- **de wet:** de Wet op het voortgezet onderwijs 2020 ([WVO 2020](#));
- **Uitvoeringsbesluit WVO:** Het uitvoeringsbesluit Wet op het Voortgezet Onderwijs 2020
- **Onze Minister:** onze Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen;
- **Inspectie:** de Inspectie van het Onderwijs, zoals bedoeld in art. 1.1c van de wet;
- **ROD:** het register onderwijsdeelnemers (voorheen BRON);
- **Het bevoegd gezag:** stichting BOOR (Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam);
- **combinatiecijfer havo, vwo:** het rekenkundig gemiddelde van de uitslag van de cijfers voor de becijferde 'kleine vakken'. Elk van deze cijfers telt even zwaar mee;
- **combinatiecijfer vmbo BB en KB:** het rekenkundig gemiddelde van de afgeronde se-eindcijfers van ten minste vier beroepsgerichte keuzevakken. Elk van deze cijfers telt even zwaar mee;
- **combinatiecijfer vmbo GL:** het gewogen gemiddelde van de eindcijfer voor het profielvak (SE en CSPE) en de beroepsgerichte keuzevakken, waarbij het eindcijfer voor het profielvak zo vaak meetelt als er beroepsgerichte keuzevakken zijn.
- **directeur:** de rector of directeur van een school;
- **vervanger van de directeur:** een directielid, niet zijnde een lid van de examencommissie, die door de directeur als zijn vervanger is aangewezen;
- **kandidaat:** eenieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen wordt toegelaten;
- **gecommitteerde:** een gecommitteerde als bedoeld in artikel 2.56 van de Wet;
- **school(locatie):** een openbare dagschool voor voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (een gymnasium, een atheneum of een lyceum), hoger algemeen voortgezet onderwijs, middelbaar algemeen voortgezet onderwijs of voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs;
- **examensecretaris:** degene die door de directeur uit het personeel is aangewezen en samen met de directeur is belast met de organisatie van de school- en eindexamens, alsook de secretaris van het eindexamen in de zin van artikel 2.51a van de wet;
- **examencommissie:** door het bevoegd gezag ingestelde commissie bestaand uit een oneven aantal (minimaal drie) personeelsleden uit de school, waaronder een voorzitter, en nog minstens twee andere personeelsleden van de school. De examensecretaris kan deel uitmaken van de examencommissie. De directeur of diens vervanger mag geen deel uitmaken van de examencommissie. De taken van de examencommissie zijn als bijlage bij dit reglement gevoegd;
- **examinator:** degene die belast is met het afnemen van het examen;
- **eindexamen:** een examen zoals bedoeld in artikel 2.51 van de wet;

- **schoolexamen:** de onderdelen van het examen, waarvoor de school de opgaven aanlevert;
- **centraal examen:** de examens die landelijk worden afgelegd en centraal worden bepaald (CE: centraal examen en CSPE: centraal schriftelijk en praktisch examen);
- **examendossier:** Het schoolexamen bestaat uit een examendossier. Het examendossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door het bevoegd gezag gekozen vorm;
- **vakken:** vakken, deelvakken, intersectorale programma's en andere programmaonderdelen;
- **profielwerkstuk:** het in artikel 3 en artikel 7 lid 9 van dit reglement bedoelde profielwerkstuk;
- **naar behoren afsluiten:** het beoordelen van een onderdeel van het schoolexamen met 'voldoende' of 'goed';
- **toets:** een toets met schriftelijke of mondelinge vragen en opdrachten, of een praktische opdracht;
- **deeleindexamen:** een examen in één of meer van de voor het eindexamen voorgeschreven vakken ten behoeve van leerlingen in het speciaal voortgezet onderwijs die examen doen in een van de beroepsgerichte leerwegen vmbo;
- **gespreid examen:** de situatie dat het bevoegd gezag, gehoord de Inspectie van het Onderwijs, toestaat dat een examenkandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is of die lange tijd ten gevolge van een bijzondere, van zijn wil onafhankelijke, omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in alle eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen, het centraal examen en in voorkomend geval het schoolexamen, voor een deel van de vakken in het ene schooljaar en voor het andere deel in het daarop volgende schooljaar aflegt.
- **Vroegtijdig examen:** de situatie dat een examenkandidaat in het voorexamenjaar na indiening van een verzoek daartoe (zie artikel 2.3 lid i Examenreglement) door de directeur, gehoord de inspectie, is toegestaan het onderwijs het centraal examen en in voorkomend geval het schoolexamen, (voor een deel van) de vakken in het ene schooljaar en, indien aan de orde, voor het andere deel in het daarop volgende schooljaar af te leggen.
- **staatsexamencommissie:** een commissie als bedoeld in paragraaf 7 van de wet;
- **herkansing:** het opnieuw dan wel alsnog deelnemen aan een onderdeel/-delen van het centraal examen of het schoolexamen;
- **herexamen:** het opnieuw dan wel alsnog deelnemen aan door het bevoegd gezag aangegeven onderdelen van het examenprogramma;
- **examenstof:** de aan de kandidaat te stellen eisen;
- **ouders:** ouders, voogden of verzorgers;
- **Programma van toetsing en afsluiting (PTA):** nadere uitwerking van dit reglement per VO-school(locatie) voor enig examenjaar.

- **Rapportage:** door de examenkandidaat behaalde cijfers voor onderdelen van het school- en/of eindexamen, gepubliceerd in het leerlingvolgsysteem van de school.
- **Fraude:** elk handelen, nalaten, pogen, aanzetten tot of toelaten van gedrag dat het vormen van een juist oordeel over iemands kennis, inzicht of vaardigheid ten aanzien van de te toetsen leerstof geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt.
- **Plagiaat:** het gebruikmaken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens of ideeën zonder volledige en correcte bronvermelding.

Waar in dit reglement de aanduiding vmbo-TL wordt gebruikt, kan ook mavo worden gelezen. Dit sluit aan bij de schoolpraktijk, waarin de scholen die alleen de theoretische leerweg van het vmbo aanbieden, deze aanduiden als mavo. Scholen met een breed vmbo-aanbod spreken van vmbo TL (theoretische leerweg), vmbo BB (basisberoepsgerichte leerweg), vmbo KB (kaderberoepsgerichte leerweg), vmbo GL (gemene leerweg).

Vanwege de leesbaarheid is er in dit reglement gekozen voor de mannelijke persoonsvorm. Overal waar hij/hem staat, kan ook zij-hen/haar-hun gelezen worden.

### Artikel 2 Afnemen eindexamen

1. De directeur en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
2. De directeur wijst uit het personeel één van de personeelsleden van de school aan tot examensecretaris.
3. De kandidaat wendt zich tot de directeur en/of de examensecretaris voor:
  - a. algemene informatie over het examen;
  - b. aanvragen vrijstelling;
  - c. verzoeken om herkansing en herexamen schoolexamen;
  - d. verzoeken om herkansing centraal examen;
  - e. inzage in examenwerk;
  - f. verklaringen over een afgelegd examen;
  - g. verzoeken om afwijking van de wijze van examineren;
  - h. verzoeken om spreiding van het examen in de zin van artikel 3.56 Uitvoeringsbesluit WVO;
  - i. verzoeken om vroegtijdig examen af te leggen.

### Artikel 3 Indeling eindexamen

1. Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen, uit een centraal examen dan wel uit beide.
2. Het schoolexamen vwo en havo omvat mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en

vaardigheden aan de orde komen en dat betrekking heeft op één of meer vakken van het eindexamen.

3. Het schoolexamen vmbo voor zover het betreft de theoretische leerweg en de gemengde leerweg, genoemd in artikel 2.53 van de wet, omvat mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen en dat betrekking heeft op één of meer vakken uit het profiel waarin de leerling onderwijs volgt.

#### Artikel 4 Maatregelen bij onregelmatigheden

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen of deeleindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de directeur maatregelen nemen.
2. Onder onregelmatigheden wordt onder meer verstaan:
  - het niet op de uiterste inleverdatum inleveren van een praktische opdracht door een kandidaat;
  - indien een kandidaat ten behoeve van een mondeling schoolexamen op een in het PTA of bijlagen van het PTA vermeld tijdstip geen leesdossier inlevert;
  - indien een kandidaat ten behoeve van een mondeling schoolexamen een definitieve lijst inlevert, die niet aan de gestelde eisen voldoet;
  - indien een kandidaat een handelingsdeel op de vastgestelde einddatum niet “naar behoren” heeft afgerond;
  - het niet volgens de regels inleveren van het school- of eindexamenwerk;
  - het plegen van plagiaat;
  - frauderen met examenwerk;
  - (andere) onregelmatigheden die beschreven worden in het schoolreglement en of het PTA.

Voordat een beslissing op grond van lid 1 van dit artikel wordt genomen, hoort de directeur de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De directeur deelt zijn beslissing, schriftelijk, met redenen omkleed en door hem ondertekend, mee aan de kandidaat. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in lid 7 van dit artikel. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, indien deze minderjarig is, alsmede aan de inspectie.

3. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid afzonderlijk of in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
  - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
  - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen, of het centraal examen;

- c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
- d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen.

Als het hernieuwd examen bedoeld in artikel 4.3 sub d betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen, legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.

- 4. De examencommissie kan in samenspraak met een examinerende passende maatregelen van minder vergaande aard aan de directeur voorstellen ten aanzien van de kandidaat die zich tijdens het schoolexamen niet gedraagt zoals redelijkerwijs van hem verwacht kan worden. Het is aan de directeur om hierover te besluiten.
- 5. Het in artikel 4.3 beschreven besluit waarbij een in artikel 4.1 bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.
- 6. De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur van een school voor voortgezet onderwijs in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep. Van de commissie van beroep mag de directeur geen deel uitmaken. Stichting BOOR heeft de commissie van beroep eindexamens ingesteld. Deze commissie bestaat uit drie leden, die benoemd zijn door het bevoegd gezag, in overleg met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voortgezet onderwijs en het College van Schoolleiders van het openbaar voortgezet onderwijs te Rotterdam.
- 7. In overeenstemming met artikel 2.63 van de wet wordt het beroep binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingediend bij de commissie van beroep. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen of deeleindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de directeur en aan de inspectie. Beroep kan per mail worden ingediend bij de Commissie van Beroep Eindexamen: [commissie\\_van\\_beroep\\_eindexamen@stichtingboor.nl](mailto:commissie_van_beroep_eindexamen@stichtingboor.nl)

t.a.v. de ambtelijk secretaris

Onder vermelding van de naam van de school(locatie) waar het examen is afgelegd. Indien van toepassing, wordt tevens gevraagd een kopie van het toepasselijke PTA mee te zenden.

8. Indien er sprake is van diefstal, of verlies van onderdelen van het examendossier - zolang deze nog niet beoordeeld zijn -, die door de school en/of de leerlingen worden beheerd, zullen de betreffende onderdelen opnieuw moeten worden gemaakt.

### **Artikel 5 Geheimhouding**

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit reglement de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

## **Hoofdstuk 2 Inhoud van het Examen**

### **Artikel 6 Eindexamenvakken**

1. De kandidaten kiezen, met inachtneming van het bepaalde in Hoofdstuk 3, paragraaf 1 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 in welke vakken zij eindexamen willen afleggen. Voor leerlingen geldt deze keuze voor zover het bevoegd gezag, al dan niet in samenwerking met het bevoegd gezag van een of meer andere scholen, hen in de gelegenheid heeft gesteld zich op het examen in die vakken voor te bereiden. Voor wie niet als leerling is ingeschreven geldt deze keuze voor zover het bevoegd gezag hen tot het examen in die vakken toelaat.
2. De kandidaten kunnen voor zover het bevoegd gezag hun dat toestaat, in meer vakken examen afleggen dan in het minimaal aantal vakken dat ten minste gezamenlijk een eindexamen vormt.

## **Hoofdstuk 3 Regeling van het Schoolexamen**

### **Artikel 7 Programma van toetsing en afsluiting (PTA)**

1. Jaarlijks vóór 1 oktober wordt per school(locatie) een programma van toetsing en afsluiting (PTA) vastgesteld. Dit programma bestaat uit twee delen:
  - a. een algemeen gedeelte waarin in ieder geval vermeld staat:

- ✓ het moment van aanvang en afsluiting van het schoolexamen;
  - ✓ regeling in geval van verhindering of te laat komen, als bedoeld in artikel 10 van dit reglement;
  - ✓ regeling hoe te handelen in geval de kandidaat praktisch werk te laat inlevert;
  - ✓ regeling in geval van herkansing als bedoeld in artikel 11 van dit reglement;
  - ✓ de geschillenprocedure als bedoeld in artikel 12 van dit reglement;
  - ✓ een regeling over het gebruik van schrijfgerei en hulpmiddelen;
  - ✓ dat en wanneer het algemene deel ter instemming is voorgelegd aan de mr van de school.
- b. een gedeelte met de regelingen per vak, waarin in ieder geval zijn opgenomen:
- ✓ het programma per vak, gespecificeerd per onderdeel, met verwijzing naar de eindtermen;
  - ✓ de wijze waarop wordt getoetst en de duur van de toetsen;
  - ✓ de wijze waarop elk onderdeel beoordeeld wordt;
  - ✓ de weging van de onderdelen van het schoolexamen en de berekening van het eindresultaat.
- 
2. Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting worden door de directeur vóór 1 oktober van enig schooljaar toegezonden aan de inspecteur en ter inzage gelegd voor de kandidaten.
  3. Op een door de directeur te bepalen tijdstip vóór 1 oktober van het betreffende schooljaar krijgen alle kandidaten een programma van toetsing en afsluiting uitgereikt. Dit kan ook op digitale wijze plaatsvinden.
  4. In zowel vwo, havo als alle leerwegen van het vmbo wordt voor de School Examen Onderdelen per betreffend leerjaar een programma van toetsing en afsluiting vastgesteld. De leerlingen dienen dan vóór 1 oktober van dat leerjaar het betreffende PTA te ontvangen.

### Artikel 8 Inrichting schoolexamen

1. Het schoolexamen strekt zich uit over alle vakken waarin de kandidaat examen aflegt.
2. Het schoolexamen in de examenvakken wordt gehouden overeenkomstig hetgeen voor elk vak afzonderlijk in het programma van toetsing en afsluiting is aangegeven. Het schoolexamen wordt in een examendossier vastgelegd.
3. Het schoolexamen havo en vmbo kan onder bepaalde voorwaarden gespreid zijn over twee schooljaren en het schoolexamen vwo kan gespreid zijn over drie schooljaren.
4. Het schoolexamen voor een vak waarin ook centraal examen wordt afgelegd wordt tijdig en in overeenstemming met toepasselijke wet- en regelgeving en conform de aanwijzingen in “Examenblad.nl” afgesloten. In het PTA geeft de school(locatie) een nadere planning aan, met als doel de (eind)examenkandidaten te informeren hoe de betreffende (school)locatie de planning heeft geregeld. In een uitzonderlijk geval kan de directeur een kandidaat, die het schoolexamen niet heeft kunnen afsluiten voor het begin



- van het eerste tijdvak, toestemming verlenen het schoolexamen in dat vak af te sluiten voor het centraal examen in dat vak, doch na aanvang van het eerste tijdvak.
5. Voor vmbo GL en TL geldt, dat het schoolexamen voor de vakken waarin geen centraal examen wordt afgelegd en, voor zover van toepassing, het profielwerkstuk uiterlijk moeten zijn afgesloten op een datum die wordt bepaald door de datum waarop deze resultaten via ROD moeten zijn aangeleverd.
  6. Als een kandidaat het schoolexamen voor één of meer vakken van het centraal examen door buitengewone omstandigheden niet op tijd heeft afgerond, wordt hij uitsluitend voor die vakken verwezen naar het tweede en eventueel het derde tijdvak.
  7. Van iedere beoordeling die bij het behalen van het eindoordeel over een kandidaat meetelt, stelt de examinerator de kandidaat zo spoedig mogelijk in kennis. De school kan van deze regel afwijken en in geval van een toetsperiode voor schoolexamens bepalen dat de resultaten pas na afloop van deze periode bekend worden gemaakt.
  8. Het cijfer van een toets wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopend van 1 tot en met 10 met daartussen liggende cijfers met één decimaal. Het eindcijfer van het schoolexamen (eveneens uit een schaal van 1 tot en met 10 met daartussen liggende cijfers met één decimaal) is het gewogen gemiddelde van beoordelingen voor de verschillende proeven waaruit het schoolexamen van een vak bestaat.  
In het programma van toetsing en afsluiting is per vak een regeling opgenomen, waarbij aan de beoordelingen van de verschillende onderdelen een bepaald gewicht wordt toegekend. Indien het gemiddelde een cijfer van twee decimalen is, wordt het cijfer op één decimaal nauwkeurig afgerond.  
Als het een vak betreft dat geen CS(P)E kent, dan wordt het decimaallose eindcijfer als volgt bepaald. Het cijfer voor de komma wordt met 1 verhoogd als de afgeronde eerste decimaal 5 of hoger was.  
Indien een kandidaat in één vak door twee of meer leraren is geëxamineerd, bepalen deze in onderling overleg het cijfer voor de toets van het schoolexamen. Komen zij niet tot overeenstemming, dan wordt het cijfer bepaald op het rekenkundig gemiddelde van de beoordelingen door ieder van hen.
  9. In afwijking van het achtste lid, worden, waar het een profielenopleiding betreft, het (deel)vak culturele en kunstzinnige vorming (havo 5 en vwo 6), het (deel)vak maatschappijleer uit het gemeenschappelijk deel en het profielwerkstuk beoordeeld als combinatiecijfer. Het PTA van de betreffende school(locatie) kan bepalen dat meer (deel)vakken deel uitmaken van het combinatiecijfer. Het (deel)vak lichamelijke opvoeding wordt beoordeeld met een eindcijfer 'Voldoende' of 'Goed'.

10. In afwijking van het achtste lid wordt het profielwerkstuk in een leerwegenopleiding, beoordeeld met “voldoende” of “goed”. Deze beoordeling gaat uit van de mogelijkheden van de leerling en geschiedt op de grondslag van het genoegzaam afsluiten van de desbetreffende deelvakken resp. het desbetreffende profielwerkstuk, zoals blijkt uit het examendossier.
11. In afwijking van het achtste lid worden het profielwerkstuk en de vakken ‘Kunstvakken 1 inclusief culturele en kunstzinnige vorming’ en lichamelijke opvoeding’ vmbo TL en GL naar behoren afgesloten. De beoordeling geschiedt op de grondslag van het genoegzaam voltooien van het profielwerkstuk, zoals blijkt uit het examendossier.

#### Artikel 9 Examendossier

1. Het schoolexamen voor het vwo, het havo en het vmbo bestaat uit een examendossier. Het examendossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door het bevoegd gezag gekozen vorm.
2. Het beheer van het examendossier is als volgt geregeld:
  - a. de examencommissie is verantwoordelijk voor het centraal beheer per leerling van de gevolgde vakken met de bijbehorende studielast en resultaten;
  - b. de kunstdocent/-coördinator is gedelegeerd verantwoordelijk voor het beheer van het kunstdossier;
  - c. de docenten Nederlands en Moderne Vreemde talen zijn gedelegeerd verantwoordelijk voor het beheer van het dossier geïntegreerd literatuuronderwijs;
  - d. de docenten Nederlands en Moderne Vreemde talen zijn gedelegeerd verantwoordelijk voor het beheer van het lees-en schrijfdossier van hun vak;
  - e. de vakdocenten zijn gedelegeerd verantwoordelijk voor het beheer van rapportages, schriftelijke toetsen, werkstukken en fotovideomateriaal van niet te archiveren werkstukken van leerlingen vanaf het moment dat de leerling deze ter beoordeling aanbiedt tot het moment dat deze aan de leerlingen worden geretourneerd, en de resultaten zijn geautoriseerd;
  - f. als leerlingen en/of ouders binnen 5 werkdagen na het uitkomen van een rapportage geen bezwaar maken tegen (delen van) de inhoud, dan is daarmee de autorisatie een feit.
  - g. Voor aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen verstrekt de directeur aan de kandidaat, voor zover van toepassing: een overzicht van behaalde resultaten van alle onderdelen in het examendossier, een overzicht van de cijfers die de kandidaat heeft behaald voor het schoolexamen, de beoordeling voor de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld en de beoordeling van het profielwerkstuk in het vmbo.

- h. De directeur draagt er zorg voor dat de Schoolexamenlijst, die aan ROD wordt verstrekt, daaraan voorafgaand wordt ondertekend door de leerling.

#### Artikel 10 Te laat komen en verhindering

1. alle kandidaten zijn verplicht, alle voor hen vastgestelde onderdelen van het schoolexamen af te leggen, als voorwaarde voor deelname aan het CSE.
2. als een kandidaat zich aan enig onderdeel van het schoolexamen onttrekt of zonder geldige reden bij een onderdeel van het schoolexamen afwezig is, dan is er sprake van een onregelmatigheid en zijn de bepalingen van artikel 4 van dit reglement van toepassing.
3. Een kandidaat dient ervoor te zorgen, dat hij bij elk onderdeel van het schoolexamen van elk van zijn eindexamenvakken op tijd aanwezig is.
4. Indien een kandidaat – om welke geldige reden dan ook- meer dan 30 minuten te laat komt of absent is bij een onderdeel of onderdelen van het schoolexamen, dan kan hij betreffend(e) onderdeel/onderdelen opnieuw afleggen.
5. Aan niet afgelegde onderdelen wordt door de directeur voorlopig het cijfer 1 of “code inhaal” uit het leerlingvolgsysteem van de school toegekend.
6. Nadere bepalingen bij te laat komen:
  - a. komt een kandidaat te laat bij een schriftelijk onderdeel van het schoolexamen dan mag hij uiterlijk tot 30 minuten na aanvang nog worden toegelaten. Hij levert zijn werk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten geldt. Bij te laat komen van meer dan 30 minuten mag de kandidaat niet meer worden toegelaten;
  - b. komt een kandidaat te laat bij de voorbereiding van een mondeling af te leggen onderdeel dan mag hij in de resterende tijd zich alsnog voorbereiden. Verschijnt hij in het geheel niet bij de voorbereiding, dan moet het onderdeel zonder voorbereiding worden afgelegd;
  - c. bij te laat komen bij een mondeling onderdeel of luistertoets van het schoolexamen, wordt de leerling die te laat is gekomen niet meer toegelaten;
  - d. in gevallen waarbij melding wordt gedaan aan de directeur beslist deze over de verdere gang van zaken.
7. Indien een kandidaat door ziekte of een andere dwingende reden, niet veroorzaakt door onnauwkeurigheid, onachtzaamheid of nalatigheid van de kandidaat of zijn wettelijke

- vertegenwoordiger, absoluut verhinderd is aan een onderdeel van het schoolexamen deel te nemen, stelt hij of zijn wettelijke vertegenwoordiger voor aanvang van het betreffende onderdeel van het schoolexamen de directeur of de examensecretaris van de afdeling waartoe de betrokken kandidaat behoort conform de op de school voor leerlingen geldende verzuimregels in kennis van deze verhindering en de reden(en) daarvoor.
8. De directeur of de examensecretaris onderzoekt de mogelijkheid de kandidaat volgens de geldende regels op de vastgestelde tijd, doch op een andere dan de vastgestelde plaats het onderdeel van het schoolexamen te laten afleggen; is naar zijn oordeel deze mogelijkheid in redelijkheid aanwezig, dan wordt aan de kandidaat geen uitstel van bedoeld onderdeel van het schoolexamen toegestaan.
  9. Indien de directeur ervan overtuigd is dat de kandidaat geen mogelijkheid had om een onderdeel van het schoolexamen op de vastgestelde plaats en tijd af te leggen, dan wordt de kandidaat de gelegenheid geboden een extra herkansing voor het betreffende onderdeel op een ander moment af te leggen.
  10. Een kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, kan onder begeleiding het examenlokaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de toezichthouder of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten. Indien de kandidaat het werk na enige tijd hervat, kan na overleg met de directeur of de examensecretaris, de gemiste tijd aan het einde van de zitting worden ingehaald.  
Indien de kandidaat het werk niet kan hervatten behoudt het tot dan toe gemaakte werk zijn geldigheid.  
Uitsluitend in bijzondere gevallen kan de directeur het gemaakte werk ongeldig verklaren.  
Een kandidaat die vóór de zitting onwel is, dient altijd contact met de examencommissie op te nemen over wel of geen deelname aan de zitting.  
Een kandidaat die tijdens de zitting onwel wordt dient dit altijd aan de surveillant te melden. Zonder deze melding wordt een achteraf gedaan beroep op onwel zijn geworden niet geaccepteerd.
  11. **In bijzondere gevallen kan de directeur besluiten een in de schoolexamenregeling vastgesteld onderdeel van het schoolexamen uit te stellen voor alle daarbij betrokken kandidaten.**
  12. Indien een kandidaat door ziekte of andere externe factoren niet in staat is een praktische opdracht op de uiterste inleverdatum in te leveren, stelt de kandidaat de school hiervan zo snel mogelijk en voor de uiterste inleverdatum op de hoogte en kan in

overleg met de betrokken docent en de examen-secretaris een andere uiterste inleverdatum vastgesteld worden.

14. Technische mankementen (bijv. defecte printers of slechte wifi) gelden niet als excuus voor het te laat inleveren, tenzij de leerling wegens persoonlijke omstandigheden is aangewezen op door school ter beschikking gestelde printers, wifi of andere hulpmiddelen die nodig zijn om examenwerk in te leveren, en de leerling er buiten zijn schuld geen gebruik van kan maken.

#### Artikel 11 Herkansing en herexamen

1.
  - a. een kandidaat die examen vwo, havo, vmbo aflegt, heeft het recht aan 1 of meer herkansingen voor het schoolexamen deel te nemen;
  - b. het aantal herkansingen per leerjaar bedraagt minimaal 1 van het totale aantal herkansbare toetsen. De school bepaalt, met inachtneming van dit minimum, het aantal herkansingen per leerjaar en de school bepaalt onder welke voorwaarden deze herkansingen kunnen worden afgelegd. Dit aantal herkansingen en de geldende voorwaarden worden vermeld in het PTA van dit jaar;**
  - c. in bijzondere gevallen kan de directeur extra herkansingen toekennen.
  
2.
  - a. als een kandidaat voor enig onderdeel van het schoolexamen aan een herkansing deelneemt, wordt bij de bepaling van het eindcijfer voor het schoolexamen voor het desbetreffende vak de hoogste van de beoordelingen meegeteld;
  - b. Binnen de door zijn school in het PTA gestelde voorwaarden moet de kandidaat een herkansing zelf tijdig aanvragen;
  - c. de directeur bepaalt, zo nodig na overleg met de examinerator van het desbetreffende vak, op welk tijdstip de herkansing voor een bepaald onderdeel van dat vak zal plaatsvinden. Dit tijdstip wordt zo snel mogelijk aan de belanghebbende kandidaten meegedeeld.
  
3.
  - a. onverminderd artikel 10 lid 2 en artikel 11 sub 1 en 2, kan de kandidaat die examen vmbo, havo of vwo aflegt een vak, waarin alleen een schoolexamen wordt afgelegd, opnieuw afleggen middels een herexamen indien de kandidaat voor dat vak een eindcijfer heeft behaald lager dan zes;  
Het aantal af te leggen herexamens wordt door de school bepaald. Dit aantal herexamens wordt vermeld in het PTA. Het herexamen omvat door de directeur aangegeven onderdelen van het examenprogramma. Deze bepaling is niet van toepassing op vakken waarvan het centraal examen om veiligheids- en gezondheidsredenen voor alle leerlingen (bijvoorbeeld als gevolg van de corona crisis) vervalt.
  - b. de directeur stelt vast hoe het cijfer van het in het vorige lid bedoelde herexamen wordt bepaald. Het hoogste van de cijfers behaald bij het herexamen in een vak en

bij het eerder afgelegde schoolexamen in dat vak geldt als het definitieve cijfer van het schoolexamen in dat vak;

c. Artikel 11 lid 1 tot en met 3 zijn van overeenkomstige toepassing ten aanzien van de kandidaat die deeleindexamen aflegt.

4. Artikel 3.15 van het Uitvoeringsbesluit WVO is van toepassing.

#### **Artikel 12 Belemmeringen en geschillenregeling**

1. Indien een kandidaat tijdens de afname van een onderdeel van het schoolexamen meent te worden benadeeld door belemmeringen zoals het uitvallen van een koptelefoon bij een luistertoets of een onjuiste vraagstelling in de opgaven, dient hij dit onmiddellijk te melden bij de surveillant.
2. Na melding aan de surveillant respectievelijk de leraar/examinator worden na eventueel onderzoek zo nodig maatregelen getroffen.
3. Een kandidaat die het niet eens is met de getroffen maatregelen dan wel om andere redenen het niet eens is met de gang van zaken bij een bepaald onderdeel van het schoolexamen, kan binnen twee schooldagen schriftelijk bezwaar indienen bij de directeur.
4. De directeur doet binnen vijf schooldagen na de indiening uitspraak, nadat hij alle betrokkenen heeft gehoord. Hij stelt onverwijld de desbetreffende kandidaat schriftelijk op de hoogte van zijn uitspraak, onder vermelding van de mogelijkheid tot beroep bij de Commissie van Beroep als bedoeld in artikel 4, lid 7 van dit reglement. Dit beroep moet worden ingesteld binnen drie schooldagen. Tevens stelt hij de examinerator op de hoogte.

#### **Artikel 13 Uitstel**

1. Uitstel voor het maken van onderdelen van het schoolexamen om andere redenen dan ziekte kan uitsluitend in bijzondere gevallen worden verleend. Onverminderd blijft dan artikel 10 lid 2 geldig.  
**Verzoeken daartoe worden zo spoedig mogelijk ingediend bij de examencommissie. De directeur beslist op dit verzoek.**

#### **Artikel 14 Vervanging directeur**

1. Ten aanzien van de door de directeur te nemen beslissingen kan hij zich laten vervangen, behalve door personen die lid zijn van de examencommissie.

## **Hoofdstuk 4 Regeling van het Centraal Examen**

#### **Artikel 15 Centraal examen**

1. Het centraal examen wordt afgenomen conform het bepaalde in de paragrafen 3, 4 en 5 van hoofdstuk 3 van het Uitvoeringsbesluit WVO.
2. Het bevoegd gezag kan een leerling uit het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar toelaten tot het centraal examen in één of meer vakken, niet zijnde alle vakken van het eindexamen. Hetgeen is bepaald in de paragrafen 3, 4 en 5 van hoofdstuk 3 van het Uitvoeringsbesluit WVO is van toepassing.

#### **Artikel 16a Organisatie van het centraal examen vwo, havo, vmbo TL en GL**

1. Kandidaten kunnen alleen eindexamen doen in vakken waarvan zij het schoolexamen hebben afgerond.
2. Voor aanvang van het centraal examen maakt de directeur aan de kandidaten de eindbeoorde-lingen/cijfers van het schoolexamen en, voor zover van toepassing, het profielwerkstuk, bekend.

#### **Artikel 16b Verhinderung bij centraal examen vwo, havo, vmbo TL en GL**

1. Indien een kandidaat om een geldige reden ter beoordeling van de directeur is verhinderd bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen op ten hoogste twee toetsen per dag alsnog te voltooien.
2. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de desbetreffende staatsexamencommissie zijn examen te voltooien
3. Om het onder lid 2 van dit artikel in gang te zetten, meldt de kandidaat zich zo spoedig mogelijk bij de directeur met het verzoek om in het derde tijdvak ten overstaan van de desbetreffende staatsexamencommissie zijn examen te voltooien. De directeur is verantwoordelijk voor het regelen van tijdige aanmelding van de kandidaat via de juiste procedure en het verstrekken van alle benodigde informatie.
4. Na afloop van het derde tijdvak deelt de staatsexamencommissie het resultaat mee aan de directeur.

#### **Artikel 17: organisatie van de digitale flexibele eindexamens<sup>2</sup>**

1. Indien de kandidaat bij een zitting met wettige reden afwezig was, bepaalt de directeur op welk moment de zitting wordt ingehaald.

---

<sup>2</sup> (CE's op de niveaus BBL en KBL, en CSPE's op de niveaus BBL, KBL en GTL)

2. Indien de afnamecondities van een examen een adequate beoordeling onmogelijk maken, kan de directeur contact opnemen met de inspectie. De inspectie kan dan besluiten dat het werk ongeldig wordt verklaard (wordt beschouwd als niet gemaakt) en niet wordt beoordeeld. De kandidaten die aan deze sessie deelnamen, hebben dan het recht de betreffende sessie opnieuw te maken / in te halen.
3. Het definitieve rooster voor CE en CSPE wordt uiterlijk twee weken vóór de afname schriftelijk door de directeur aan de kandidaten meegedeeld.
4. In een noodgeval kan worden besloten dat digitale flexibele CE's op papier worden gemaakt. In dat geval wordt dit zo spoedig mogelijk door de directeur, diens vervanger of de examensecretaris aan de betrokken leerlingen en hun ouders/verzorgers bekend gemaakt.<sup>3</sup>
5. In afwijking van de papieren CE's zijn de opgaven na afloop van het digitale flexibele eindexamen niet ter beschikking van de kandidaat. Bij het verlaten van de examenzaal mogen bovendien geen examendocumenten (zoals bv. kladpapier) worden meegenomen.
6. Het CSPE kent een tweede beoordelaar, aangewezen door de directeur.
7. Bij de flexibele en digitale centrale eindexamens voor BBL en KBL wordt de tweede correctie uitgevoerd door een andere docent, aangewezen door de directeur.
8. Tijdens de inzage van een gemaakt digitaal flexibel eindexamen mogen geen aantekeningen worden gemaakt.
9. Voor kandidaten bestaat de mogelijkheid tot inzage, maar omdat de opgaven na de afname niet openbaar zijn, moet inzage plaatsvinden in een besloten zitting. De kandidaat krijgt desgewenst inzage in de vragen, het correctievoorschrift/antwoordmodel, zijn eigen werk en de scores die per vraag zijn toegekend.

---

<sup>3</sup> Als de school hiervoor kiest: goed vastleggen op grond waarvan en door wie de keuze wordt gemaakt. Verder de bepaling vastleggen dat het definitieve rooster tijdig (vóór een door de directeur in samenspraak met de examencommissie te bepalen datum) door de directeur schriftelijk aan de kandidaten wordt meegedeeld



#### Artikel 18 Regels omtrent het centraal examen

1. De directeur, diens vervanger of de examensecretaris zorgt ervoor, dat de opgaven van het centraal examen geheim blijven tot de aanvang van het examen waarbij deze opgaven aan de kandidaten worden voorgelegd.
2. Voor de aanvang van elk examen controleert de directeur, de examensecretaris, of de door hem aangewezen vervanger, of elke kandidaat aanwezig is.
3. De directeur van de school draagt er zorg voor dat in elk lokaal of examenruimte waar het werk gemaakt wordt, tenminste twee toezichthouders aanwezig zijn.
4. Na het openen van de pakketten met opgaven mag geen enkele mededeling over het werk aan de kandidaten worden gedaan, tenzij mededelingen door het CvTE aan de school zijn verstrekt.
5. Zij die bij het examen toezicht houden, maken over het verloop van het examen een proces-verbaal op.
6. Bij de aanvang van het examen worden de zich op de pakketten bevindende en daarvoor aangewezen gegevens door de directeur of diens vervanger opgelezen. Nadat deze gegevens in orde zijn bevonden, opent hij de pakketten in tegenwoordigheid van de kandidaten. Indien niet alle kandidaten in één examenruimte kunnen worden geplaatst, geschiedt het openen in één van de voor dit examen bestemde lokalen.
7. Onmiddellijk na het openen van de pakketten, worden de opgaven uitgedeeld en heerst er stilte.
8. Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van de examenzitting tot het examenlokaal worden toegelaten. Hij levert het werk in uiterlijk op het aangegeven eindtijdstip van deze examenzitting.
9. Gedurende het eerste uur van de examenzitting mogen de kandidaten het examenlokaal niet verlaten. Evenmin is dit het laatste kwartier van de examenzitting toegestaan.
10. Gedurende het examen worden de opgaven niet buiten de examenlokalen gebracht.
11. Indien de minister nadere richtlijnen ten aanzien van de in het voorgaande lid aangegeven handelwijze verstrekt, dan wordt gehandeld naar deze richtlijnen.

12. Het werk wordt met een pen met onuitwisbare blauwe of zwarte inkt gemaakt op papier, gewaarmerkt en verstrekt door de school, tenzij door de commissie belast met de vaststelling van de opgaven ander papier verstrekt wordt. Dit geldt ook voor kladpapier.
13. De kandidaat vermeldt zijn naam en examenummer op het verstrekte papier.
14.
  - a. op het gebruik van boeken en andere hulpmiddelen is de voor het betreffende schooljaar vastgestelde Regeling toegestane hulpmiddelen voor de centrale examens vo van toepassing;
  - b. het meenemen in het examenlokaal van andere dan de toegestane boeken en andere hulpmiddelen, is verboden;
  - c. in het examenlokaal mogen geen jassen en tassen, horloges en/of andere dan toegestane elektronische hulp- of communicatiemiddelen worden meegenomen. Op de tafels mogen geen etuis en geen hoezen van rekenmachines aanwezig zijn.
15.
  - a. gedurende het examen is het de kandidaat niet toegestaan zich zonder toestemming van degenen die toezicht houden, het examenlokaal te verlaten;
  - b. een kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, kan onder begeleiding het examenlokaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de directeur of de door hem aangewezen vervanger of de kandidaat het werk mag hervatten. Indien dat zo is, kan de gemiste tijd aan het eind van de zitting worden ingehaald. Indien de kandidaat het werk niet kan hervatten, meldt de directeur het voorval bij de Inspectie van het Onderwijs, onder meezending van het examenwerk van de betreffende kandidaat. Als de Inspectie van het Onderwijs beslist dat het gemaakte werk ongeldig is, mag de kandidaat in het tweede tijdvak dan wel het derde tijdvak van het centraal examen in het gemiste (onderdeel van een) vak opnieuw examen doen.
16. De kandidaat levert zijn werk in bij een van de toezichthouders. Daaraan voorafgaand kan de betreffende toezichthouder de kandidaten vragen elke pagina van het door hen in te leveren werk te nummeren en te paraferen. Aan het eind van de zitting controleert een van de toezichthouders of alle kandidaten hun werk hebben ingeleverd.
17. Voor aanvang van het examen worden de kandidaten nadrukkelijk opmerkzaam gemaakt op de voorschriften vastgelegd in dit examenreglement.
18. Indien een onregelmatigheid als bedoeld in artikel 4 wordt ontdekt na afloop van het schriftelijk examen, kunnen de directeur en de betrokken examiner(en) gezamenlijk de kandidaat het diploma en de cijferlijst onthouden of kunnen zij bepalen dat aan de betrokken kandidaat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen.

19. Indien de directeur en de examinator(en) besluiten een nieuw examen te laten afleggen, dient dit te geschieden door verwijzing naar het tweede of derde tijdvak.
20. Aan het einde van de zitting blijven de kandidaten zitten, totdat een toezichthouder het sein geeft om op te staan en het examenlokaal te verlaten.

#### **Artikel 19 Correctie centraal examen**

1. De directeur, diens vervanger of de examensecretaris doet het gemaakte werk van het centraal examen met een exemplaar van de opgaven, de beoordelingsnormen en met het proces-verbaal van het examen toekomen aan de examinator in het desbetreffende vak.
2. De examinator beoordeelt het werk zo spoedig mogelijk en past daarbij de beoordelingsnormen, zoals vastgelegd in de Wet College voor toetsen en examens, toe. De examinator zendt het beoordeelde werk aan de examensecretaris.
3. de examensecretaris draagt er in opdracht van de directeur zorg voor dat de van de examinator ontvangen stukken met een exemplaar van de opgaven, de correctievoorschriften en het proces-verbaal toekomen aan de betrokken gecommiteerde.
4. de gecommiteerde beoordeelt het werk onder toepassing van de regels voor het bepalen van de score.

## **Hoofdstuk 5 Uitslag, Herkansing en Diplomerings**

### **Artikel 20 vaststelling score en cijfer centraal examen en eindcijfer eindexamen**

#### **A. Vaststelling score en cijfer centraal examen**

1. De examinator en de gecommiteerde stellen in onderling overleg de score voor het centraal examen vast. Indien de examinator en de gecommiteerde daarbij niet tot overeenstemming komen, wordt het geschil voorgelegd aan het bevoegd gezag van de gecommiteerde. Dit bevoegd gezag kan hierover in overleg treden met het bevoegd gezag van de examinator. Indien het geschil niet kan worden beslecht, wordt hiervan melding gemaakt aan de inspectie. De inspectie kan een onafhankelijke corrector aanwijzen. De beoordeling van deze corrector komt in de plaats van de eerdere beoordelingen.

2. De directeur stelt het cijfer voor het centraal examen in een vak vast op grond van de score, bedoeld in het eerste lid, en met inachtneming van de regels, bedoeld in artikel 2, tweede lid, onderdeel e, van de Wet College voor toetsen en examens.

#### **B. Eindcijfer eindexamen**

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
2. De directeur bepaalt het eindcijfer op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Indien de uitkomst van de berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond. Dit betekent dat alleen naar boven wordt afgerond als het eerste cijfer achter de komma een 5 of hoger is.
3. Indien in een vak alleen een schoolexamen is afgenomen en niet tevens een centraal examen, is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.

#### **Artikel 21 Vaststelling uitslag**

1. De directeur en de examensecretaris stellen in geval van een eindexamen de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde in de paragrafen 4 en 5 van hoofdstuk 3 van het Uitvoeringsbesluit WVO.
2. De directeur en de examensecretaris stellen uit alle eindcijfers van de vakken waarin de kandidaat examen heeft afgelegd een lijst op, zodanig dat de op de lijst vermelde vakken een eindexamen vormen als bedoeld in de paragrafen 1 en 8 van hoofdstuk 3 van het Uitvoeringsbesluit WVO dat voldoet aan het bepaalde in de artikelen 3.34 en 3.35 van het Uitvoeringsbesluit WVO.
3. Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen, betrekken de directeur en de examensecretaris het eindcijfer van één of meer vakken niet bij de bepaling van de uitslag, na de kandidaat in de gelegenheid te hebben gesteld te worden gehoord.

#### **Artikel 22 Herkansing centraal examen**

1. Het recht op herkansing is vastgelegd in de artikelen 3.37, 3.38 en 3.39 van het Uitvoeringsbesluit WVO.
2. De kandidaat die van het in lid 1 genoemde recht gebruik wenst te maken, stelt de directeur hiervan voor een door de directeur te bepalen dag en tijdstip schriftelijk in kennis.
3. De planning van de herkansingen van de digitale flexexamens wordt per school in het PTA geregeld.

### Artikel 23 Diploma en cijferlijst

1. **Onze minister stelt het model van de cijferlijst vast.**
2. **De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd, een volgens welomschreven voorschriften ingevulde cijferlijst uit.**
3. De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat, daaronder mede begrepen de kandidaat die zijn eindexamen met gunstig gevolg heeft voltooid ten overstaan van de staatsexamencommissie, een diploma uit, waarin het profiel of de profielen zijn vermeld die bij de uitslag zijn betrokken. Op het diploma vmbo is de leerweg vermeld die bij de uitslag is betrokken.
4. Indien op grond van artikel 3.47 van het Uitvoeringsbesluit WVO het judicium cum laude wordt toegekend, wordt dit op het diploma vermeld.
5. **De directeur en de examensecretaris tekenen de diploma's en de cijferlijsten.**

## Hoofdstuk 6 Overige Bepalingen

### Artikel 24 Afwijkende wijze van examineren

1. Op advies van de examencommissie kan de directeur toestaan dat een examenkandidaat op grond van zijn handicap of ziekte het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. Artikel 3.54 van het Uitvoeringsbesluit WVO is van toepassing.
2. Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. Artikel 55 van het Examenbesluit is van toepassing.

### Artikel 25 Aanvullend reglement

1. De directeur van de school kan een aanvullend reglement opstellen dat geacht wordt deel uit te maken van dit examenreglement. Dit aanvullend reglement bevat aanvullende voorschriften en informatie ten behoeve van allen die betrokken zijn bij het examen dat wordt afgenomen door de school. Deze voorschriften mogen niet in strijd zijn met het Examenbesluit noch met dit reglement, voor zover dat wel het geval is prevaleren de hiervoor genoemde regelingen.

### Artikel 26 Bewaren examenwerk

1. **Het werk van het schoolexamen en het centraal examen van de kandidaten worden gedurende zes maanden na vaststelling van de uitslag van het centraal examen bewaard**

door de directeur en ligt ter inzage voor belanghebbende. Voor zover examenwerk in het leerlingvolgsysteem van de school wordt opgeslagen, is dit eveneens gedurende 6 maanden na vaststelling van de uitslag ter inzage voor belanghebbende en wordt dit (op grond van artikel 6 bekostigingsbesluit WVO) gedurende 5 jaar na vaststelling bewaard. Na afloop van genoemde periodes wordt het werk vernietigd, met uitzondering van het school- en centraal examenwerk van leerlingen die gezakt zijn.

2. Onverminderd het bepaalde in lid 1 van dit artikel, draagt de directeur er zorg voor dat een volledige set van de bij de centrale examens gebruikte opgaven gedurende tenminste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school.

#### **Artikel 27 Spreiding voltooiing eindexamen**

1. Artikel 3.56 van het Uitvoeringsbesluit WVO is van toepassing.

#### **Artikel 28 Slotbepaling**

1. Bepalingen van dit reglement mogen niet in strijd zijn met het Uitvoeringsbesluit WVO 2020. Het Uitvoeringsbesluit WVO2020 en overige van toepassing zijnde wet- en regelgeving prevaleert.
2. Onverminderd het bepaalde in artikel 4 lid 7 van dit reglement beslist in alle gevallen, waarin noch het Eindexamenbesluit noch dit Examenreglement voorziet, het college van bestuur van Stichting BOOR (Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam).

**Dit reglement bestaat uit 19 pagina's.**

**Bijlage:**

**Protocol Examencommissie**

## **Bijlage bij het examenreglement 2023-2024**

### **Protocol examencommissie**

#### **Benoeming en samenstelling**

Op aanwijzing van het bevoegd gezag stelt elke school ten minste één examencommissie in voor elke door de school verzorgde schoolsoort of groep(en) van schoolsoorten, dan wel per schoollocatie van de betreffende school.

Elke examencommissie bestaat uit minimaal drie personeelsleden uit de school(locatie), waaronder in ieder geval de examensecretaris, een voorzitter, en nog een personeelslid van de school. Leden van het bevoegd gezag, de directeur of diens vervanger maken geen deel uit van de examencommissie.

Elke onder het bevoegd gezag ressorterende VO-school draagt er mede door de samenstelling van de examencommissie zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd.

Het is aan te bevelen dat ten minste één lid van de examencommissie als docent is verbonden aan de schoolsoort of groep van schoolsoorten waarvoor de examencommissie is ingesteld.

#### **Taken en bevoegdheden van de examencommissie**

De examencommissie draagt in opdracht van de directeur zorg voor:

- de borging van de kwaliteit van de schoolexaminering (procesmatig, kwalitatief, passend bij de visie van de school en passend bij het afsluitende karakter van het schoolexamen)
- het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om schoolexamens te beoordelen en vast te stellen.

In dit protocol is uitgewerkt op welke manier de examencommissie hieraan invulling geeft. Per school(locatie)soort, mag de examencommissie onder leiding van de directeur op dit protocol schoolspecifieke aanvullingen doen.

#### **Formeel**

De examencommissie zorgt er voor dat jaarlijks ten minste een lid uit hun midden deelneemt aan de stichtingsbrede 'kennisgroep Examensecretarissen', die zich in enig schooljaar bezig houdt met de voorbereiding van een actueel examenreglement dat door het bevoegd gezag wordt vastgesteld voor het daarop volgende schooljaar en de overige leden van de examencommissie informeert over de ontwikkelingen en voortgang in deze kennisgroep.

De examencommissie is in opdracht van de directeur verantwoordelijk voor:

- tijdige opstelling van een Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA), dat past binnen de kaders van het examenreglement en overige relevante wet- en regelgeving (waaronder, maar niet uitsluitend het in enig jaar toepasselijke Examenbesluit vo);

- tijdige aanbieding van het PTA aan de medezeggenschapsraad van de school, opdat deze zijn instemmingsrecht kan uitoefenen;
- het in opdracht van de directeur voor 1 oktober van enig schooljaar aanbieden van het PTA aan de Inspectie van het Onderwijs;
- uitreiking op een door de directeur te bepalen tijdstip vóór 1 oktober van het PTA aan alle examenkandidaten, wat ook op digitale wijze kan plaatsvinden;
- overige taken die op grond van het geldende examenreglement van stichting BOOR aan de examencommissie zijn toebedeeld;
- eventuele andere taken, naar keuze van de individuele school(locatie), mits in over- een stemming met het geldende examenreglement stichting BOOR en andere relevante wet- en regelgeving.

De examencommissie ziet er in opdracht van de directeur op toe dat de volgende processen rondom examinering adequaat en conform de geldende wet- en regelgeving zijn ingericht:

- aanmelden leerlingen
- data-uitwisseling samenhangend met het examendossier en het examenproces
- ontvangst examens
- pooling tweede correctie
- toezicht op verwerking resultaten schoolexamen
- vaststellen uitslag
- ondertekenen diploma's en cijferlijsten

De examencommissie fungeert als klankbord voor de directeur en/of de examensecretaris bij:

- door de directeur en de examensecretaris gezamenlijk vast te stellen uitslag
- ondertekenen diploma's en cijferlijsten door de directeur
- door de directeur te nemen besluiten over toekenning extra herkansingen aan leerlingen
- door de directeur af te handelen verzoeken voor afwijkende wijze van examineren en/of het treffen van voorzieningen daarvoor (adviserende rol)
- opstellen en uitvoeren van noodscenario's erop gericht om examinering van leerlingen doorgang te laten vinden

De examencommissie (inclusief de examensecretaris) heeft richting de directeur een actieve en onafhankelijke rol bij (mogelijke) onregelmatigheden en meningsverschillen:

- voorbereiding van en adviseren aan de directeur over beslissingen die volgen op onregelmatigheden zoals genoemd in Examenreglement en PTA;
- afhandeling van klachten en meningsverschillen met betrekking tot de examinering en zo nodig voorbereiden van door de directeur te nemen beslissingen hierover.

### **Kwalitatief**

In opdracht van de directeur:

- draagt de examencommissie zorg voor de borging van de kwaliteit van de examinering, alsook het (doen) uitvoeren van het toets- en examenbeleid volgens het geldende examenreglement, geldende wet- en regelgeving en eventuele overige kaders en richtlijnen;



- Evalueert de examencommissie jaarlijks examineringsprocessen van het voorafgaande jaar en adviseert de directeur gevraagd en ongevraagd hierover;
- Daarnaast kan de examencommissie de directeur en overige leden van de schoolleiding (on)gevraagd adviseren, als dit naar het oordeel van de examencommissie bijdraagt aan verbetering van examineringsprocessen op de school(locatie).

### **Procesmatig**

De examencommissie ziet erop toe dat en faciliteert de examensecretaris bij:

- de planning en organisatie, waarbij te denken valt aan:
  - o Initiëren en coördineren van een correcte, effectieve en efficiënte uitvoering van examenprocessen (waaronder de dagelijks gang van zaken);
  - o Opstellen en (doen) uitvoeren van een jaarplanning en detailplanning examinering.
- aansturing van personeelsleden in de organisatie, waaronder, maar niet uitsluitend het afstemmen en uitvoeren van werkzaamheden door medewerkers van administratie, secretariaat, applicatiebeheer, examinatoren, surveillanten.

De examencommissie draagt in opdracht van de directeur zorg voor tijdige en correcte communicatie over en overdracht van informatie aan bij het examineringsproces betrokken personeelsleden in de organisatie.

De examencommissie zorgt in opdracht van de directeur ervoor:

- eigen vakkennis en vaardigheden te onderhouden en waar mogelijk te vergroten.
- anderen te voorzien van (vindplaats) van relevante informatie (informatiemakelaar).
- dat jaarlijks ten minste een lid uit hun midden deelneemt aan de stichtingsbrede 'kenniscgroep Examensecretarissen', die zich in enig schooljaar bezig houdt met de voorbereiding van een actueel examenreglement dat door het bevoegd gezag wordt vastgesteld voor het daarop volgende schooljaar en de overige leden van de examencommissie;
- informeert over de ontwikkelingen en voortgang in deze kenniscgroep.



**Thorbecke**  
Talentschool Rotterdam

# School Examengids

Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)

**Cohort 2022 – 2024**

VMBO Kader

Leerjaar 4

**Thorbecke VMBO voor Sport en Dans**

*September 2023*

## Inhoudsopgave

Voorwoord.....	2
1. Samenstelling van de examencommissie .....	3
2. Algemene uitgangspunten.....	4
3. Overzicht PTA programma.....	8
4. Belangrijke data .....	9
5. Herkansingsregeling .....	10
6. Slaag- en zakregeling .....	11
7. Toegestane hulpmiddelen.....	12
8. Regels en tips voor het SE/CE/CSPE .....	13
9. PTA programma's per vak .....	14
Nederlands .....	14
Engels .....	15
Maatschappijleer .....	16
Lichamelijke opvoeding (LO) .....	17
Cultureel Kunstzinnige Vorming/Kunstvakken (CKV) .....	18
Loopbaan Oriëntatie Begeleiding (LOB).....	19
Biologie.....	20
Economie .....	21
Wiskunde.....	22
Maatschappijkunde .....	23
Rekenen .....	24
Profiel Zorg & Welzijn (Z&W).....	25
Profiel Economie & Ondernemen (E&O) .....	27
Beroepsgerichte keuzevakken .....	29
10. Wettelijk Examenreglement .....	31

## Voorwoord

Beste eindexamenleerlingen,

Je zit na 4 jaar hard werken in de vierde klas. Dit jaar is zeer belangrijk. Het is namelijk de afsluiting van het examentraject dat gestart is in klas 3.

Je zult merken dat je dit jaar nog nieuwe stof te verwerken krijgt. Ook worden er verschillende vaardigheden van je verwacht waardoor je kunt laten zien dat je bijvoorbeeld zelfstandig kunt werken aan opdrachten.

In dit PTA-boekje met bijlagen staat de volledige regelgeving over het examen en het schoolexamen, de programma's van toetsing en afsluiting (PTA 's). Er staat duidelijk vermeld wanneer je toets-momenten hebt, wat je moet leren en/of doen en hoeveel het cijfer meetelt. Neem het boekje goed door. Zoals bekend gelden er tijdens het examenjaar speciale regels. Tijdens het schooljaar zal je mentor hier aanvullende informatie op geven. Zorg dat je dit zelf ook goed bijhoudt. Juist dat kan al vaak helpen om goede resultaten te behalen.

Ik wens je namens alle docenten van onze school veel succes en hoop ik je aan het einde van dit jaar te mogen feliciteren met het behalen het diploma.

Succes!

Dhr. O.J.G. Verhoeven  
Afdelingsleider 4<sup>e</sup> klas

## 1. Samenstelling van de examencommissie

Voorzitter: Dhr. J. (Jaco) Benard

Secretaris: Dhr. J. (Jaco) Benard

Examencommissie: Mevr. V. (Vered) de Koning  
Dhr. D. (Dylan) Houtman  
Dhr. J. (Jaco) Benard

## 2. Algemene uitgangspunten

### 1. Inleiding

Hieronder vind je een aantal belangrijke uitgangspunten die dit schooljaar gelden. Denk dan bijvoorbeeld aan de afkortingen die je in deze examengids vind, regelingen voor topsporters, afspraken die gelden bij toetsen, inhalen en herkansen en de afspraken rondom een aantal bijzondere onderdelen van het (school-)examen.

### 2. Gebruikte begrippen en afkortingen

PTO	Programma van Toetsing in de Onderbouw
PTA	Programma van Toetsing en Afsluiting
SE	School Examen
CE/CSE	Centraal Schriftelijk Examen
CSPE	Centraal Schriftelijk en Praktisch Examen
ED	Examendossier
AVO	Algemeen Vormend Onderwijs, Dit zijn de vakken waarin je CE doet
FW/TW	Finaleweek/Toetsweek

ST	Schriftelijke Toets
KLT	Kijk- en/of Luister Toets
MT	Mondelinge Toets en/of mondelinge presentatie
WS	Werkstuk
PO	Praktische Opdracht
HD	Handelingsdeel
OVG	Beoordeling met Onvoldoende/Voldoende/Goed

LOB	Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding
CKV	Cultureel Kunstzinnige Vorming/Kunstvakken
LO	Lichamelijke Opvoeding/Gym

Exameneenheden	De wettelijke eindtermen per vak en/of toets
Cohort	Het voorexamen- en examenjaar vormen samen een cohort

### 3. Betekenis van de codes in de PTA programma's

- Elke toets heeft een code. Deze kan ook toegevoegd worden in de periodeplanner die je krijgt van je vakdocent. Hieronder volgt een voorbeeld voor het vak Nederlands:

Schoolexamen	Finaleweek (FW)	Toetsvorm	Omschrijving	Examen eenheden	Weging	Herkansbaar	Cijfer
<b>A-BBL3-ne102</b>	2	ST	Schrijven e-mail & zakelijke brief	NE/K/1/2/3/7	2	H	

Betekenis:

A	PTA toetsversie	A is versie 1, B is versie 2, enzovoorts
BBL	schoolniveau	Basis Beroepsgerichte Leerweg
3	leerjaar	3
ne	vak	Nederlands
101	toetsvolgorde	101 is de eerste toets uit het leerjaar

#### 4. Periode indeling

1. Het vierde leerjaar is opgedeeld in 4 periodes. Deze periodes bestaan uit 6 weken: 5 lesweken en een afsluitende finaleweek (FW). Toetsen worden zoveel mogelijk in deze finaleweken gegeven. Na de vierde periode volgt de periode tot aan het CSE en CSPE waarin je bijvoorbeeld examentrainingen krijgt en er gemiste examenonderdelen ingehaald kunnen worden. Denk dan bijvoorbeeld aan handelingsdelen, gemiste toetsen, enzovoorts.

#### 5. Examenprogramma's per vak

1. Voor elk vak is een apart Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) gemaakt. Deze programma's per vak voor leerjaar 4 vind je in hoofdstuk 9. In het PTA programma vind je precies welke schoolexamens (SE's) je in leerjaar 4 per vak moet doen. Al deze programma's per vak samen vormen je schoolexamen (SE).
2. Als blijkt dat aan het einde van het vierde leerjaar het SE niet compleet is afgerond, dan mag je geen centraal examen (CE) doen. Het is dus zaak dat je zelf ook goed bijhoudt welke schoolexamens je wel en welke je nog niet hebt gedaan.

#### 6. Topsportleerlingen

1. Voor de leerlingen die gebruik maken van de topsport-regeling (die een LOOT,- of een DAMU-status hebben), kan door de ouders vrijstelling(en) voor bepaalde vakken worden aangevraagd. Dit verloopt via het Topsportbureau.
2. De topsportleerlingen volgen het gekozen profielvak en hebben vastgestelde beroepsgerichte keuzevakken. Dit wordt in samenspraak met de examencommissie en het Topsportbureau vastgelegd.

#### 7. Inplannen en afnemen van toetsen

1. Voor het beleid rondom toetsing en inhalen verwijzen we naar de notitie *Toetsbeleid Thorbecke VMBO voor sport en dans (versie juli 2023)* Deze kan opgevraagd worden bij de examensecretaris. Hieronder volgen de afspraken die gelden voor het PTA.
2. Alle toetsen die in dit PTA-boek staan tellen mee voor het schoolexamen. Een docent stelt de leerlingen minimaal een week voor van de toets op de hoogte en noteert deze in Magister. Tenzij de toets in een finaleweek valt.
3. Wanneer je niet op school aanwezig kan zijn voor een toets, dan moeten je ouder(s)/ verzorger(s) je afmelden voordat de toets is begonnen. Dit doe je door naar school te bellen. Wanneer je weer op school bent lever je een briefje in bij de verzuimcoördinator waarin staat waarom je er niet was.
4. Voor de gemiste toets wordt met inhalen (inh) ingevoerd in Magister. Docent en leerling maken een afspraak om de gemiste toets in te halen. Dit gaat niet ten koste van een herkansing.
5. Wordt de inhaalafspraken niet nagekomen, vervalt het recht op herkansen. Dan moet je dit werk doen maken tijdens de herkansing.
6. Als een leerling niet afwezig wordt gemeld voor het inhalen van de toets tijdens de herkansing wordt de beoordeling bepaald door de examencommissie en de locatiedirecteur. In veel gevallen zal je toets dan met een 1,0 worden beoordeeld. De docent stelt de ouders/verzorgers op de hoogte van deze beslissing.

#### 8. Inleveren van opdrachten

1. Het niet uitvoeren of te laat inleveren van praktische opdrachten, handelingsopdrachten en/of werkstukken wordt gezien als een onregelmatigheid. Je blijft verplicht dit onderdeel uit te voeren dan wel in te leveren. Wanneer je dit te laat doet of wanneer het onvoldoende is dan verbruik je hiervoor een herkansingsmogelijkheid.

## 9. Bezwaar maken

1. Bezwaarschriften tegen toegekende cijfers voor het schoolexamen dienen schriftelijk te worden gericht aan de locatiedirecteur binnen 48 uur ná bekendmaking van de cijfers.
2. Bij elke in deze regeling genoemde beroepstermijn worden schoolvrije dagen buiten beschouwing gelaten, behalve als het noodzakelijk is om deze periode in te korten vanwege het kort op elkaar plannen van het SE en CE in de laatste periode.

## 10. Hulp bij toetsen

1. Leerlingen, voor wie tijdens de schoolexamens en/of het centraal examen bijzondere maatregelen in verband met bepaalde beperkingen nodig zijn, moeten hiervan vóór 1 oktober schriftelijk melding doen aan de voorzitter van de examencommissie, die zo nodig met de onderwijsinspectie contact opneemt.

## 11. Examen doen op het juiste niveau

1. Het is mogelijk vakken op een hoger niveau af te sluiten. De docentenvergadering eind leerjaar 2 adviseert welke leerlingen hiervoor in aanmerking komen. Voor de vakken die de leerlingen op het hogere niveau volgen is de leidraad het PTA van dit hogere niveau (het PTA voor VMBO Kader of Mavo.) De leerlingen krijgen dit PTA ook uitgedeeld voor die vakken, zodat ze weten waar ze aan moeten voldoen en welke onderdelen worden getoetst.
2. Wanneer een leerling een vak afsluit op een hoger niveau dan kunnen zij gebruik maken van de terugvaloptie bij het centraal examen (CE). Dit betekent dat zij ervoor kunnen kiezen om tijdens het tweede tijdvak het examen te doen op het eigen niveau. Om dit mogelijk te maken, moeten de leerlingen ook alle toetsen op het eigen niveau maken, zodat daar een gemiddeld schoolexamencijfer komt te staan of het werk ook op het eigen niveau wordt beoordeeld. Het gemiddelde schoolexamencijfer van het eigen en het hogere niveau moet bij de leerling bekend zijn voordat het eerste tijdvak plaatsvindt. De onderwijsinspectie moet toestemming verlenen om gebruik te mogen maken van de terugvaloptie. Het is dus belangrijk dit op tijd door te geven.

## 12. Handelingsdelen en vakken met een bijzondere regeling

1. Je kunt bij bepaalde vakken kleine of grote opdrachten krijgen die je moet uitvoeren en afronden. Deze opdrachten heten ook wel handelingsdelen (HD) en tellen mee voor je schoolexamen (SE). Denk hierbij aan het lezen van een boek, deelname aan een workshop, excursie, het bezoeken van open dagen, je stages, enzovoorts. De vakdocent (of examiner) stelt vast of dit naar behoren is gebeurd. Je krijgt hier geen cijfer voor maar een onvoldoende, voldoende of goed (OVG) beoordeling.
2. Het is belangrijk deze handelingsdelen voldoende af te ronden. In principe betekent het niet of onvoldoende doen van een handelingsdeel dat de leerling geen examen kan doen of niet geslaagd is.
3. Je moet handelingsdelen maken, uitvoeren en/of afronden voor de vakken Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding (LOB), Cultureel Kunstzinnige Vorming/Kunstvakken (CKV) en Lichamelijke Opvoeding (LO). Voor deze vakken doe je geen centraal examen (CE) maar je moet ze wel afronden voor je schoolexamen (SE).
4. Het vak maatschappijleer sluit je niet af met een centraal examen (CE). Dit vak wordt in leerjaar 3 afgesloten met een cijfer dat je schoolexamen (SE) cijfer vormt. Dit cijfer telt volwaardig mee voor de slaag- en zakregeling. Een onvoldoende voor maatschappijleer betekent een eerste onvoldoende op de examencijferlijst. Zorg er dus voor dat je met dit vak een zo hoog mogelijk cijfer haalt. Een 7 of hoger betekent dat je al een compensatiepunt hebt voor de slaag-zakregeling.



5. Leerlingen die geen wiskunde kiezen in hun profiel zijn verplicht om het vak rekenen te volgen. Dit vak sluit je niet af met een centraal examen (CE). Dit vak wordt in leerjaar 3 afgesloten met een cijfer dat je schoolexamen (SE) cijfer vormt. Je hoeft voor het vak rekenen geen voldoende te halen, het maken van de rekentoets is voldoende. Ook telt het vak rekenen niet mee in de overgangsregeling. Je sluit het vak af met een rekentoets op 2F niveau. Dit is het referentieniveau rekenen voor het VMBO of MBO. Wel staat dit cijfer op je cijferlijst bij je diploma en kan dus een rol spelen bij je vervolgopleiding.
6. De eindbeoordeling van het vak Cultureel Kunstzinnige Vorming/Kunstvakken (CKV) in leerjaar vier komt ook op de cijferlijst bij je diploma te staan. De eindbeoordeling moet 'voldoende' of 'goed' zijn om het diploma in ontvangst te kunnen nemen.
7. De eindbeoordeling van het vak Lichamelijke Opvoeding (LO) in leerjaar vier komt ook op de cijferlijst bij je diploma te staan. De eindbeoordeling moet 'voldoende' of 'goed' zijn om het diploma in ontvangst te kunnen nemen.
8. Wanneer je vanwege een medische indicatie niet kunt deelnemen aan de LO-lessen zul je een vervangende opdracht per periode krijgen voor het vak LO.
9. In je gekozen profiel volg je beroepsgerichte keuzevakken. Vanaf schooljaar 2023-2024 worden dit ook wel 'challenges' genoemd.
  - 8.1 Je moet wettelijk minimaal 4 keuzevakken volgen waarvan je er 2 in leerjaar 3 en 2 in leerjaar 4 volgt.
  - 8.2 Je mag meer dan 4 beroepsgerichte keuzevakken volgen. Indien je er meer dan het verplichte aantal volgt heb je aan het einde van ieder leerjaar de mogelijkheid te kiezen welke 2 keuzevakken je meeneemt in je verdere PTA programma. Dit moet in overleg met je mentor en/of vakdocent gebeuren.
  - 8.3 Je mag kiezen uit alle beroepsgerichte keuzevakken die school aanbiedt. Je hoeft niet verplicht een keuzevak te volgen dat bij je profiel past.
  - 8.4 Tijdens een periode waarin de beroepsgerichte keuzevakken gevolgd worden kun je niet meer wisselen van keuzevak. Dit kan op vastgestelde momenten van het jaar indien je wilt wisselen.
  - 8.5 De beroepsgerichte keuzevakken worden niet afgesloten met een centraal examen (CE of CSPE) maar afgesloten met een cijfer dat je schoolexamen (SE) cijfer vormt. Beroepsgerichte keuzevakken moeten minimaal afgesloten worden met een 4,0 en telt mee in de slaag- en zakregeling.
  - 8.6 Indien het combinatiecijfer van de (minimaal) 4 beroepsgerichte keuzevakken lager is dan een 4,0 kun je geen centraal examen (CE of CSPE) doen.

### **13. Vakken die niet afgesloten worden met een centraal examen (CE)**

1. Er zijn vakken waarin je geen centraal examen (CE) doet. Dit zijn de vakken CKV, LOB, LO (zie artikel 11 hierboven) maar ook maatschappijleer, rekenen en de beroepsgerichte keuzevakken uit je gekozen profiel. Het eindcijfer/eindbeoordeling in leerjaar 3 (maatschappijleer, rekenen) of leerjaar 4 (CKV, LOB, LO, beroepsgerichte keuzevakken) komt wel op je cijferlijst bij je diploma. Bovendien kunnen deze vakken meetellen in de slaag- en zakregeling.

### **14. Geen examen doen**

1. Het kan gebeuren dat je geen centraal examen (CE en/of CSPE) kunt doen. Dit kan om meerdere redenen gebeuren. Dit kunnen redenen zijn waar je niets aan kunt doen maar ook redenen waar je wel iets aan kunt doen. De belangrijkste reden waarom je geen centraal examen kunt doen is als je school examen (SE) niet compleet is. Omdat je toetsen mist of omdat je handelingsdelen mist. Zorg er altijd voor dat je in contact blijft met je mentor, toetsen op tijd inhaalt en je handelingsdelen voldoende afrond.

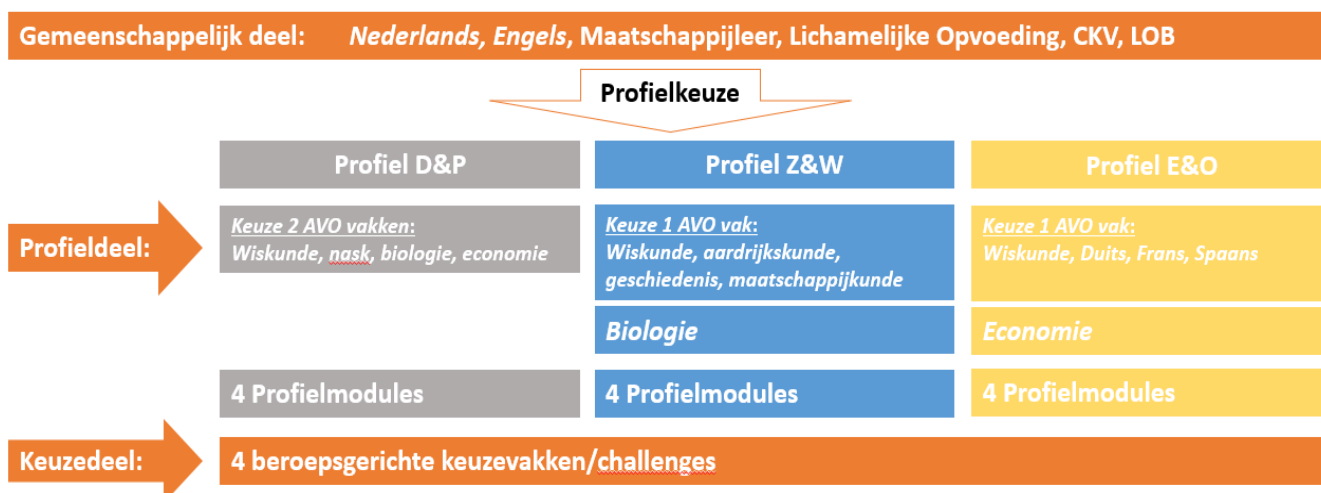
### 3. Overzicht PTA programma

Hieronder is een illustratie te zien van het PTA programma in leerjaar 3 en 4. Het complete programma bestaat uit:

- Deel I een gemeenschappelijk deel dat bestaat uit AVO vakken en SE vakken;
- Deel II Een profieldeel dat bestaat uit:
  - Een profielkeuzedeel;
  - 4 profielmodules;
- Deel III Minimaal 4 beroepsgerichte keuzevakken.

## Opbouw PTA Programma

*Schuine vakken* = CE examen  
*Andere vakken* = alleen SE examen  
 Profielmodules = CSPE examen



#### LET OP

Voor cohort 2022 – 2024 kon nog niet worden gekozen voor het profiel Dienstverlening & Producten (D&P). Dit profiel start in schooljaar 2023 – 2024. Voor cohort 2023 – 2025 kan niet meer worden gekozen voor het profiel Economie & Ondernemen (E&O). Dit profiel zal vanaf schooljaar 2024 – 2025 niet meer worden gegeven op je school. Misschien niet alle vakken die in dit programma staan zijn van toepassing op jouw leerroute. Besprek met je mentor hoe jouw persoonlijke PTA programma eruit ziet.

## 4. Belangrijke data

ACTIVITEIT	DATUM
<b>Schoolexamen (SE)</b>	
<b>SE-weeken</b>	
SE 1	2 t/m 6 oktober 2023
SE 2	27 november t/m 1 december 2023
SE 3	22 t/m 26 januari 2024
SE 4	11 t/m 15 maart 2024
SE 5	22 t/m 26 april 2024
SE 6	24 t/m 28 juni 2024
<b>Herkansingen</b>	SE 1: Donderdag 28 oktober 2023 SE 2: Donderdag 14 december 2023 SE 3: Donderdag 8 februari 2024 SE 4: Donderdag 28 maart 2024 SE 5: Donderdag 23 mei 2024 SE 6: Donderdag 4 juli 2024
<b>Kijk- en luistertoetsen</b>	Zie de PTA programma's van de vakken Nederlands en Engels
<b>Examentraining</b>	Start examentraining op maandag 18 maart 2024
<b>Centraal Schriftelijk Praktijk Eindexamen (CSPE)</b>	
Maandag 22 april t/m vrijdag 26 april 2024	
<b>Eerste tijdvak Centraal Schriftelijk Eindexamen (CSE)<sup>1</sup></b>	
Dinsdag 14 mei t/m dinsdag 28 mei 2024	
<b>Bekendmaking resultaat CSE I</b>	
Woensdag 12 juni 2024	
<b>Tweede tijdvak CSE</b>	
Maandag 17 juni t/m donderdag 20 juni 2024	
<b>Bekendmaking resultaat CSE II</b>	
Vrijdag 28 juni 2024	
<b>Derde tijdvak CSE</b>	
Augustus 2024 (exacte data worden nader bepaald)	
<b>Diploma uitreiking</b>	
Juli 2024 (exacte datum wordt nader bepaald)	
<b>Schoolvakanties</b>	
Herfstvakantie	16 t/m 20 oktober 2023
Kerstvakantie	25 december t/m 5 januari 2024
Voorjaarsvakantie	19 t/m 23 februari 2024
Meivakantie	29 april t/m 10 mei 2024
Zomervakantie	15 juli t/m 23 augustus 2024

<sup>1</sup> Dit zijn de officiële tijdvakken zoals te vinden op Examenblad.nl. Voor het VMBO geldt dat er sprake is van een flex-examen waarbij school, binnen een bepaald tijdvak, bepaald wanneer de centrale examens plaatsvinden. Het uitgangspunt zijn de genoemde tijdvakken maar dit is niet bindend. Je wordt hier vroeg van tevoren van op de hoogte gesteld.

## 5. Herkansingsregeling

1. Voor het beleid rondom toetsing en herkansing verwijzen we naar de notitie *Toetsbeleid Thorbecke VMBO voor sport en dans (versie juli 2023)* Deze kan opgevraagd worden bij de examensecretaris. Hieronder volgen de afspraken die gelden voor het PTA.
2. Het vierde leerjaar is opgedeeld in 4 periodes die afgesloten worden met een finaleweek (FW). Na iedere finaleweek wordt een herkansingsmoment georganiseerd.
3. Na elke periode heeft een leerling het recht om één toets te herkansen. Er kan gekozen worden uit alle toetsen die in de betreffende periode afgenomen zijn en herkansbaar zijn. De herkansbare toetsen staan vermeldt in de PTA programma's van het vak hierna.
4. Buiten de vastgestelde herkansingen worden geen herkansingen gegeven op eigen initiatief van de docent en/of zonder overleg met de examencommissie.
5. Bij een herkansing geldt het hoogst behaalde cijfer.
6. Binnen Magister wordt bij elke toets een herkansingskolom aangemaakt, waarin het nieuwe cijfer ingevoerd wordt. Eerder behaalde toetscijfers worden niet overschreven tenzij noodzakelijk.
7. De herkansingstoets is niet dezelfde als de toets uit de finaleweek.
8. Bij afwezigheid van een leerling bij een herkansing vervalt het recht om de betreffende toets te herkansen.
9. Het recht om te herkansen vervalt na de herkansingsperiode van de betreffende periode. Dit geldt niet voor herkansingen die zijn uitgesteld vanwege ziekte of andere vorm van afwezigheid. Dit dient altijd in overleg met je mentor, de betreffende vakdocent en de examensecretaris te gebeuren.

## 6. Slaag- en zakregeling

### 1. Voorwaarden

Je bent geslaagd wanneer je aan het volgende voldoet:

1. Het rekenkundig gemiddelde van de vakken waar je centraal examen (CE) in doet is een 5.5 of hoger.
2. Voor het vak Nederlands is je eindcijfer een vijf of meer.
3. Alle eindcijfers een zes of hoger zijn, of anders:
  - a. één eindcijfer is een vijf en alle andere een zes of hoger
  - b. één eindcijfer is een vier en de overige cijfers een zes of hoger, waarvan ten minste één eindcijfer een zeven of hoger is
  - c. voor twee vakken een eindcijfer vijf is en de overige cijfers een zes of hoger, waarvan ten minste één eindcijfer een zeven of hoger is.
4. Geen eindcijfer is lager dan een vier.
5. Je Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding (LOB) dossier is compleet en afgerond.
6. Je hebt een afsluitende rekentoets op 2F niveau gemaakt indien je geen wiskunde hebt gekozen in je profiel.
7. Je moet een 'voldoende' of 'goed' hebben behaald voor de vakken Lichamelijke Opvoeding (LO), Cultureel Kunstzinnige Vorming/kunstvakken (CKV).
8. Het combinatiecijfer dat is opgebouwd uit de beroepsgerichte keuzevakken moet voldoende zijn. Voor de afzonderlijke, beroepsgerichte keuzevakken mag niet lager worden gehaald dan een 4.

Indien je niet aan bovenstaande voorwaarden voldoet, ben je gezakt en kun je één vak herkansen. Wanneer je zakt en je wilt het jaar opnieuw doen, doe je het gehele programma opnieuw.

### 2. Berekening cijfers

1. Schoolexamencijfer (SE)  
Het schoolexamen cijfer (SE cijfer) voor vakken waarvoor geen centraal examen (CE) wordt afgelegd bestaat uit het gemiddelde van de SE cijfers/PTA cijfers van dit vak in leerjaar 3 en leerjaar 4. Dit wordt berekend door som van alle cijfers maal de weging te delen door het totaal van alle wegingen.
2. Algemene Vormende Onderwijsvakken (AVO)  
Het schoolexamen cijfer (SE cijfer) samen met het behaalde cijfer van het CE wordt opgeteld. Het totaal wordt gedeeld door 2.
3. Profiel module vakken  
Het eindcijfer van de profiel module vakken wordt berekend door het SE-cijfer + het cijfer van het CSPE (praktijkexamen) door 2 te delen.
4. Combinatiecijfer beroepsgerichte keuzevakken  
Het gemiddelde van de 4 beroepsgerichte keuzevakken is het combinatiecijfer. Het combinatiecijfer telt als 1 vak mee voor de slaag- en zakregeling.

## 7. Toegestane hulpmiddelen

### 1. Hulpmiddelen en benodigdheden bij het maken van toetsen

1. Bij elke toets moet je je eigen middelen gebruiken. Tijdens een toets is het lenen van middelen van een klasgenoot, begeleider of surveillant niet toegestaan.
2. Bij elk examen is een Nederlands woordenboek toegestaan.
3. Pennen blauw of zwart. Zorg ook voor reservepennen.
4. Tekenpotlood, puntenslijper en vlakgum.
5. Blauw en rood potlood
6. Markeerstiften
7. Liniaal met millimeterverdeling. Dit mag ook een geodriehoek zijn.
8. Passer (met potloodstift/punt)
9. Geodriehoek / windroos voor het meten van hoeken bij wiskunde
10. Rekenmachine. Dit mag geen grafische rekenmachine zijn.
11. Markeerstiften

### 12. LET OP:

Bij PTA's op papier is het schrijven met potlood en het gebruik van Tippex (of andere correctievloeistof) niet toegestaan. Je antwoorden worden dan ongeldig verklaard.

## 8. Regels en tips voor het SE/CE/CSPE

### 1. Regels

1. Eten en drinken tijdens examentoetsen mag (wel iets dat je zonder geluid kunt openmaken en eten).
2. Etui's en andere opberghoezen mogen niet op tafel.
3. De beschermhoes moet van je rekenmachine af.
4. Blijf zitten tot je een seintje van de surveillant krijgt dat je mag vertrekken. De afspraak is dat je pas mag vertrekken na één (les)uur én tot een kwartier voor het einde.
5. Lever altijd al je werk in en wacht tot het werk op volledigheid is gecontroleerd, daarna vertrek je pas.
6. Wees stil voor je medekandidaten als je vertrekt.
7. Jassen, mobiele telefoons, smartwatches, tassen en petten mogen niet mee het lokaal in. Deze leg je in je kluis.
8. Tijdens een toets is het lenen van middelen van een klasgenoot, begeleider of surveillant niet toegestaan.

### 2. Handige tips

- Zoek niet alles op in bijvoorbeeld een woordenboek, alleen als het echt nodig is. Dit kost namelijk altijd veel tijd.
- Als je even niet weet wat het antwoord is, ga dan eerst verder naar de volgende vraag en kijk later nog eens naar de vraag. Laat wel voldoende ruimte over voor het antwoord.
- Geef op alle vragen een antwoord, want misschien heb je dan toch nog kans op punten.
- Schrijf bij vakken als wiskunde of rekenen altijd je berekening op. Misschien is het antwoord fout maar kun je punten krijgen voor de berekening.
- Schrijf antwoorden op de meerkeuzevragen met HOOFDLETTERS.
- Vergeet niet je woordenboek(en) mee te nemen!
- Zorg dat je op tijd aanwezig bent, want als je te laat bent, kan dat ervoor zorgen dat je niet meer kunt deelnemen aan het (school)examen.

## 9. PTA programma's per vak

### Nederlands

<b>Locatie</b> : Thorbecke VMBO voor Sport en Dans							
<b>Vak</b> : Nederlands				<b>Cohort</b> : 2022 – 2024			
<b>Leerjaar</b> : 3 en 4				<b>Leerweg</b> : VMBO Basis			
Schoolexamen	Finaleweek (FW)	Toetsvorm	Omschrijving	Examen eenheden	Weging	Herkansbaar	Toetsduur (in Min)
<b>Leerjaar 3</b>							
A-KBL3-ne101	1	MT	Spreekbeurt	NE/K/1/2/3/4/5	2		45
A-KBL3-ne102	2	ST	Schrijven e-mail & zakelijke brief	NE/K/1/2/3/7	2	H	45
A-KBL3-ne103	3	ST	Begrijpend Lezen	NE/K/2/3/6	2	H	45
A-KBL3-ne104	4	ST	Fictie Recensie boek/film	NE/K/1/2/3/8	1		45
A-KBL3-ne105	5	ST	Spelling	NE/K/2/3/7	1	H	45
A-KBL3-ne106	6	ST	Begrijpend Lezen	NE/K/2/3/6	2	H	45
<b>Leerjaar 4</b>							
A-KBL4-ne4101	1	ST	Taalschattoets H5 (woordenschat)	NE/K/2/3	1	H	90
A-KBL4-ne4102	2	MT	Spreekvaardigheid (debat)	NE/K/1/2/3/4/5	1		90
A-KBL4-ne4103	3	ST	Kijk- en luistervaardigheid (cito-toets)	NE/K/1/2/3/6/7	2		90
A-KBL4-ne4104	4	ST	Eindtoets op examenniveau in Facet	NE/K/1/2/3/4/6/7	2		90
A-KBL4-ne4105	4	ST	Schrijfvaardigheid examenonderdeel	NE/K/1/2/3/4	1		120
<b>Weging</b>					Leerjaar 3	10	
					Leerjaar 4	7	
					<b>Totaal</b>	17	



## Engels

<b>Locatie</b> : Thorbecke VMBO voor Sport en Dans							
<b>Vak</b> : Engels				<b>Cohort</b> : 2022 – 2024			
<b>Leerjaar</b> : 3 en 4				<b>Leerweg</b> : VMBO Basis			
Schoolexamen	Finaleweek (FW)	Toetsvorm	Omschrijving	Examen eenheden	Weging	Herkansbaar	Toetsduur (in Min)
<b>Leerjaar 3</b>							
A-KBL3-en106	6	MT	Spreekbeurt	MVT/K/6	2		45
<b>Leerjaar 4</b>							
A-KBL4-en4101	September	ST	Rep Hoofdstuk 1	MVT/K/4 MVT/K/7	2	H	90
A-KBL4-en4102	November	ST	Rep hoofdstuk 2	MVT/K/4 MVT/K/7	2	H	90
A-KBL4-en4103	1	ST	Brief	MVT/K/4 MVT/K/7	3	H	90
A-KBL4-en4104	2	ST	Kijk-luistertoets	MVT/K/7	3		90
A-KBL4-en4105	3	ST	Rep hoofdstuk 3	MVT/K/4 MVT/K/7	2	H	90
A-KBL4-en4106	Maart	ST	Rep hoofdstuk 4	MVT/K/4 MVT/K/7	2	H	90
A-KBL4-en4107	4	ST	Eindtoets op examenniveau in Facet	MVT/K/4 MVT/K/5	3		90
A-KBL4-en4108	Gehele jaar	ST	Examendossier, toetsvoorbereiding	MVT/K/4 MVT/K/5	2		
<b>Weging</b>					Leerjaar 3	2	
					Leerjaar 4	19	
					<b>Totaal</b>	21	

*Maatschappijleer*

<b>Locatie</b> : Thorbecke VMBO voor Sport en Dans							
<b>Vak</b> : Maatschappijleer				<b>Cohort</b> : 2022 – 2024			
<b>Leerjaar</b> : 3 en 4				<b>Leerweg</b> : VMBO Basis			
Schoolexamen	Finaleweek (FW)	Toetsvorm	Omschrijving	Examen eenheden	Weging	Herkansbaar	Toetsduur (in Min)
<b>Leerjaar 3</b>							
A-KBL3-3101	2	ST	H1. Wat is maatschappijleer	ML1/K/1, ML1/K/2, ML1/K/3, ML1/K/4, ML1/K/5	1	H	45
A-KBL3-3102	3	ST	H2. Jongeren	ML1/K/1, ML1/K/2, ML1/K/3, ML1/K/4, ML1/K/5	1	H	45
A-KBL3-3201	4	ST	H.9 Criminaliteit	ML1/K/1, ML1/K/2, ML1/K/3, ML1/K/6	2	H	45
A-KBL3-3301	5	ST	H3. Politiek	ML1/K/1, ML1/K/2, ML1/K/3, ML1/K/6	1	H	45
A-KBL3-3302	6	ST	H3. Politiek	ML1/K/1, ML1/K/2, ML1/K/3, ML1/K/6	1	H	45
<b>Weging</b>					Leerjaar 3	6	
					<b>Totaal</b>	6	

**LET OP**

Het vak maatschappijleer wordt in leerjaar 3 afgesloten.

## Lichamelijke opvoeding (LO)

<b>Locatie</b> : Thorbecke VMBO voor Sport en Dans							
<b>Vak</b> : LO				<b>Cohort</b> : 2022 – 2024			
<b>Leerjaar</b> : 3 en 4				<b>Leerweg</b> : VMBO Basis			
Schoolexamen	Finaleweek (FW)	Toetsvorm	Omschrijving	Examen eenheden	Weging	Herkansbaar	Beoordeling
<b>Leerjaar 3</b>							
A-KBL3-lo3101	1	HD	buitensport spel: Softbal/voetbal	LO1/K/1,2,3,4	1		OVG
A-KBL3-lo3102	1	HD	Actuele bewegingsactiviteit. Keuze docent	LO1/K/1,2,3,9	1		OVG
A-KBL3-lo3103	2	HD	Atletiek: loopvormen/werpen/ springen	LO1/K/1,2,3,7	1		OVG
A-KBL3-lo3201	2	HD	Turnen: Trampoline/ ringen /rek	LO1/K/1,2,3,5	1		OVG
A-KBL3-lo3202	3	HD	Zaalsport spel : Volleybal/basketbal/handbal	LO1/K/1,2,3,4	1		OVG
A-KBL3-lo3203	4	HD	Zaalsport spel : Hockey/badminton	LO1/K/1,2,3,4	1		OVG
A-KBL3-lo3301	5	HD	Bewegen op muziek	LO1/K/1,2,3,6	1		OVG
A-KBL3-lo3302	6	HD	Zelfverdediging: Stoeispelen /boksen	LO1/K/1,2,3,8	1		OVG
A-KBL3-lo3303	6	HD	Actuele bewegingsactiviteit. Keuze docent	LO1/K/1,2,3,9	1		OVG
<b>Leerjaar 4</b>							
A-KBL4-lo4101	1-4	HD	Actuele bewegingsactiviteit en leervaardigheden in het vak LO	LO1/K/3	1		OVG
				<b>Weging</b>	Leerjaar 3	9	
					Leerjaar 4	1	
				<b>Totaal</b>		10	

### Cultureel Kunstzinnige Vorming/Kunstvakken (CKV)

<b>Locatie</b> : Thorbecke VMBO voor Sport en Dans							
<b>Vak</b> : CKV				<b>Cohort</b> : 2022 – 2024			
<b>Leerjaar</b> : 3 en 4				<b>Leerweg</b> : VMBO Basis			
Schoolexamen	Finaleweek (FW)	Toetsvorm	Omschrijving	Examen eenheden	Weging	Herkansbaar	Beoordeling
<b>Leerjaar 4</b>							
A-KBL4-kckv4101	1	HD	Bouwkunst	KV/K/1	1	H	OVG
A-KBL4-kckv4102	2	HD	Film of digitale kunst	KV/K/3	1	H	OVG
A-KBL4-kckv4103	3	HD	Theater: bezoek aan een museum of theater	KV/K/2, KV/K/3	1	H	OVG
A-KBL4-kckv4104	4	HD	Cultureel zelfportret	KV/K/4	1	H	OVG
					<b>Weging</b>		
					Leerjaar 4		4
					<b>Totaal</b>		4

## Loopbaan Oriëntatie Begeleiding (LOB)

<b>Locatie</b> : Thorbecke VMBO voor Sport en Dans							
<b>Vak</b> : LOB				<b>Cohort</b> : 2022 – 2024			
<b>Leerjaar</b> : 3 en 4				<b>Leerweg</b> : VMBO Basis			
Schoolexamen	Finaleweek (FW)	Toetsvorm	Omschrijving	Examen eenheden	Weging	Herkansbaar	Beoordeling
<b>Leerjaar 3</b>							
A-KBL3-lob101	3	HD	Opleidingenoriëntatie MBO (beroepentest)	C1	1	H	OVG
A-KBL3-lob102	4	HD	Bezoek opendag MBO	C1	1	H	OVG
A-KBL3-lob103	5	HD	Verslag bezoek van een open dag MBO	C1/C2	1	H	OVG
A-KBL3-lob104	6	HD	Portfolio gevuld (Inter grip)	C1/C2	1	H	OVG
<b>Leerjaar 4</b>							
A-KBL4-lob4101	1	HD	Opleidingenoriëntatie MBO (beroepentest)	C1	1	H	OVG
A-KBL4-lob4102	2	HD	Bezoek studiekeuzebeurs	C1	1	H	OVG
A-KBL4-lob4103	3	HD	Verslag bezoek van een open dag MBO	C1/C2	1	H	OVG
A-KBL4-lob4104	4	HD	Verslag meeloopdag MBO	C1/C2	1	H	OVG
A-KBL4-lob4105	4	HD	Portfolio gevuld (Inter grip)	C1/C2	1	H	OVG
A-KBL4-lob4106	4	HD	Snuffelstage leerjaar 4	C1	1		OVG
				<b>Weging</b>	Leerjaar 3	4	
					Leerjaar 4	5	
					<b>Totaal</b>	9	

### Stage:

#### Leerjaar 4:

Een verplicht onderdeel van het schoolexamen (SE) in leerjaar 4 is de deelname aan de stageweek. Er dient één week een snuffelstage gevolgd te worden in een beroepssector naar keuze.

## Biologie

<b>Locatie</b> : Thorbecke VMBO voor Sport en Dans							
<b>Vak</b> : Biologie				<b>Cohort</b> : 2022 – 2024			
<b>Leerjaar</b> : 3 en 4				<b>Leerweg</b> : VMBO Basis			
Schoolexamen	Finaleweek (FW)	Toetsvorm	Omschrijving	Examen eenheden	Weging	Herkansbaar	Toetsduur (in Min)
<b>Leerjaar 3</b>							
A-KBL3-3101	1	ST	Thema 1 - Organen & cellen, onderzoeken	BI/K/1,2,3	3		45
A-KBL3-3102	2	ST	Thema 2 - Voortplanting & ontwikkeling	BI/K/4,5,6	2	H	45
A-KBL3-3201	3	PO	Thema 3 - Ordening	BI/K/1,2,3,12	2		45
A-KBL3-3302	4	ST	Thema 6 - Stevigheid & beweging	BI/K/1,2,3,8	2	H	45
A-KBL3-3301	5	ST	Thema 4 - Regeling	BI/K/1,2,3,11	3	H	45
A-KBL3-3302	6	PO	Thema 5 - Zintuigen, ICT	BI/K/1,2,3,11	2		45
<b>Leerjaar 4</b>							
A-KBL4-bi4101	1	ST	Thema 1	BI/K/6	1	H	90
A-KBL4-bi4102	2	ST	Thema 2 en 3	BI/K/1/5	1	H	90
A-KBL4-bi4103	3	ST	Thema 4 en 5	BI/K/9	1	H	90
A-KBL4-bi4104	4	ST	Thema 6 en 7	BI/K/1/10	1		90
<b>Weging</b>					Leerjaar 3	14	
					Leerjaar 4	4	
					<b>Totaal</b>	18	

### **LET OP**

Het vak biologie is een verplicht onderdeel van het profiel Zorg en Welzijn (Z&W) en een profielkeuzevak bij het profiel Dienstverlening & Producten (D&P).

## Economie

<b>Locatie</b> : Thorbecke VMBO voor Sport en Dans							
<b>Vak</b> : Economie				<b>Cohort</b> : 2022 – 2024			
<b>Leerjaar</b> : 3 en 4				<b>Leerweg</b> : VMBO Basis			
Schoolexamen	Finaleweek (FW)	Toetsvorm	Omschrijving	Examen eenheden	Weging	Herkansbaar	Toetsduur (in Min)
<b>Leerjaar 3</b>							
A-KBL3-3101	1	ST	Hoofdstuk 1	EC/K/4A	1	H	45
A-KBL3-3102	2	ST	Hoofdstuk 2	EC/K/4A	1	H	45
A-KBL3-3103	3	ST	Hoofdstuk 3	EC/K/4B	1	H	45
A-KBL3-3201	4	ST	Hoofdstuk 4	EC/K/5A	1	H	45
A-KBL3-3202	5	ST	Hoofdstuk 5	EC/K/5B	1	H	45
A-KBL3-3301	6	ST	Hoofdstuk 6	EC/K/6	1	H	45
A-KBL3-3302	6	ST	Vaardigheidstoets	EC/K/1, EC/K/2	1	H	45
<b>Leerjaar 4</b>							
A-KBL3-ec4101	1	ST	H1 + H2	EC/K/4A, EC/K/4B, EC/K/3, EC/K/1, EC/K/2	2	H	90
A-KBL3-ec4102	2	ST	H3 + H4	EC/K/5A, EC/K/5B, EC/K/3, EC/K/2	2	H	90
A-KBL3-ec4103	3	ST	H5 + H6	EC/K/7, EC/K/3, EC/K/2	2	H	90
<b>Weging</b>					<b>Leerjaar 3</b>		7
					<b>Leerjaar 4</b>		8
					<b>Totaal</b>		15

### LET OP

Het vak economie is een verplicht onderdeel van het profiel Economie & Ondernemen (E&O) en een profielkeuzevak bij het profiel Dienstverlening & Producten (D&P).

## Wiskunde

<b>Locatie</b> : Thorbecke VMBO voor Sport en Dans							
<b>Vak</b> : Wiskunde				<b>Cohort</b> : 2022 – 2024			
<b>Leerjaar</b> : 3 en 4				<b>Leerweg</b> : VMBO Basis			
Schoolexamen	Finaleweek (FW)	Toetsvorm	Omschrijving	Examen eenheden	Weging	Herkansbaar	Toetsduur (in Min)
<b>Leerjaar 3</b>							
A-KBL3-3101	1	ST	Hoofdstuk 1: <i>Rekenen</i>	WI/K/5 1-4	2	H	45
A-KBL3-3102	2	ST	Hoofdstuk 2: <i>Meetkunde</i>	WI/K/6-1,2,3	2	H	45
A-KBL3-3103	2	ST	Hoofdstuk 3: <i>Rekenen en procenten</i>	WI/K/5-2-4	2	H	45
A-KBL3-3201	3	ST	Hoofdstuk 4: <i>Formules en grafieken</i>	WI/K/4-1,2,3,4,5,6	2	H	45
A-KBL3-3202	3	ST	Hoofdstuk 6: <i>Oppervlakte &amp; omtrek</i>	WI/K/5-3, WI/K/6-2	2	H	45
A-KBL3-3301	4	ST	Hoofdstuk 5: <i>Oplossen</i>	WI/K/4	2	H	45
A-KBL3-3302	5	ST	Hoofdstuk 7: <i>Statistiek</i>	WI/K/7	2	H	45
A-KBL3-3303	5	PO	Hoofdstuk 7: <i>Statistiek Praktische Opdracht</i>	WI/K/7	1		45
A-KBL3-3304	6	ST	Hoofdstuk 8: <i>Meetkunde</i>	WI/K/5-1-3 WI/K/6-1-2	2	H	45
<b>Leerjaar 4</b>							
A-KBL4-wi4101	1	ST	Hoofdstuk 1 en 2	WI/K/1,2,3,5,7	2	H	90
A-KBL4-wi4102	2	ST	Hoofdstuk 3 en 4	WI/K/4,5	2	H	90
A-KBL4-wi4103	3	ST	Hoofdstuk 5 en 6	WI/K/4,6	2	H	90
A-KBL4-wi4104	4	ST	Hoofdstuk 7 en 8	WI/K/6,8	2	H	90
<b>Weging</b>					Leerjaar 3	17	
					Leerjaar 4	8	
					<b>Totaal</b>	25	

### LET OP

- Het vak wiskunde is een profielkeuzevak bij de profielen Dienstverlening & Producten (D&P), Zorg en Welzijn (Z&W) en Economie & Ondernemen (E&O).
- Leerlingen die geen wiskunde kiezen moeten het vak rekenen volgen en sluiten dit in leerjaar 3 af.



## Maatschappijkunde

<b>Locatie</b> : Thorbecke VMBO voor Sport en Dans							
<b>Vak</b> : Maatschappijkunde				<b>Cohort</b> : 2022 – 2024			
<b>Leerjaar</b> : 3 en 4				<b>Leerweg</b> : VMBO Basis			
Schoolexamen	Finaleweek (FW)	Toetsvorm	Omschrijving	Examen eenheden	Weging	Herkansbaar	Toetsduur (in Min)
<b>Leerjaar 3</b>							
A-KBL3-3101	2	PO	Pluriforme samenleving	ML1/K/1, ML1/K/2, ML1/K/3, ML1/K/4, ML1/K/5	2	H	45
A-KBL3-3201	3	ST	Werk	ML1/K/1, ML1/K/2, ML1/K/3, ML1/K/5	1	H	45
A-KBL3-3202	4	ST	Werk	ML1/K/1, ML1/K/2, ML1/K/3, ML1/K/5	1	H	45
A-KBL3-3301	5	ST	Media	ML1/K/1, ML1/K/2, ML1/K/3, ML1/K/7	1	H	45
A-KBL3-3302	6	ST	Media	ML1/K/1, ML1/K/2, ML1/K/3, ML1/K/7	1	H	45
<b>Leerjaar 4</b>							
A-KBL4-mask4101	1	ST	Politiek deel 1	ML2/K/1, ML2/K/2, ML2/K/3, ML2/K/4, ML2/K/8	1	H	90
A-KBL4-mask4102	2	ST	Politiek deel 2	ML2/K/1, ML2/K/2, ML2/K/3, ML2/K/4, ML2/K/8	1	H	90
A-KBL4-mask4103	3	ST	Criminaliteit deel 1	ML2/K/1, ML2/K/2, ML2/K/3, ML2/K/8	1	H	90
A-KBL4-mask4104	4	ST	Criminaliteit deel 2	ML2/K/1, ML2/K/2, ML2/K/3, ML2/K/8	1	H	90
<b>Weging</b>					Leerjaar 3	6	
					Leerjaar 4	4	
					<b>Totaal</b>	10	

### LET OP

Het vak maatschappijkunde is een keuzevak bij het profiel Zorg & Welzijn (Z&W).

## Rekenen

<b>Locatie</b> : Thorbecke VMBO voor Sport en Dans							
<b>Vak</b> : Rekenen				<b>Cohort</b> : 2022 – 2024			
<b>Leerjaar</b> : 3 of 4				<b>Leerweg</b> : VMBO Basis			
Schoolexamen	Finaleweek (FW)	Toetsvorm	Omschrijving	Examen eenheden	Weging	Herkansbaar	Toetsduur (in Min)
<b>Leerjaar 3 of 4</b>							
A-KBL3-re101	5	ST	2F Rekentoets	REK/K/2F	1	H	90
					<b>Weging</b>	Leerjaar 3	1
					<b>Totaal</b>		1

### LET OP

Het vak rekenen is een verplicht examenonderdeel voor leerlingen die geen wiskunde kiezen.  
 Het vak wordt afgesloten met een rekentoets op 2F niveau.

Profiel Zorg & Welzijn (Z&W)

<b>Locatie</b> : Thorbecke VMBO voor Sport en Dans							
<b>Vak</b> : Profielmodules Z&W				<b>Cohort</b> : 2022 – 2024			
<b>Leerjaar</b> : 3 en 4				<b>Leerweg</b> : VMBO Basis			
<b>Schoolexamen</b>	<b>Finaleweek (FW)</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Omschrijving</b>	<b>Examen eenheden</b>	<b>Weging</b>	<b>Herkansbaar</b>	<b>Toetsduur (in Min)</b>
<b>Leerjaar 3</b>							
<b>Profielmodule</b>		<b>Mens &amp; Zorg</b>					
A-KBL3-3202	4	ST	Mens & zorg - theorie 1	P/ZW/4	2	H	45
A-KBL3-3301	5	ST	Mens & zorg - theorie 2	P/ZW/4	2	H	45
A-KBL3-3302	6	PO	Mens & zorg - praktijk	P/ZW/4	3	H	45
<i>Let op: Deelopdrachten en praktische handelingen zijn niet herkansbaar.</i>							
<b>Profielmodule</b>		<b>Mens &amp; Activiteit</b>					
A-KBL3-3101	1	ST	Mens & activiteit - theorie 1	P/ZW/3	2	H	45
A-KBL3-3102	2	ST	Mens & activiteit - theorie 2	P/ZW/3	2	H	45
A-KBL3-3101	3	PO	Mens & activiteit - praktijk	P/ZW/3	3	H	45
<i>Let op: Deelopdrachten en praktische handelingen zijn niet herkansbaar.</i>							
<b>Leerjaar 4</b>							
<b>Profielmodule</b>		<b>Mens &amp; Gezondheid</b>					
A-KBL4-zw4101	1	ST	Mens en gezondheid theorie	P/ZW/1.1 t/m 1.3	1	H	90
A-KBL4-zw4102	2	PO	Mens en gezondheid praktijk	P/ZW/1.2 t/m 1.3	2	H	90
<i>Let op: bij het PO zijn alleen de delen 'ICT' en 'uitwerkbijlage' zijn herkansbaar.</i>							
<i>Zie volgende pagina voor het vervolg Profiel Z&amp;W leerjaar 4</i>							

Vervolg Profiel Z&W leerjaar 4							
Schoolexamen	Finaleweek (FW)	Toetsvorm	Omschrijving	Examen eenheden	Weging	Herkansbaar	Toetsduur (in Min)
<b>Profielmodule Mens &amp; Omgeving</b>							
A-KBL4-zw4103	3	ST	Mens en omgeving theorie	P/ZW/2.1. t/m 2.5	1	H	90
A-KBL4-zw4104	4	PO	Mens en omgeving praktijk	P/ZW/2.2. t/m 2.5	2	H	90
<i>Let op: bij het PO zijn alleen de delen 'ICT' en 'uitwerkbijlage' zijn herkansbaar.</i>							
				<b>Weging</b>	Leerjaar 3	14	
					Leerjaar 4	6	
					<b>Totaal</b>	20	

**LET OP**

Het profiel Zorg & Welzijn bestaat uit 4 profielmodules:

1. Mens & Zorg
2. Mens & Activiteit
3. Mens & Gezondheid
4. Mens & Omgeving

Je volgt 2 modules in leerjaar 3 en 2 modules in leerjaar 4.

Profiel Economie & Ondernemen (E&O)

<b>Locatie</b> : Thorbecke VMBO voor Sport en Dans							
<b>Vak</b> : Profielmodules E&O				<b>Cohort</b> : 2022 – 2024			
<b>Leerjaar</b> : 3 en 4				<b>Leerweg</b> : VMBO Basis			
Schoolexamen	Finaleweek (FW)	Toetsvorm	Omschrijving	Examen eenheden	Weging	Herkansbaar	Toetsduur (in Min)
<b>Leerjaar 3</b>							
<b>Profielmodule</b>		<b>Commercieel</b>					
A-KBL3-3101	1	ST	Commercieel Theorie 1	P/EO/1	1	H	45
A-KBL3-3102	2	ST	Commercieel Theorie 2	P/EO/1	1	H	45
A-KBL3-3201	3	PO	Commercieel Praktijkvaardigheden	P/EO/1	1		45
<b>Profielmodule</b>		<b>Logistiek</b>					
A-KBL3-3202	4	ST	Logistiek Theorie 1	P/EO/3	1	H	45
A-KBL3-3301	5	ST	Logistiek Theorie 2	P/EO/3	1	H	45
A-KBL3-3302	6	PO	Logistiek Praktijkvaardigheden	P/EO/3	1		45
A-KBL3-3303	6	HD	Snuffelstage E&O	P/EO/1 t/m 4	1	OVG	
<b>Leerjaar 4</b>							
<b>Profielmodule</b>		<b>Secretarieel</b>					
A-KBL4-eo4101	1	ST	Secretarieel theorie 1	P/EO/2.1	1	H	90
A-KBL4-eo4102	2	ST	Secretarieel theorie 2	P/EO/2.2	1	H	90
A-KBL4-eo4103	3	PO	Secretarieel praktijkvaardigheden	P/EO/2.2	1		90
<p>Zie volgende pagina voor het vervolg Profiel E&amp;O leerjaar 4</p>							

Vervolg Profiel E&O leerjaar 4							
Schoolexamen	Finaleweek (FW)	Toetsvorm	Omschrijving	Examen eenheden	Weging	Herkansbaar	Toetsduur (in Min)
<b>Profielmodule Administratie</b>							
A-KBL4-eo4104	3	ST	Administratie theorie 1	P/EO/4.1	1	H	90
A-KBL4-eo4105	4	ST	Administratie theorie 2	P/EO/4.2	1	H	90
A-KBL4-eo4106	4	PO	Administratie praktijkvaardigheden	P/EO/4.2	1		90
					<b>Weging</b>	Leerjaar 3	7
						Leerjaar 4	6
					<b>Totaal</b>		13

**LET OP**

- Het profiel Economie & Ondernemen bestaat uit 4 profielmodules:
  - Commercieel
  - Secretarieel
  - Logistiek
  - Administratie
- Je volgt 2 modules in leerjaar 3 en 2 modules in leerjaar 4.
- In leerjaar 3 loop je 2 weken een snuffelstage in het kader van de profielmodule Logistiek. Dit is een handelingsdeel (HD). Als deze stage als onvoldoende wordt beoordeeld kun je niet bevorderd worden naar leerjaar 4.
- Het profiel E&O wordt afgesloten met cohort 2022 – 2024 en zal daarna niet meer gekozen kunnen worden op het Thorbecke VMBO voor sport en dans.

**Beroepsgerichte keuzevakken**  
**Cohort 2022 – 2024 leerjaar 4**

<b>Locatie</b> : Thorbecke VMBO voor Sport en Dans							
<b>Vak</b> : Beroepsgerichte keuzevakken				<b>Cohort</b> : 2022 – 2024			
<b>Leerjaar</b> : 3 en 4				<b>Leerweg</b> : VMBO Basis			
Schoolexamen	Finaleweek (FW)	Toetsvorm	Omschrijving	Examen eenheden	Weging	Herkansbaar	Toetsduur (in Min)
<b>Assisteren in de gezondheidszorg (AGHZ)</b>							
A-KBL4-aghz4101	1	ST	Assisteren in de gezondheidszorg theorie	K/ZW/7.1 t/m 7.5	2	H	90
A-KBL4-aghz4102	2	PO	Assisteren in de gezondheidszorg praktijk	K/ZW/7.3 t/m 7.5	2	H	90
<b>Voorkomen van ongevallen en EHBO</b>							
A-KBL4-ehbo4101	1	ST	EHBO theorie 1	K/ZW/12.1	3	H	90
A-KBL4-ehbo4102	2	PO	EHBO praktijk 1	K/ZW/12.3	2	H	90
A-KBL4-ehbo4103	3	ST	EHBO theorie 2	K/ZW/12.4	4	H	90
A-KBL4-ehbo4104	4	PO	EHBO praktijk 2	K/ZW/12.2, 12.5	2		90
<b>Geüniformeerde dienstverlening (AFDV)</b>							
A-KBL4-ufdv4101	1	ST	DK basiskennis	K/D&P/6.1	4	H	90
A-KBL4-ufdv4102	2	HD/ST	Bezoek beroepsgroep + verslag, brandblussen praktijk	K/D&P/6.1	2		
A-KBL4-ufdv4103	1	PO	DK praktijkkaarten	K/D&P/6.4	2		90
A-KBL4-ufdv4104	2	PO	DK praktijkkaarten	K/D&P/6.4	2		90
A-KBL4-ufdv4105	3	ST	DK basiskennis	K/D&P/6.3	2	H	90
A-KBL4-ufdv4106	3	PO	DK praktijkkaarten	K/D&P/6.3	1		90
A-KBL4-ufdv4107	4	ST	DK basiskennis	K/D&P/6.5	2	H	90
A-KBL4-ufdv4108	4	HD/ST	DK praktijkkaarten H8 bezoekers ontvangen	K/D&P/6.5	1		
<b>Welzijn kind en jongeren (WZKJ)</b>							
A-KBL4-wzkj4101	3	ST	Welzijn kind en jongeren Theorie	K/ZW/5.1 t/m 5.5	2	H	90
A-KBL4-wzkj4102	4	PO	Welzijn kind en jongeren Praktijk	K/ZW/5.2 t/m 5.5	2	H	90
<i>Zie volgende pagina voor het vervolg Beroepsgerichte keuzevakken</i>							

Vervolg Beroepsgerichte keuzevakken							
Schoolexamen	Finaleweek (FW)	Toetsvorm	Omschrijving	Examen eenheden	Weging	Herkansbaar	Toetsduur (in Min)
<b>Evenementen (EVEM)</b>							
A-KBL4-evem4101	3	ST	Evenementen theorie	K/HBR/4.1 t/m 4.5	2	H	90
A-KBL4-evem4102	4	PO	Evenementen praktijk	K/HBR/4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.2.5	2	H	90
<b>Internationale handel (IHAN)</b>							
A-KBL4-ihan4101	2	ST	Internationale handel theorie	K/EO/11.1	1	H	90
A-KBL4-ihan4102	4	PO	Internationale handel praktijkvaardigheden	K/EO/11.2	1		90
<b>Marketing (MARK)</b>							
A-KBL4-mark4101	2	ST	Marketing Theorie deel 1	K/EO/1.1	2	H	90
A-KBL4-mark4102	3	ST	Marketing Theorie deel 2	K/EO/1.2	2	H	90
A-KBL4-mark4103	4	PO	Marketing praktijkvaardigheden	K/EO/1.2	2		90

**LET OP**

- De beroepsgerichte keuzevakken Facilitaire diensten, onderhoud & receptie (Z&W), Kennismaking met uiterlijke verzorging (Z&W), Technologie binnen de zorg (Z&W), Ondernemen (E&O), Presentatie & styling (E&O), Ondersteuning bij sport en bewegingsactiviteiten (E&O) zijn niet opgenomen in dit PTA. Deze keuzevakken zijn al afgerond in leerjaar 3 en kunnen in cohort 2022 – 2024 niet meer gekozen worden.
- Vanaf schooljaar 2023-2024 worden de beroepsgerichte keuzevakken ook wel 'challenges' genoemd.
- Je moet wettelijk minimaal 4 keuzevakken volgen waarvan je er 2 in leerjaar 3 en 2 in leerjaar 4 volgt.
- Je mag meer dan 4 beroepsgerichte keuzevakken volgen.
- Je mag kiezen uit alle beroepsgerichte keuzevakken die school aanbiedt. Je hoeft niet verplicht een keuzevak te volgen dat bij je profiel past. Vandaar dat de keuzevakken in bovenstaande lijst niet geordend zijn naar de profielen waar ze bij horen.



## 10. Wettelijk Examenreglement

Hierna vind je het Examenreglement voor alle openbare scholen in het voortgezet onderwijs in Rotterdam. Het is opgesteld door een commissie vanuit de stichting BOOR waar deze scholen bij zijn aangesloten. De wettelijke grondslag van dit reglement is gebaseerd op het Uitvoeringsbesluit WVO van de overheid. Waarvan dit examenreglement een onderdeel is.

Alle wettelijke bepalingen die te maken hebben met het organiseren en doen van examens kun je in dit document vinden.

# **Examenreglement**

**vwo - havo - vmbo**

***openbare scholen voor voortgezet onderwijs***

***Rotterdam***



*schooljaar 2023-2024*

*Vastgesteld door het CvB op 15 mei 2023*

*Instemming verleend door de GMR Voortgezet Onderwijs op 20 juni 2023*

## Inhoudsopgave

<b>Hoofdstuk 1 Algemene Bepalingen</b>	<b>3</b>
Artikel 1 Begripsbepalingen	3
Artikel 2 Afnemen eindexamen	5
Artikel 3 Indeling eindexamen	5
Artikel 4 Maatregelen bij onregelmatigheden	6
Artikel 5 Geheimhouding	8
<b>Hoofdstuk 2 Inhoud van het Examen</b>	<b>8</b>
Artikel 6 Eindexamenvakken	8
<b>Hoofdstuk 3 Regeling van het Schoolexamen</b>	<b>8</b>
Artikel 7 Programma van toetsing en afsluiting (PTA)	8
Artikel 8 Inrichting schoolexamen	9
Artikel 9 Examendossier	11
Artikel 10 Te laat komen en verhindering	12
Artikel 11 Herkansing en herexamen	14
Artikel 12 Belemmeringen en geschillenregeling	15
Artikel 13 Uitstel	15
Artikel 14 Vervanging directeur	15
<b>Hoofdstuk 4 Regeling van het Centraal Examen</b>	<b>15</b>
Artikel 15 Centraal examen	16
Artikel 16a Organisatie van het centraal examen vwo, havo, vmbo TL en GL	16
Artikel 16b Verhindering bij centraal examen vwo, havo, vmbo TL en GL	16
Artikel 17: organisatie van de digitale flexibele eindexamens	16
Artikel 18 Regels omtrent het centraal examen	18
Artikel 19 Correctie centraal examen	20
<b>Hoofdstuk 5 Uitslag, Herkansing en Diplomerings</b>	<b>20</b>
Artikel 20 vaststelling score en cijfer centraal examen en eindcijfer eindexamen	20
Artikel 21 Vaststelling uitslag	21
Artikel 22 Herkansing centraal examen	21
1. Het recht op herkansing zoals vastgelegd in het Uitvoeringsbesluit WVO.	21
Artikel 23 Diploma en cijferlijst	22
<b>Hoofdstuk 6 Overige Bepalingen</b>	<b>22</b>
Artikel 24 Afwijkende wijze van examineren	22
Artikel 25 Aanvullend reglement	22
Artikel 26 Bewaren examenwerk	22
Artikel 27 Spreiding voltooiing eindexamen	23
Artikel 28 Slotbepaling	23

## Woord vooraf

Voor u ligt het examenreglement voor de openbare scholen voor voortgezet onderwijs in Rotterdam. De wettelijke grondslag van dit reglement is neergelegd in het Uitvoeringsbesluit WVO, waaraan met dit reglement uitvoering is gegeven.

Het college van bestuur dankt alle examensecretarissen en leden van examencommissies voor hun inzet en in het bijzonder de examensecretarissen die tijdens het schooljaar 2022-2023 deel uitmaakten van de 'Kerngroep examensecretarissen': Maria Boog, Anja Burger-Kock, Enrico van Schaik, Annemarijke Niemeijer en Marja van der Wel, voor hun bijdrage aan de actualisering van dit reglement. Ook dankt het college van bestuur Matthijs Ruitenbergh, voor het doorvertalen van de bijdrage van de rectoren en eindverantwoordelijk schoolleiders in het voortgezet onderwijs aan dit reglement en Marleen Quaak van BOOR Services voor het begeleiden van de jaarlijkse actualisering.

Het College van Bestuur stelt het Examenreglement jaarlijks vast, daaraan voorafgaand is instemming gevraagd aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voor de sector voortgezet onderwijs.

Rotterdam, 27 juni 2023

Renata Voss

*Voorzitter college van bestuur*

## Hoofdstuk 1 Algemene Bepalingen

### Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- **de wet:** de Wet op het voortgezet onderwijs 2020 ([WVO 2020](#));
- **Uitvoeringsbesluit WVO:** Het uitvoeringsbesluit Wet op het Voortgezet Onderwijs 2020
- **Onze Minister:** onze Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen;
- **Inspectie:** de Inspectie van het Onderwijs, zoals bedoeld in art. 1.1c van de wet;
- **ROD:** het register onderwijsdeelnemers (voorheen BRON);
- **Het bevoegd gezag:** stichting BOOR (Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam);
- **combinatiecijfer havo, vwo:** het rekenkundig gemiddelde van de uitslag van de cijfers voor de becijferde 'kleine vakken'. Elk van deze cijfers telt even zwaar mee;
- **combinatiecijfer vmbo BB en KB:** het rekenkundig gemiddelde van de afgeronde se-eindcijfers van ten minste vier beroepsgerichte keuzevakken. Elk van deze cijfers telt even zwaar mee;
- **combinatiecijfer vmbo GL:** het gewogen gemiddelde van de eindcijfer voor het profielvak (SE en CSPE) en de beroepsgerichte keuzevakken, waarbij het eindcijfer voor het profielvak zo vaak meetelt als er beroepsgerichte keuzevakken zijn.
- **directeur:** de rector of directeur van een school;
- **vervanger van de directeur:** een directielid, niet zijnde een lid van de examencommissie, die door de directeur als zijn vervanger is aangewezen;
- **kandidaat:** eenieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen wordt toegelaten;
- **gecommitteerde:** een gecommitteerde als bedoeld in artikel 2.56 van de Wet;
- **school(locatie):** een openbare dagschool voor voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (een gymnasium, een atheneum of een lyceum), hoger algemeen voortgezet onderwijs, middelbaar algemeen voortgezet onderwijs of voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs;
- **examensecretaris:** degene die door de directeur uit het personeel is aangewezen en samen met de directeur is belast met de organisatie van de school- en eindexamens, alsook de secretaris van het eindexamen in de zin van artikel 2.51a van de wet;
- **examencommissie:** door het bevoegd gezag ingestelde commissie bestaand uit een oneven aantal (minimaal drie) personeelsleden uit de school, waaronder een voorzitter, en nog minstens twee andere personeelsleden van de school. De examensecretaris kan deel uitmaken van de examencommissie. De directeur of diens vervanger mag geen deel uitmaken van de examencommissie. De taken van de examencommissie zijn als bijlage bij dit reglement gevoegd;
- **examinator:** degene die belast is met het afnemen van het examen;
- **eindexamen:** een examen zoals bedoeld in artikel 2.51 van de wet;

- **schoolexamen:** de onderdelen van het examen, waarvoor de school de opgaven aanlevert;
- **centraal examen:** de examens die landelijk worden afgelegd en centraal worden bepaald (CE: centraal examen en CSPE: centraal schriftelijk en praktisch examen);
- **examendossier:** Het schoolexamen bestaat uit een examendossier. Het examendossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door het bevoegd gezag gekozen vorm;
- **vakken:** vakken, deelvakken, intersectorale programma's en andere programmaonderdelen;
- **profielwerkstuk:** het in artikel 3 en artikel 7 lid 9 van dit reglement bedoelde profielwerkstuk;
- **naar behoren afsluiten:** het beoordelen van een onderdeel van het schoolexamen met 'voldoende' of 'goed';
- **toets:** een toets met schriftelijke of mondelinge vragen en opdrachten, of een praktische opdracht;
- **deeleindexamen:** een examen in één of meer van de voor het eindexamen voorgeschreven vakken ten behoeve van leerlingen in het speciaal voortgezet onderwijs die examen doen in een van de beroepsgerichte leerwegen vmbo;
- **gespreid examen:** de situatie dat het bevoegd gezag, gehoord de Inspectie van het Onderwijs, toestaat dat een examenkandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is of die lange tijd ten gevolge van een bijzondere, van zijn wil onafhankelijke, omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in alle eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen, het centraal examen en in voorkomend geval het schoolexamen, voor een deel van de vakken in het ene schooljaar en voor het andere deel in het daarop volgende schooljaar aflegt.
- **Vroegtijdig examen:** de situatie dat een examenkandidaat in het voorexamenjaar na indiening van een verzoek daartoe (zie artikel 2.3 lid i Examenreglement) door de directeur, gehoord de inspectie, is toegestaan het onderwijs het centraal examen en in voorkomend geval het schoolexamen, (voor een deel van) de vakken in het ene schooljaar en, indien aan de orde, voor het andere deel in het daarop volgende schooljaar af te leggen.
- **staatsexamencommissie:** een commissie als bedoeld in paragraaf 7 van de wet;
- **herkansing:** het opnieuw dan wel alsnog deelnemen aan een onderdeel/-delen van het centraal examen of het schoolexamen;
- **herexamen:** het opnieuw dan wel alsnog deelnemen aan door het bevoegd gezag aangegeven onderdelen van het examenprogramma;
- **examenstof:** de aan de kandidaat te stellen eisen;
- **ouders:** ouders, voogden of verzorgers;
- **Programma van toetsing en afsluiting (PTA):** nadere uitwerking van dit reglement per VO-school(locatie) voor enig examenjaar.

- **Rapportage:** door de examenkandidaat behaalde cijfers voor onderdelen van het school- en/of eindexamen, gepubliceerd in het leerlingvolgsysteem van de school.
- **Fraude:** elk handelen, nalaten, pogen, aanzetten tot of toelaten van gedrag dat het vormen van een juist oordeel over iemands kennis, inzicht of vaardigheid ten aanzien van de te toetsen leerstof geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt.
- **Plagiaat:** het gebruikmaken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens of ideeën zonder volledige en correcte bronvermelding.

Waar in dit reglement de aanduiding vmbo-TL wordt gebruikt, kan ook mavo worden gelezen. Dit sluit aan bij de schoolpraktijk, waarin de scholen die alleen de theoretische leerweg van het vmbo aanbieden, deze aanduiden als mavo. Scholen met een breed vmbo-aanbod spreken van vmbo TL (theoretische leerweg), vmbo BB (basisberoepsgerichte leerweg), vmbo KB (kaderberoepsgerichte leerweg), vmbo GL (gemene leerweg).

Vanwege de leesbaarheid is er in dit reglement gekozen voor de mannelijke persoonsvorm. Overal waar hij/hem staat, kan ook zij-hen/haar-hun gelezen worden.

### Artikel 2 Afnemen eindexamen

1. De directeur en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
2. De directeur wijst uit het personeel één van de personeelsleden van de school aan tot examensecretaris.
3. De kandidaat wendt zich tot de directeur en/of de examensecretaris voor:
  - a. algemene informatie over het examen;
  - b. aanvragen vrijstelling;
  - c. verzoeken om herkansing en herexamen schoolexamen;
  - d. verzoeken om herkansing centraal examen;
  - e. inzage in examenwerk;
  - f. verklaringen over een afgelegd examen;
  - g. verzoeken om afwijking van de wijze van examineren;
  - h. verzoeken om spreiding van het examen in de zin van artikel 3.56 Uitvoeringsbesluit WVO;
  - i. verzoeken om vroegtijdig examen af te leggen.

### Artikel 3 Indeling eindexamen

1. Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen, uit een centraal examen dan wel uit beide.
2. Het schoolexamen vwo en havo omvat mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en

vaardigheden aan de orde komen en dat betrekking heeft op één of meer vakken van het eindexamen.

3. Het schoolexamen vmbo voor zover het betreft de theoretische leerweg en de gemengde leerweg, genoemd in artikel 2.53 van de wet, omvat mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen en dat betrekking heeft op één of meer vakken uit het profiel waarin de leerling onderwijs volgt.

#### Artikel 4 Maatregelen bij onregelmatigheden

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen of deeleindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de directeur maatregelen nemen.
2. Onder onregelmatigheden wordt onder meer verstaan:
  - het niet op de uiterste inleverdatum inleveren van een praktische opdracht door een kandidaat;
  - indien een kandidaat ten behoeve van een mondeling schoolexamen op een in het PTA of bijlagen van het PTA vermeld tijdstip geen leesdossier inlevert;
  - indien een kandidaat ten behoeve van een mondeling schoolexamen een definitieve lijst inlevert, die niet aan de gestelde eisen voldoet;
  - indien een kandidaat een handelingsdeel op de vastgestelde einddatum niet “naar behoren” heeft afgerond;
  - het niet volgens de regels inleveren van het school- of eindexamenwerk;
  - het plegen van plagiaat;
  - frauderen met examenwerk;
  - (andere) onregelmatigheden die beschreven worden in het schoolreglement en of het PTA.

Voordat een beslissing op grond van lid 1 van dit artikel wordt genomen, hoort de directeur de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De directeur deelt zijn beslissing, schriftelijk, met redenen omkleed en door hem ondertekend, mee aan de kandidaat. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in lid 7 van dit artikel. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, indien deze minderjarig is, alsmede aan de inspectie.

3. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid afzonderlijk of in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
  - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
  - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen, of het centraal examen;



- c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
- d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen.

Als het hernieuwd examen bedoeld in artikel 4.3 sub d betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen, legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.

- 4. De examencommissie kan in samenspraak met een examinerator passende maatregelen van minder vergaande aard aan de directeur voorstellen ten aanzien van de kandidaat die zich tijdens het schoolexamen niet gedraagt zoals redelijkerwijs van hem verwacht kan worden. Het is aan de directeur om hierover te besluiten.
- 5. Het in artikel 4.3 beschreven besluit waarbij een in artikel 4.1 bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.
- 6. De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur van een school voor voortgezet onderwijs in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep. Van de commissie van beroep mag de directeur geen deel uitmaken. Stichting BOOR heeft de commissie van beroep eindexamens ingesteld. Deze commissie bestaat uit drie leden, die benoemd zijn door het bevoegd gezag, in overleg met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voortgezet onderwijs en het College van Schoolleiders van het openbaar voortgezet onderwijs te Rotterdam.
- 7. In overeenstemming met artikel 2.63 van de wet wordt het beroep binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingediend bij de commissie van beroep. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen of deeleindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de directeur en aan de inspectie.  
Beroep kan per mail worden ingediend bij de Commissie van Beroep Eindexamen:  
[commissie\\_van\\_beroep\\_eindexamen@stichtingboor.nl](mailto:commissie_van_beroep_eindexamen@stichtingboor.nl)

t.a.v. de ambtelijk secretaris

Onder vermelding van de naam van de school(locatie) waar het examen is afgelegd. Indien van toepassing, wordt tevens gevraagd een kopie van het toepasselijke PTA mee te zenden.

8. Indien er sprake is van diefstal, of verlies van onderdelen van het examendossier - zolang deze nog niet beoordeeld zijn -, die door de school en/of de leerlingen worden beheerd, zullen de betreffende onderdelen opnieuw moeten worden gemaakt.

### **Artikel 5 Geheimhouding**

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit reglement de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

## **Hoofdstuk 2 Inhoud van het Examen**

### **Artikel 6 Eindexamenvakken**

1. De kandidaten kiezen, met inachtneming van het bepaalde in Hoofdstuk 3, paragraaf 1 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 in welke vakken zij eindexamen willen afleggen. Voor leerlingen geldt deze keuze voor zover het bevoegd gezag, al dan niet in samenwerking met het bevoegd gezag van een of meer andere scholen, hen in de gelegenheid heeft gesteld zich op het examen in die vakken voor te bereiden. Voor wie niet als leerling is ingeschreven geldt deze keuze voor zover het bevoegd gezag hen tot het examen in die vakken toelaat.
2. De kandidaten kunnen voor zover het bevoegd gezag hun dat toestaat, in meer vakken examen afleggen dan in het minimaal aantal vakken dat ten minste gezamenlijk een eindexamen vormt.

## **Hoofdstuk 3 Regeling van het Schoolexamen**

### **Artikel 7 Programma van toetsing en afsluiting (PTA)**

1. Jaarlijks vóór 1 oktober wordt per school(locatie) een programma van toetsing en afsluiting (PTA) vastgesteld. Dit programma bestaat uit twee delen:
  - a. een algemeen gedeelte waarin in ieder geval vermeld staat:

- ✓ het moment van aanvang en afsluiting van het schoolexamen;
  - ✓ regeling in geval van verhindering of te laat komen, als bedoeld in artikel 10 van dit reglement;
  - ✓ regeling hoe te handelen in geval de kandidaat praktisch werk te laat inlevert;
  - ✓ regeling in geval van herkansing als bedoeld in artikel 11 van dit reglement;
  - ✓ de geschillenprocedure als bedoeld in artikel 12 van dit reglement;
  - ✓ een regeling over het gebruik van schrijfgerei en hulpmiddelen;
  - ✓ dat en wanneer het algemene deel ter instemming is voorgelegd aan de mr van de school.
- b. een gedeelte met de regelingen per vak, waarin in ieder geval zijn opgenomen:
- ✓ het programma per vak, gespecificeerd per onderdeel, met verwijzing naar de eindtermen;
  - ✓ de wijze waarop wordt getoetst en de duur van de toetsen;
  - ✓ de wijze waarop elk onderdeel beoordeeld wordt;
  - ✓ de weging van de onderdelen van het schoolexamen en de berekening van het eindresultaat.
- 
2. Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting worden door de directeur vóór 1 oktober van enig schooljaar toegezonden aan de inspecteur en ter inzage gelegd voor de kandidaten.
  3. Op een door de directeur te bepalen tijdstip vóór 1 oktober van het betreffende schooljaar krijgen alle kandidaten een programma van toetsing en afsluiting uitgereikt. Dit kan ook op digitale wijze plaatsvinden.
  4. In zowel vwo, havo als alle leerwegen van het vmbo wordt voor de School Examen Onderdelen per betreffend leerjaar een programma van toetsing en afsluiting vastgesteld. De leerlingen dienen dan vóór 1 oktober van dat leerjaar het betreffende PTA te ontvangen.

#### **Artikel 8 Inrichting schoolexamen**

1. Het schoolexamen strekt zich uit over alle vakken waarin de kandidaat examen aflegt.
2. Het schoolexamen in de examenvakken wordt gehouden overeenkomstig hetgeen voor elk vak afzonderlijk in het programma van toetsing en afsluiting is aangegeven. Het schoolexamen wordt in een examendossier vastgelegd.
3. Het schoolexamen havo en vmbo kan onder bepaalde voorwaarden gespreid zijn over twee schooljaren en het schoolexamen vwo kan gespreid zijn over drie schooljaren.
4. Het schoolexamen voor een vak waarin ook centraal examen wordt afgelegd wordt tijdig en in overeenstemming met toepasselijke wet- en regelgeving en conform de aanwijzingen in “Examenblad.nl” afgesloten. In het PTA geeft de school(locatie) een nadere planning aan, met als doel de (eind)examenkandidaten te informeren hoe de betreffende (school)locatie de planning heeft geregeld. In een uitzonderlijk geval kan de directeur een kandidaat, die het schoolexamen niet heeft kunnen afsluiten voor het begin

- van het eerste tijdvak, toestemming verlenen het schoolexamen in dat vak af te sluiten voor het centraal examen in dat vak, doch na aanvang van het eerste tijdvak.
5. Voor vmbo GL en TL geldt, dat het schoolexamen voor de vakken waarin geen centraal examen wordt afgelegd en, voor zover van toepassing, het profielwerkstuk uiterlijk moeten zijn afgesloten op een datum die wordt bepaald door de datum waarop deze resultaten via ROD moeten zijn aangeleverd.
  6. Als een kandidaat het schoolexamen voor één of meer vakken van het centraal examen door buitengewone omstandigheden niet op tijd heeft afgerond, wordt hij uitsluitend voor die vakken verwezen naar het tweede en eventueel het derde tijdvak.
  7. Van iedere beoordeling die bij het behalen van het eindoordeel over een kandidaat meetelt, stelt de examinerator de kandidaat zo spoedig mogelijk in kennis. De school kan van deze regel afwijken en in geval van een toetsperiode voor schoolexamens bepalen dat de resultaten pas na afloop van deze periode bekend worden gemaakt.
  8. Het cijfer van een toets wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopend van 1 tot en met 10 met daartussen liggende cijfers met één decimaal. Het eindcijfer van het schoolexamen (eveneens uit een schaal van 1 tot en met 10 met daartussen liggende cijfers met één decimaal) is het gewogen gemiddelde van beoordelingen voor de verschillende proeven waaruit het schoolexamen van een vak bestaat.  
In het programma van toetsing en afsluiting is per vak een regeling opgenomen, waarbij aan de beoordelingen van de verschillende onderdelen een bepaald gewicht wordt toegekend. Indien het gemiddelde een cijfer van twee decimalen is, wordt het cijfer op één decimaal nauwkeurig afgerond.  
Als het een vak betreft dat geen CS(P)E kent, dan wordt het decimaallose eindcijfer als volgt bepaald. Het cijfer voor de komma wordt met 1 verhoogd als de afgeronde eerste decimaal 5 of hoger was.  
Indien een kandidaat in één vak door twee of meer leraren is geëxamineerd, bepalen deze in onderling overleg het cijfer voor de toets van het schoolexamen. Komen zij niet tot overeenstemming, dan wordt het cijfer bepaald op het rekenkundig gemiddelde van de beoordelingen door ieder van hen.
  9. In afwijking van het achtste lid, worden, waar het een profielenopleiding betreft, het (deel)vak culturele en kunstzinnige vorming (havo 5 en vwo 6), het (deel)vak maatschappijleer uit het gemeenschappelijk deel en het profielwerkstuk beoordeeld als combinatiecijfer. Het PTA van de betreffende school(locatie) kan bepalen dat meer (deel)vakken deel uitmaken van het combinatiecijfer. Het (deel)vak lichamelijke opvoeding wordt beoordeeld met een eindcijfer 'Voldoende' of 'Goed'.

10. In afwijking van het achtste lid wordt het profielwerkstuk in een leerwegenopleiding, beoordeeld met “voldoende” of “goed”. Deze beoordeling gaat uit van de mogelijkheden van de leerling en geschiedt op de grondslag van het genoegzaam afsluiten van de desbetreffende deelvakken resp. het desbetreffende profielwerkstuk, zoals blijkt uit het examendossier.
11. In afwijking van het achtste lid worden het profielwerkstuk en de vakken ‘Kunstvakken 1 inclusief culturele en kunstzinnige vorming’ en lichamelijke opvoeding’ vmbo TL en GL naar behoren afgesloten. De beoordeling geschiedt op de grondslag van het genoegzaam voltooien van het profielwerkstuk, zoals blijkt uit het examendossier.

#### Artikel 9 Examendossier

1. Het schoolexamen voor het vwo, het havo en het vmbo bestaat uit een examendossier. Het examendossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door het bevoegd gezag gekozen vorm.
2. Het beheer van het examendossier is als volgt geregeld:
  - a. de examencommissie is verantwoordelijk voor het centraal beheer per leerling van de gevolgde vakken met de bijbehorende studielast en resultaten;
  - b. de kunstdocent/-coördinator is gedelegeerd verantwoordelijk voor het beheer van het kunstdossier;
  - c. de docenten Nederlands en Moderne Vreemde talen zijn gedelegeerd verantwoordelijk voor het beheer van het dossier geïntegreerd literatuuronderwijs;
  - d. de docenten Nederlands en Moderne Vreemde talen zijn gedelegeerd verantwoordelijk voor het beheer van het lees-en schrijfdossier van hun vak;
  - e. de vakdocenten zijn gedelegeerd verantwoordelijk voor het beheer van rapportages, schriftelijke toetsen, werkstukken en fotovideomateriaal van niet te archiveren werkstukken van leerlingen vanaf het moment dat de leerling deze ter beoordeling aanbiedt tot het moment dat deze aan de leerlingen worden geretourneerd, en de resultaten zijn geautoriseerd;
  - f. als leerlingen en/of ouders binnen 5 werkdagen na het uitkomen van een rapportage geen bezwaar maken tegen (delen van) de inhoud, dan is daarmee de autorisatie een feit.
  - g. Voor aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen verstrekt de directeur aan de kandidaat, voor zover van toepassing: een overzicht van behaalde resultaten van alle onderdelen in het examendossier, een overzicht van de cijfers die de kandidaat heeft behaald voor het schoolexamen, de beoordeling voor de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld en de beoordeling van het profielwerkstuk in het vmbo.

- h. De directeur draagt er zorg voor dat de Schoolexamenlijst, die aan ROD wordt verstrekt, daaraan voorafgaand wordt ondertekend door de leerling.

#### Artikel 10 Te laat komen en verhindering

1. alle kandidaten zijn verplicht, alle voor hen vastgestelde onderdelen van het schoolexamen af te leggen, als voorwaarde voor deelname aan het CSE.
2. als een kandidaat zich aan enig onderdeel van het schoolexamen onttrekt of zonder geldige reden bij een onderdeel van het schoolexamen afwezig is, dan is er sprake van een onregelmatigheid en zijn de bepalingen van artikel 4 van dit reglement van toepassing.
3. Een kandidaat dient ervoor te zorgen, dat hij bij elk onderdeel van het schoolexamen van elk van zijn eindexamenvakken op tijd aanwezig is.
4. Indien een kandidaat – om welke geldige reden dan ook- meer dan 30 minuten te laat komt of absent is bij een onderdeel of onderdelen van het schoolexamen, dan kan hij betreffend(e) onderdeel/onderdelen opnieuw afleggen.
5. Aan niet afgelegde onderdelen wordt door de directeur voorlopig het cijfer 1 of “code inhaal” uit het leerlingvolgsysteem van de school toegekend.
6. Nadere bepalingen bij te laat komen:
  - a. komt een kandidaat te laat bij een schriftelijk onderdeel van het schoolexamen dan mag hij uiterlijk tot 30 minuten na aanvang nog worden toegelaten. Hij levert zijn werk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten geldt. Bij te laat komen van meer dan 30 minuten mag de kandidaat niet meer worden toegelaten;
  - b. komt een kandidaat te laat bij de voorbereiding van een mondeling af te leggen onderdeel dan mag hij in de resterende tijd zich alsnog voorbereiden. Verschijnt hij in het geheel niet bij de voorbereiding, dan moet het onderdeel zonder voorbereiding worden afgelegd;
  - c. bij te laat komen bij een mondeling onderdeel of luistertoets van het schoolexamen, wordt de leerling die te laat is gekomen niet meer toegelaten;
  - d. in gevallen waarbij melding wordt gedaan aan de directeur beslist deze over de verdere gang van zaken.
7. Indien een kandidaat door ziekte of een andere dwingende reden, niet veroorzaakt door onnauwkeurigheid, onachtzaamheid of nalatigheid van de kandidaat of zijn wettelijke

- vertegenwoordiger, absoluut verhinderd is aan een onderdeel van het schoolexamen deel te nemen, stelt hij of zijn wettelijke vertegenwoordiger voor aanvang van het betreffende onderdeel van het schoolexamen de directeur of de examensecretaris van de afdeling waartoe de betrokken kandidaat behoort conform de op de school voor leerlingen geldende verzuimregels in kennis van deze verhindering en de reden(en) daarvoor.
8. De directeur of de examensecretaris onderzoekt de mogelijkheid de kandidaat volgens de geldende regels op de vastgestelde tijd, doch op een andere dan de vastgestelde plaats het onderdeel van het schoolexamen te laten afleggen; is naar zijn oordeel deze mogelijkheid in redelijkheid aanwezig, dan wordt aan de kandidaat geen uitstel van bedoeld onderdeel van het schoolexamen toegestaan.
  9. Indien de directeur ervan overtuigd is dat de kandidaat geen mogelijkheid had om een onderdeel van het schoolexamen op de vastgestelde plaats en tijd af te leggen, dan wordt de kandidaat de gelegenheid geboden een extra herkansing voor het betreffende onderdeel op een ander moment af te leggen.
  10. Een kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, kan onder begeleiding het examenlokaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de toezichthouder of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten. Indien de kandidaat het werk na enige tijd hervat, kan na overleg met de directeur of de examensecretaris, de gemiste tijd aan het einde van de zitting worden ingehaald.  
Indien de kandidaat het werk niet kan hervatten behoudt het tot dan toe gemaakte werk zijn geldigheid.  
Uitsluitend in bijzondere gevallen kan de directeur het gemaakte werk ongeldig verklaren.  
Een kandidaat die vóór de zitting onwel is, dient altijd contact met de examencommissie op te nemen over wel of geen deelname aan de zitting.  
Een kandidaat die tijdens de zitting onwel wordt dient dit altijd aan de surveillant te melden. Zonder deze melding wordt een achteraf gedaan beroep op onwel zijn geworden niet geaccepteerd.
  11. **In bijzondere gevallen kan de directeur besluiten een in de schoolexamenregeling vastgesteld onderdeel van het schoolexamen uit te stellen voor alle daarbij betrokken kandidaten.**
  12. Indien een kandidaat door ziekte of andere externe factoren niet in staat is een praktische opdracht op de uiterste inleverdatum in te leveren, stelt de kandidaat de school hiervan zo snel mogelijk en voor de uiterste inleverdatum op de hoogte en kan in

overleg met de betrokken docent en de examen-secretaris een andere uiterste inleverdatum vastgesteld worden.

14. Technische mankementen (bijv. defecte printers of slechte wifi) gelden niet als excuus voor het te laat inleveren, tenzij de leerling wegens persoonlijke omstandigheden is aangewezen op door school ter beschikking gestelde printers, wifi of andere hulpmiddelen die nodig zijn om examenwerk in te leveren, en de leerling er buiten zijn schuld geen gebruik van kan maken.

#### Artikel 11 Herkansing en herexamen

1.
  - a. een kandidaat die examen vwo, havo, vmbo aflegt, heeft het recht aan 1 of meer herkansingen voor het schoolexamen deel te nemen;
  - b. het aantal herkansingen per leerjaar bedraagt minimaal 1 van het totale aantal herkansbare toetsen. De school bepaalt, met inachtneming van dit minimum, het aantal herkansingen per leerjaar en de school bepaalt onder welke voorwaarden deze herkansingen kunnen worden afgelegd. Dit aantal herkansingen en de geldende voorwaarden worden vermeld in het PTA van dit jaar;**
  - c. in bijzondere gevallen kan de directeur extra herkansingen toekennen.
2.
  - a. als een kandidaat voor enig onderdeel van het schoolexamen aan een herkansing deelneemt, wordt bij de bepaling van het eindcijfer voor het schoolexamen voor het desbetreffende vak de hoogste van de beoordelingen meegeteld;
  - b. Binnen de door zijn school in het PTA gestelde voorwaarden moet de kandidaat een herkansing zelf tijdig aanvragen;
  - c. de directeur bepaalt, zo nodig na overleg met de examinerator van het desbetreffende vak, op welk tijdstip de herkansing voor een bepaald onderdeel van dat vak zal plaatsvinden. Dit tijdstip wordt zo snel mogelijk aan de belanghebbende kandidaten meegedeeld.
3.
  - a. onverminderd artikel 10 lid 2 en artikel 11 sub 1 en 2, kan de kandidaat die examen vmbo, havo of vwo aflegt een vak, waarin alleen een schoolexamen wordt afgelegd, opnieuw afleggen middels een herexamen indien de kandidaat voor dat vak een eindcijfer heeft behaald lager dan zes;  
Het aantal af te leggen herexamens wordt door de school bepaald. Dit aantal herexamens wordt vermeld in het PTA. Het herexamen omvat door de directeur aangegeven onderdelen van het examenprogramma. Deze bepaling is niet van toepassing op vakken waarvan het centraal examen om veiligheids- en gezondheidsredenen voor alle leerlingen (bijvoorbeeld als gevolg van de corona crisis) vervalt.
  - b. de directeur stelt vast hoe het cijfer van het in het vorige lid bedoelde herexamen wordt bepaald. Het hoogste van de cijfers behaald bij het herexamen in een vak en



bij het eerder afgelegde schoolexamen in dat vak geldt als het definitieve cijfer van het schoolexamen in dat vak;

c. Artikel 11 lid 1 tot en met 3 zijn van overeenkomstige toepassing ten aanzien van de kandidaat die deeleindexamen aflegt.

4. Artikel 3.15 van het Uitvoeringsbesluit WVO is van toepassing.

#### Artikel 12 Belemmeringen en geschillenregeling

1. Indien een kandidaat tijdens de afname van een onderdeel van het schoolexamen meent te worden benadeeld door belemmeringen zoals het uitvallen van een koptelefoon bij een luistertoets of een onjuiste vraagstelling in de opgaven, dient hij dit onmiddellijk te melden bij de surveillant.
2. Na melding aan de surveillant respectievelijk de leraar/examinator worden na eventueel onderzoek zo nodig maatregelen getroffen.
3. Een kandidaat die het niet eens is met de getroffen maatregelen dan wel om andere redenen het niet eens is met de gang van zaken bij een bepaald onderdeel van het schoolexamen, kan binnen twee schooldagen schriftelijk bezwaar indienen bij de directeur.
4. De directeur doet binnen vijf schooldagen na de indiening uitspraak, nadat hij alle betrokkenen heeft gehoord. Hij stelt onverwijld de desbetreffende kandidaat schriftelijk op de hoogte van zijn uitspraak, onder vermelding van de mogelijkheid tot beroep bij de Commissie van Beroep als bedoeld in artikel 4, lid 7 van dit reglement. Dit beroep moet worden ingesteld binnen drie schooldagen. Tevens stelt hij de examinerator op de hoogte.

#### Artikel 13 Uitstel

1. Uitstel voor het maken van onderdelen van het schoolexamen om andere redenen dan ziekte kan uitsluitend in bijzondere gevallen worden verleend. Onverminderd blijft dan artikel 10 lid 2 geldig.  
**Verzoeken daartoe worden zo spoedig mogelijk ingediend bij de examencommissie. De directeur beslist op dit verzoek.**

#### Artikel 14 Vervanging directeur

1. Ten aanzien van de door de directeur te nemen beslissingen kan hij zich laten vervangen, behalve door personen die lid zijn van de examencommissie.

## Hoofdstuk 4 Regeling van het Centraal Examen

#### **Artikel 15 Centraal examen**

1. Het centraal examen wordt afgenomen conform het bepaalde in de paragrafen 3, 4 en 5 van hoofdstuk 3 van het Uitvoeringsbesluit WVO.
2. Het bevoegd gezag kan een leerling uit het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar toelaten tot het centraal examen in één of meer vakken, niet zijnde alle vakken van het eindexamen. Hetgeen is bepaald in de paragrafen 3, 4 en 5 van hoofdstuk 3 van het Uitvoeringsbesluit WVO is van toepassing.

#### **Artikel 16a Organisatie van het centraal examen vwo, havo, vmbo TL en GL**

1. Kandidaten kunnen alleen eindexamen doen in vakken waarvan zij het schoolexamen hebben afgerond.
2. Voor aanvang van het centraal examen maakt de directeur aan de kandidaten de eindbeoorde-lingen/cijfers van het schoolexamen en, voor zover van toepassing, het profielwerkstuk, bekend.

#### **Artikel 16b Verhindering bij centraal examen vwo, havo, vmbo TL en GL**

1. Indien een kandidaat om een geldige reden ter beoordeling van de directeur is verhinderd bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen op ten hoogste twee toetsen per dag alsnog te voltooien.
2. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de desbetreffende staatsexamencommissie zijn examen te voltooien
3. Om het onder lid 2 van dit artikel in gang te zetten, meldt de kandidaat zich zo spoedig mogelijk bij de directeur met het verzoek om in het derde tijdvak ten overstaan van de desbetreffende staatsexamencommissie zijn examen te voltooien. De directeur is verantwoordelijk voor het regelen van tijdige aanmelding van de kandidaat via de juiste procedure en het verstrekken van alle benodigde informatie.
4. Na afloop van het derde tijdvak deelt de staatsexamencommissie het resultaat mee aan de directeur.

#### **Artikel 17: organisatie van de digitale flexibele eindexamens<sup>2</sup>**

1. Indien de kandidaat bij een zitting met wettige reden afwezig was, bepaalt de directeur op welk moment de zitting wordt ingehaald.

---

<sup>2</sup> (CE's op de niveaus BBL en KBL, en CSPE's op de niveaus BBL, KBL en GTL)

2. Indien de afnamecondities van een examen een adequate beoordeling onmogelijk maken, kan de directeur contact opnemen met de inspectie. De inspectie kan dan besluiten dat het werk ongeldig wordt verklaard (wordt beschouwd als niet gemaakt) en niet wordt beoordeeld. De kandidaten die aan deze sessie deelnamen, hebben dan het recht de betreffende sessie opnieuw te maken / in te halen.
3. Het definitieve rooster voor CE en CSPE wordt uiterlijk twee weken vóór de afname schriftelijk door de directeur aan de kandidaten meegedeeld.
4. In een noodgeval kan worden besloten dat digitale flexibele CE's op papier worden gemaakt. In dat geval wordt dit zo spoedig mogelijk door de directeur, diens vervanger of de examensecretaris aan de betrokken leerlingen en hun ouders/verzorgers bekend gemaakt.<sup>3</sup>
5. In afwijking van de papieren CE's zijn de opgaven na afloop van het digitale flexibele eindexamen niet ter beschikking van de kandidaat. Bij het verlaten van de examenzaal mogen bovendien geen examendocumenten (zoals bv. kladpapier) worden meegenomen.
6. Het CSPE kent een tweede beoordelaar, aangewezen door de directeur.
7. Bij de flexibele en digitale centrale eindexamens voor BBL en KBL wordt de tweede correctie uitgevoerd door een andere docent, aangewezen door de directeur.
8. Tijdens de inzage van een gemaakt digitaal flexibel eindexamen mogen geen aantekeningen worden gemaakt.
9. Voor kandidaten bestaat de mogelijkheid tot inzage, maar omdat de opgaven na de afname niet openbaar zijn, moet inzage plaatsvinden in een besloten zitting. De kandidaat krijgt desgewenst inzage in de vragen, het correctievoorschrift/antwoordmodel, zijn eigen werk en de scores die per vraag zijn toegekend.

---

<sup>3</sup> Als de school hiervoor kiest: goed vastleggen op grond waarvan en door wie de keuze wordt gemaakt. Verder de bepaling vastleggen dat het definitieve rooster tijdig (vóór een door de directeur in samenspraak met de examencommissie te bepalen datum) door de directeur schriftelijk aan de kandidaten wordt meegedeeld

#### Artikel 18 Regels omtrent het centraal examen

1. De directeur, diens vervanger of de examensecretaris zorgt ervoor, dat de opgaven van het centraal examen geheim blijven tot de aanvang van het examen waarbij deze opgaven aan de kandidaten worden voorgelegd.
2. Voor de aanvang van elk examen controleert de directeur, de examensecretaris, of de door hem aangewezen vervanger, of elke kandidaat aanwezig is.
3. De directeur van de school draagt er zorg voor dat in elk lokaal of examenruimte waar het werk gemaakt wordt, tenminste twee toezichthouders aanwezig zijn.
4. Na het openen van de pakketten met opgaven mag geen enkele mededeling over het werk aan de kandidaten worden gedaan, tenzij mededelingen door het CvTE aan de school zijn verstrekt.
5. Zij die bij het examen toezicht houden, maken over het verloop van het examen een proces-verbaal op.
6. Bij de aanvang van het examen worden de zich op de pakketten bevindende en daarvoor aangewezen gegevens door de directeur of diens vervanger opgelezen. Nadat deze gegevens in orde zijn bevonden, opent hij de pakketten in tegenwoordigheid van de kandidaten. Indien niet alle kandidaten in één examenruimte kunnen worden geplaatst, geschiedt het openen in één van de voor dit examen bestemde lokalen.
7. Onmiddellijk na het openen van de pakketten, worden de opgaven uitgedeeld en heerst er stilte.
8. Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van de examenzitting tot het examenlokaal worden toegelaten. Hij levert het werk in uiterlijk op het aangegeven eindtijdstip van deze examenzitting.
9. Gedurende het eerste uur van de examenzitting mogen de kandidaten het examenlokaal niet verlaten. Evenmin is dit het laatste kwartier van de examenzitting toegestaan.
10. Gedurende het examen worden de opgaven niet buiten de examenlokalen gebracht.
11. Indien de minister nadere richtlijnen ten aanzien van de in het voorgaande lid aangegeven handelwijze verstrekt, dan wordt gehandeld naar deze richtlijnen.

12. Het werk wordt met een pen met onuitwisbare blauwe of zwarte inkt gemaakt op papier, gewaarmerkt en verstrekt door de school, tenzij door de commissie belast met de vaststelling van de opgaven ander papier verstrekt wordt. Dit geldt ook voor kladpapier.
13. De kandidaat vermeldt zijn naam en examenummer op het verstrekte papier.
14.
  - a. op het gebruik van boeken en andere hulpmiddelen is de voor het betreffende schooljaar vastgestelde Regeling toegestane hulpmiddelen voor de centrale examens vo van toepassing;
  - b. het meenemen in het examenlokaal van andere dan de toegestane boeken en andere hulpmiddelen, is verboden;
  - c. in het examenlokaal mogen geen jassen en tassen, horloges en/of andere dan toegestane elektronische hulp- of communicatiemiddelen worden meegenomen. Op de tafels mogen geen etuis en geen hoezen van rekenmachines aanwezig zijn.
15.
  - a. gedurende het examen is het de kandidaat niet toegestaan zich zonder toestemming van degenen die toezicht houden, het examenlokaal te verlaten;
  - b. een kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, kan onder begeleiding het examenlokaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de directeur of de door hem aangewezen vervanger of de kandidaat het werk mag hervatten. Indien dat zo is, kan de gemiste tijd aan het eind van de zitting worden ingehaald. Indien de kandidaat het werk niet kan hervatten, meldt de directeur het voorval bij de Inspectie van het Onderwijs, onder meezending van het examenwerk van de betreffende kandidaat. Als de Inspectie van het Onderwijs beslist dat het gemaakte werk ongeldig is, mag de kandidaat in het tweede tijdvak dan wel het derde tijdvak van het centraal examen in het gemiste (onderdeel van een) vak opnieuw examen doen.
16. De kandidaat levert zijn werk in bij een van de toezichthouders. Daaraan voorafgaand kan de betreffende toezichthouder de kandidaten vragen elke pagina van het door hen in te leveren werk te nummeren en te paraferen. Aan het eind van de zitting controleert een van de toezichthouders of alle kandidaten hun werk hebben ingeleverd.
17. Voor aanvang van het examen worden de kandidaten nadrukkelijk opmerkzaam gemaakt op de voorschriften vastgelegd in dit examenreglement.
18. Indien een onregelmatigheid als bedoeld in artikel 4 wordt ontdekt na afloop van het schriftelijk examen, kunnen de directeur en de betrokken examiner(en) gezamenlijk de kandidaat het diploma en de cijferlijst onthouden of kunnen zij bepalen dat aan de betrokken kandidaat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen.

19. Indien de directeur en de examiner(en) besluiten een nieuw examen te laten afleggen, dient dit te geschieden door verwijzing naar het tweede of derde tijdvak.
20. Aan het einde van de zitting blijven de kandidaten zitten, totdat een toezichthouder het sein geeft om op te staan en het examenlokaal te verlaten.

#### **Artikel 19 Correctie centraal examen**

1. De directeur, diens vervanger of de examensecretaris doet het gemaakte werk van het centraal examen met een exemplaar van de opgaven, de beoordelingsnormen en met het proces-verbaal van het examen toekomen aan de examiner in het desbetreffende vak.
2. De examiner beoordeelt het werk zo spoedig mogelijk en past daarbij de beoordelingsnormen, zoals vastgelegd in de Wet College voor toetsen en examens, toe. De examiner zendt het beoordeelde werk aan de examensecretaris.
3. de examensecretaris draagt er in opdracht van de directeur zorg voor dat de van de examiner ontvangen stukken met een exemplaar van de opgaven, de correctievoorschriften en het proces-verbaal toekomen aan de betrokken gecommiteerde.
4. de gecommiteerde beoordeelt het werk onder toepassing van de regels voor het bepalen van de score.

## **Hoofdstuk 5 Uitslag, Herkansing en Diplomerings**

### **Artikel 20 vaststelling score en cijfer centraal examen en eindcijfer eindexamen**

#### **A. Vaststelling score en cijfer centraal examen**

1. De examiner en de gecommiteerde stellen in onderling overleg de score voor het centraal examen vast. Indien de examiner en de gecommiteerde daarbij niet tot overeenstemming komen, wordt het geschil voorgelegd aan het bevoegd gezag van de gecommiteerde. Dit bevoegd gezag kan hierover in overleg treden met het bevoegd gezag van de examiner. Indien het geschil niet kan worden beslecht, wordt hiervan melding gemaakt aan de inspectie. De inspectie kan een onafhankelijke corrector aanwijzen. De beoordeling van deze corrector komt in de plaats van de eerdere beoordelingen.

2. De directeur stelt het cijfer voor het centraal examen in een vak vast op grond van de score, bedoeld in het eerste lid, en met inachtneming van de regels, bedoeld in artikel 2, tweede lid, onderdeel e, van de Wet College voor toetsen en examens.

#### **B. Eindcijfer eindexamen**

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
2. De directeur bepaalt het eindcijfer op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Indien de uitkomst van de berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond. Dit betekent dat alleen naar boven wordt afgerond als het eerste cijfer achter de komma een 5 of hoger is.
3. Indien in een vak alleen een schoolexamen is afgenomen en niet tevens een centraal examen, is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.

#### **Artikel 21 Vaststelling uitslag**

1. De directeur en de examensecretaris stellen in geval van een eindexamen de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde in de paragrafen 4 en 5 van hoofdstuk 3 van het Uitvoeringsbesluit WVO.
2. De directeur en de examensecretaris stellen uit alle eindcijfers van de vakken waarin de kandidaat examen heeft afgelegd een lijst op, zodanig dat de op de lijst vermelde vakken een eindexamen vormen als bedoeld in de paragrafen 1 en 8 van hoofdstuk 3 van het Uitvoeringsbesluit WVO dat voldoet aan het bepaalde in de artikelen 3.34 en 3.35 van het Uitvoeringsbesluit WVO.
3. Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen, betrekken de directeur en de examensecretaris het eindcijfer van één of meer vakken niet bij de bepaling van de uitslag, na de kandidaat in de gelegenheid te hebben gesteld te worden gehoord.

#### **Artikel 22 Herkansing centraal examen**

1. Het recht op herkansing is vastgelegd in de artikelen 3.37, 3.38 en 3.39 van het Uitvoeringsbesluit WVO.
2. De kandidaat die van het in lid 1 genoemde recht gebruik wenst te maken, stelt de directeur hiervan voor een door de directeur te bepalen dag en tijdstip schriftelijk in kennis.
3. De planning van de herkansingen van de digitale flexexamens wordt per school in het PTA geregeld.

### Artikel 23 Diploma en cijferlijst

1. **Onze minister stelt het model van de cijferlijst vast.**
2. **De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd, een volgens welomschreven voorschriften ingevulde cijferlijst uit.**
3. De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat, daaronder mede begrepen de kandidaat die zijn eindexamen met gunstig gevolg heeft voltooid ten overstaan van de staatsexamencommissie, een diploma uit, waarin het profiel of de profielen zijn vermeld die bij de uitslag zijn betrokken. Op het diploma vmbo is de leerweg vermeld die bij de uitslag is betrokken.
4. Indien op grond van artikel 3.47 van het Uitvoeringsbesluit WVO het judicium cum laude wordt toegekend, wordt dit op het diploma vermeld.
5. **De directeur en de examensecretaris tekenen de diploma's en de cijferlijsten.**

## Hoofdstuk 6 Overige Bepalingen

### Artikel 24 Afwijkende wijze van examineren

1. Op advies van de examencommissie kan de directeur toestaan dat een examenkandidaat op grond van zijn handicap of ziekte het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. Artikel 3.54 van het Uitvoeringsbesluit WVO is van toepassing.
2. Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. Artikel 55 van het Examenbesluit is van toepassing.

### Artikel 25 Aanvullend reglement

1. De directeur van de school kan een aanvullend reglement opstellen dat geacht wordt deel uit te maken van dit examenreglement. Dit aanvullend reglement bevat aanvullende voorschriften en informatie ten behoeve van allen die betrokken zijn bij het examen dat wordt afgenomen door de school. Deze voorschriften mogen niet in strijd zijn met het Examenbesluit noch met dit reglement, voor zover dat wel het geval is prevaleren de hiervoor genoemde regelingen.

### Artikel 26 Bewaren examenwerk

1. **Het werk van het schoolexamen en het centraal examen van de kandidaten worden gedurende zes maanden na vaststelling van de uitslag van het centraal examen bewaard**



door de directeur en ligt ter inzage voor belanghebbende. Voor zover examenwerk in het leerlingvolgsysteem van de school wordt opgeslagen, is dit eveneens gedurende 6 maanden na vaststelling van de uitslag ter inzage voor belanghebbende en wordt dit (op grond van artikel 6 bekostigingsbesluit WVO) gedurende 5 jaar na vaststelling bewaard. Na afloop van genoemde periodes wordt het werk vernietigd, met uitzondering van het school- en centraal examenwerk van leerlingen die gezakt zijn.

2. Onverminderd het bepaalde in lid 1 van dit artikel, draagt de directeur er zorg voor dat een volledige set van de bij de centrale examens gebruikte opgaven gedurende tenminste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school.

#### **Artikel 27 Spreiding voltooiing eindexamen**

1. Artikel 3.56 van het Uitvoeringsbesluit WVO is van toepassing.

#### **Artikel 28 Slotbepaling**

1. Bepalingen van dit reglement mogen niet in strijd zijn met het Uitvoeringsbesluit WVO 2020. Het Uitvoeringsbesluit WVO2020 en overige van toepassing zijnde wet- en regelgeving prevaleert.
2. Onverminderd het bepaalde in artikel 4 lid 7 van dit reglement beslist in alle gevallen, waarin noch het Eindexamenbesluit noch dit Examenreglement voorziet, het college van bestuur van Stichting BOOR (Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam).

**Dit reglement bestaat uit 19 pagina's.**

**Bijlage:**

**Protocol Examencommissie**

## **Bijlage bij het examenreglement 2023-2024**

### **Protocol examencommissie**

#### **Benoeming en samenstelling**

Op aanwijzing van het bevoegd gezag stelt elke school ten minste één examencommissie in voor elke door de school verzorgde schoolsoort of groep(en) van schoolsoorten, dan wel per schoollocatie van de betreffende school.

Elke examencommissie bestaat uit minimaal drie personeelsleden uit de school(locatie), waaronder in ieder geval de examensecretaris, een voorzitter, en nog een personeelslid van de school. Leden van het bevoegd gezag, de directeur of diens vervanger maken geen deel uit van de examencommissie.

Elke onder het bevoegd gezag ressorterende VO-school draagt er mede door de samenstelling van de examencommissie zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd.

Het is aan te bevelen dat ten minste één lid van de examencommissie als docent is verbonden aan de schoolsoort of groep van schoolsoorten waarvoor de examencommissie is ingesteld.

#### **Taken en bevoegdheden van de examencommissie**

De examencommissie draagt in opdracht van de directeur zorg voor:

- de borging van de kwaliteit van de schoolexaminering (procesmatig, kwalitatief, passend bij de visie van de school en passend bij het afsluitende karakter van het schoolexamen)
- het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om schoolexamens te beoordelen en vast te stellen.

In dit protocol is uitgewerkt op welke manier de examencommissie hieraan invulling geeft. Per school(locatie)soort, mag de examencommissie onder leiding van de directeur op dit protocol schoolspecifieke aanvullingen doen.

#### **Formeel**

De examencommissie zorgt er voor dat jaarlijks ten minste een lid uit hun midden deelneemt aan de stichtingsbrede 'kennisgroep Examensecretarissen', die zich in enig schooljaar bezig houdt met de voorbereiding van een actueel examenreglement dat door het bevoegd gezag wordt vastgesteld voor het daarop volgende schooljaar en de overige leden van de examencommissie informeert over de ontwikkelingen en voortgang in deze kennisgroep.

De examencommissie is in opdracht van de directeur verantwoordelijk voor:

- tijdige opstelling van een Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA), dat past binnen de kaders van het examenreglement en overige relevante wet- en regelgeving (waaronder, maar niet uitsluitend het in enig jaar toepasselijke Examenbesluit vo);

- tijdige aanbieding van het PTA aan de medezeggenschapsraad van de school, opdat deze zijn instemmingsrecht kan uitoefenen;
- het in opdracht van de directeur voor 1 oktober van enig schooljaar aanbieden van het PTA aan de Inspectie van het Onderwijs;
- uitreiking op een door de directeur te bepalen tijdstip vóór 1 oktober van het PTA aan alle examenkandidaten, wat ook op digitale wijze kan plaatsvinden;
- overige taken die op grond van het geldende examenreglement van stichting BOOR aan de examencommissie zijn toebedeeld;
- eventuele andere taken, naar keuze van de individuele school(locatie), mits in over- een stemming met het geldende examenreglement stichting BOOR en andere relevante wet- en regelgeving.

De examencommissie ziet er in opdracht van de directeur op toe dat de volgende processen rondom examinering adequaat en conform de geldende wet- en regelgeving zijn ingericht:

- aanmelden leerlingen
- data-uitwisseling samenhangend met het examendossier en het examenproces
- ontvangst examens
- pooling tweede correctie
- toezicht op verwerking resultaten schoolexamen
- vaststellen uitslag
- ondertekenen diploma's en cijferlijsten

De examencommissie fungeert als klankbord voor de directeur en/of de examensecretaris bij:

- door de directeur en de examensecretaris gezamenlijk vast te stellen uitslag
- ondertekenen diploma's en cijferlijsten door de directeur
- door de directeur te nemen besluiten over toekenning extra herkansingen aan leerlingen
- door de directeur af te handelen verzoeken voor afwijkende wijze van examineren en/of het treffen van voorzieningen daarvoor (adviserende rol)
- opstellen en uitvoeren van noodscenario's erop gericht om examinering van leerlingen doorgang te laten vinden

De examencommissie (inclusief de examensecretaris) heeft richting de directeur een actieve en onafhankelijke rol bij (mogelijke) onregelmatigheden en meningsverschillen:

- voorbereiding van en adviseren aan de directeur over beslissingen die volgen op onregelmatigheden zoals genoemd in Examenreglement en PTA;
- afhandeling van klachten en meningsverschillen met betrekking tot de examinering en zo nodig voorbereiden van door de directeur te nemen beslissingen hierover.

### **Kwalitatief**

In opdracht van de directeur:

- draagt de examencommissie zorg voor de borging van de kwaliteit van de examinering, alsook het (doen) uitvoeren van het toets- en examenbeleid volgens het geldende examenreglement, geldende wet- en regelgeving en eventuele overige kaders en richtlijnen;

- Evalueert de examencommissie jaarlijks examineringsprocessen van het voorafgaande jaar en adviseert de directeur gevraagd en ongevraagd hierover;
- Daarnaast kan de examencommissie de directeur en overige leden van de schoolleiding (on)gevraagd adviseren, als dit naar het oordeel van de examencommissie bijdraagt aan verbetering van examineringsprocessen op de school(locatie).

### **Procesmatig**

De examencommissie ziet erop toe dat en faciliteert de examensecretaris bij:

- de planning en organisatie, waarbij te denken valt aan:
  - o Initiëren en coördineren van een correcte, effectieve en efficiënte uitvoering van examenprocessen (waaronder de dagelijks gang van zaken);
  - o Opstellen en (doen) uitvoeren van een jaarplanning en detailplanning examinering.
- aansturing van personeelsleden in de organisatie, waaronder, maar niet uitsluitend het afstemmen en uitvoeren van werkzaamheden door medewerkers van administratie, secretariaat, applicatiebeheer, examinatoren, surveillanten.

De examencommissie draagt in opdracht van de directeur zorg voor tijdige en correcte communicatie over en overdracht van informatie aan bij het examineringsproces betrokken personeelsleden in de organisatie.

De examencommissie zorgt in opdracht van de directeur ervoor:

- eigen vakkennis en vaardigheden te onderhouden en waar mogelijk te vergroten.
- anderen te voorzien van (vindplaats) van relevante informatie (informatiemakelaar).
- dat jaarlijks ten minste een lid uit hun midden deelneemt aan de stichtingsbrede 'kenniscgroep Examensecretarissen', die zich in enig schooljaar bezig houdt met de voorbereiding van een actueel examenreglement dat door het bevoegd gezag wordt vastgesteld voor het daarop volgende schooljaar en de overige leden van de examencommissie;
- informeert over de ontwikkelingen en voortgang in deze kenniscgroep.